CLX-6200 Series
CLX-6240 Series

Impresora multifunción

Manual del usuario

Antes de operar con el producto, por favor lea el manual de usuario a fin de evitar fallos y conservelo para futuras referencias.

imagine las posibilidades

Gracias por adquirir este producto Samsung.
Para recibir un servicio más completo,
registre su producto en

www.samsung.com/register



funciones del nuevo producto láser

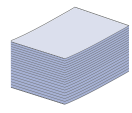
El dispositivo cuenta con numerosas funciones especiales que aumentan la calidad de los documentos que imprime. Con este dispositivo, puede:

FUNCIONES ESPECIALES



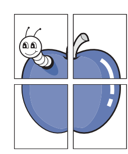
Impresión con calidad y velocidad superiores

- Puede imprimir en una amplia gama de colores usando cian, magenta, amarillo y negro.
- Puede imprimir con una resolución de hasta 2.400 x 600 ppp. Consulte *Sección de software*.
- El dispositivo imprime en papel de tamaño A4 a una velocidad de hasta 20 ppm (CLX-6200 Series), 24 ppm (CLX-6240 Series) y Carta a una velocidad de hasta 21 ppm (CLX-6200 Series), 25 ppm (CLX-6240 Series).



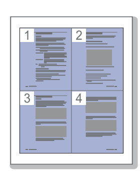
Manejo de diferentes tipos de materiales de impresión

- La bandeja multiusos admite papel con membrete, sobres, etiquetas, transparencias, materiales de tamaño personalizado, postales y papel de gran gramaje. La bandeja multiusos tiene una capacidad máxima para 100 hojas de papel normal.
- La bandeja de 250 hojas y la bandeja opcional de 500 hojas admite papel común de varios tamaños.



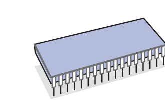
Creación de documentos profesionales

- Impresión de marcas de agua. Puede personalizar sus documentos con palabras, tales como “Confidencial”. Consulte *Sección de software*.
- Impresión de pósteres. El texto y los gráficos de las páginas del documento se amplían e imprimen en la hoja. Luego, puede pegarlos para formar un póster. Consulte *Sección de software*.
- Puede usar papeles con membrete y formularios preimpresos en papel común. Consulte *Sección de software*.



Ahorro de tiempo y dinero

- Para ahorrar papel, puede imprimir varias páginas en una sola hoja.
- El dispositivo ahorra energía automáticamente, ya que reduce el consumo de energía cuando no está en uso.
- Es posible imprimir en ambas caras del papel para ahorrar papel (impresión a doble cara). Consulte *Sección de software*.



Ampliación de la capacidad del dispositivo

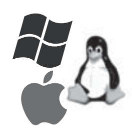
- Su dispositivo tiene una ranura de memoria adicional para ampliar la memoria. (Página 96)
- La Emulación Zoran IPS* compatible con PostScript 3 (PS) permite la impresión PS.



*** Emulación Zoran IPS compatible con PostScript 3**

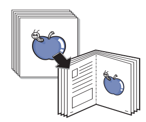
*** 136 fuentes PS3**

Incluye UFST y MicroType de Monotype Imaging Inc.



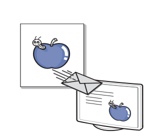
Impresión en diferentes entornos

- Puede imprimir en sistemas Windows 2000 y con Windows XP/2003/Vista además de Linux y Macintosh.
- El dispositivo está equipado con una interfaz USB y una interfaz de red.



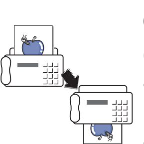
Copia de originales en varios formatos

- La impresora puede imprimir varias copias de imágenes del documento original en una sola página.
- Existen funciones especiales que permiten eliminar el fondo de catálogos y periódicos.
- Se puede ajustar y mejorar la calidad de impresión y el tamaño de la imagen al mismo tiempo.



Digitalización de originales y envío inmediato

- Digitalice documentos en color y utilice los formatos de compresión JPEG, TIFF y PDF.
- Digitalice y envíe archivos a varios destinos en forma rápida con la función de digitalización en red.



Configuración de la hora para enviar un fax

(CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX)

- Puede especificar una hora determinada para la transmisión del fax y también puede enviarlo a varios destinos almacenados.
- Después del envío, el dispositivo puede imprimir los informes del fax de acuerdo con la configuración.

FUNCIONES POR MODELO

El dispositivo está diseñado para satisfacer todas las necesidades de los documentos: desde la impresión y la copia, hasta las soluciones en red más avanzadas para los negocios.

Las funciones básicas de este dispositivo incluyen:

FUNCIONES	CLX-6200ND	CLX-6200FX	CLX-6210FX	CLX-6240FX
USB 2.0	●	●	●	●
Interfaz de memoria USB	●	●	●	●
DADF (Duplex Automatic Document Feeder - Alimentador automático de documentos a dos caras)	●		●	●
ADF (Automatic Document Feeder - Alimentador automático de documentos)		●		
Disco duro	O		O	●
Tarjeta LAN inalámbrica 802.11 b/g	O		O	O
Ethernet 10/100 Base TX LAN con cable	●	●	●	●
Impresión dúplex (a dos caras)	●	●	●	●
FAX		●	●	●

(● : Incluida, O: Opcional, En blanco: No disponible)

ACERCA DE ESTE MANUAL DEL USUARIO

Este manual del usuario brinda información básica sobre el dispositivo y explicaciones detalladas de uso. Tanto usuarios principiantes como profesionales pueden consultar el manual mientras instalan y utilizan el dispositivo.

En este manual se utilizan algunos términos de manera intercambiable:

- Documento es sinónimo de original.
- Papel es sinónimo de material o material de impresión.

La siguiente tabla presenta las convenciones del manual:

CONVENCIÓN	DESCRIPCIÓN	EJEMPLO
Negrita	Se emplea para texto de la pantalla o marcas en el dispositivo.	**Inic.**
Nota	Se emplea para brindar información adicional o especificaciones detalladas de funciones y características del dispositivo.	El formato de la fecha puede variar según el país.
Precaución	Se emplea para dar información sobre cómo proteger el dispositivo de posibles fallas o daños mecánicos.	No toque la parte inferior verde del cartucho de tóner.
Nota al pie	Se emplea para brindar información detallada sobre una palabra o una frase.	a. Páginas por minuto
(Para obtener más información, consulte la página 1)	Se emplea para indicar al usuario la página de referencia donde encontrará más información detallada.	(Para obtener más información, consulte la página 1)

INFORMACIÓN ADICIONAL

En los siguientes recursos, ya sea en papel o en formato digital, podrá encontrar información sobre cómo configurar y utilizar el dispositivo.

Guía rápida de instalación	Contiene información sobre cómo configurar el dispositivo. Para preparar el dispositivo, debe seguir las instrucciones de la guía.
Manual del usuario en línea	Contiene instrucciones detalladas sobre cómo utilizar todas las funciones del dispositivo e información sobre mantenimiento, solución de problemas e instalación de accesorios. También incluye la *Sección de software*, donde se ofrece información sobre cómo imprimir documentos con el dispositivo en diferentes sistemas operativos y cómo aprovechar las utilidades del software.
Ayuda del controlador de la impresora	Brinda información de ayuda sobre las propiedades del controlador de la impresora e instrucciones sobre cómo configurarlas para la impresión. Para acceder a una pantalla de ayuda del controlador, haga clic en **Ayuda**, en el cuadro de diálogo de propiedades de la impresora.
Sitio web de Samsung	Si tiene acceso a Internet, puede visitar el sitio web de **Samsung**, www.samsungprinter.com, para buscar ayuda, asistencia técnica, controladores de impresoras, manuales e información de pedidos.

información sobre seguridad

SÍMBOLOS Y PRECAUCIONES DE SEGURIDAD IMPORTANTES

Significado de los iconos y los símbolos utilizados en el manual del usuario:

ADVERTENCIA	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales graves o la muerte.
PRECAUCIîN	Situaciones peligrosas o prácticas inseguras que pueden provocar lesiones corporales menores o daños materiales.
PRECAUCIîN	Para disminuir el riesgo de incendios, explosiones, descargas eléctricas o lesiones corporales al utilizar el equipo, tenga en cuenta estas precauciones de seguridad básicas:

	NO lo intente.
	NO lo desmonte.
	NO lo toque.
	Siga las instrucciones de manera explícita.
	Desconecte el enchufe de la toma de pared.
	Compruebe que el equipo esté conectado a tierra para evitar descargas eléctricas.
	Comuníquese con el centro de servicio técnico para obtener ayuda.

Estos símbolos de advertencia están aquí para evitar que usted y que otras personas sufran lesiones. Siga las advertencias de manera explícita. Cuando termine de leer esta sección, guárdela en un lugar seguro para consultarla en el futuro.



1. Lea todas las instrucciones hasta comprenderlas.
2. Aplique el sentido común siempre que utilice aparatos eléctricos.
3. Siga todas las advertencias e instrucciones marcadas en el producto y en la documentación adjunta al mismo.



4. Si existe una instrucción de funcionamiento que entre en conflicto con la información de seguridad, preste atención a la seguridad. Puede que haya malinterpretado las instrucciones de funcionamiento. Si no puede resolver el conflicto, póngase en contacto con su distribuidor o representante para que le proporcione ayuda.



5. Desconecte el equipo de la toma de CA (Corriente Alterna) y de la salida del teléfono antes de comenzar con la limpieza. No utilice limpiadores líquidos ni aerosoles. Utilice únicamente un paño húmedo.



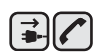
6. No coloque el equipo en una plataforma, mesa o carrito inestable. Podría caerse y dañarse seriamente.
7. No coloque nunca el equipo encima o cerca de un radiador, calentador, aparato de aire acondicionado o de ventilación.
8. No coloque nada encima de los cables de alimentación. No sitúe su equipo en lugares de paso en los que las personas puedan caminar sobre los cables.



9. No sobrecargue las tomas de alimentación ni los cables de extensión ya que pueden reducir el rendimiento y pueden suponer un riesgo de incendio o de descarga eléctrica.
10. No permita que ningún animal toque el cable telefónico ni los cables de conexión con la PC.
11. No introduzca ningún objeto en el equipo a través de las aberturas de la carcasa. Estos objetos podrían entrar en contacto con puntos de voltaje peligrosos y provocar riesgos de incendio o descarga eléctrica. No derrame ningún líquido en el interior o exterior del equipo.



12. Para reducir el riesgo de descarga eléctrica, no desmonte el equipo. Llévelo a un servicio técnico calificado si necesita repararlo. La apertura o extracción de las cubiertas pueden exponerlo a voltajes peligrosos u otros riesgos. Un montaje incorrecto puede provocar descargas eléctricas al volver a utilizar la unidad.



13. Desconecte el equipo de la PC, la salida de teléfono y la toma de CA (Corriente Alterna), y consulte al servicio técnico en las siguientes situaciones:
    - Si alguna parte del cable de suministro eléctrico, del cable de conexión o del enchufe se encuentra dañada o deteriorada.
    - Si se derrama líquido en la unidad.
    - Si la unidad ha estado expuesta a lluvia o agua.
    - Si el producto no funciona correctamente después de haber seguido las instrucciones.
    - Si se ha caído la unidad o la carcasa parece estar dañada.
    - Si la unidad muestra un cambio repentino en el rendimiento.



14. Ajuste únicamente los controles que se indican en las instrucciones de funcionamiento. Un ajuste inadecuado de otros controles puede producir un deterioro en la unidad y precisará de un trabajo adicional de un técnico calificado para devolver a la unidad su funcionamiento normal.



15. Evite utilizar su equipo durante una tormenta eléctrica. Existe un riesgo remoto de descarga eléctrica. Si es posible, se recomienda desconectar el cable de alimentación de CA (Corriente Alterna) del teléfono durante una tormenta.
16. Utilice el cable de corriente proporcionado con el equipo para emplear el equipo con total seguridad. Si utiliza un cable de más de 2 metros en un equipo a 110 V, deberá emplear un cable de 16 AWG[a] o superior.
17. Utilice exclusivamente el cable de línea telefónica número 26 AWG o superior.



18. GUARDE ESTAS INSTRUCCIONES.
19. Este equipo sólo se puede utilizar en el país en el que lo ha comprado. (A causa de las diferencias en el voltaje, la frecuencia, la configuración de telecomunicaciones, etc.)

a. AWG: American Wire Guage

NOTIFICACIÓN DE SEGURIDAD DEL LÁSER

Esta impresora ha obtenido en los Estados Unidos la certificación que garantiza el cumplimiento de los requisitos establecidos en DHHS 21 CFR, capítulo 1, Sección J, para productos láser de Clase I (1). En el resto de los países, la impresora está certificada como producto láser de Clase I, lo que garantiza el cumplimiento de los requisitos de IEC 825.

Los productos láser de la Clase I no se consideran peligrosos. El sistema láser y la impresora han sido diseñados de forma que las personas no puedan estar expuestas a radiaciones de láser superiores al nivel de Clase I durante el funcionamiento normal, el mantenimiento por parte del usuario o en las condiciones de reparación y mantenimiento prescritas.

Advertencia

No utilice ni realice operaciones de mantenimiento en la impresora sin la cubierta de protección del dispositivo láser/escáner. El rayo reflejado, aunque invisible, puede provocar daños en los ojos.

Al utilizar este producto, deberán observarse siempre las precauciones básicas de seguridad, para reducir el riesgo de incendio, descarga eléctrica y lesiones a personas::



CAUTION - CLASS 3B LASER RADIATION WHEN OPEN AVOID EXPOSURE TO THE BEAM.
DANGER - LASER RADIATION AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
DANGER - RADIATIONS INVISIBLES DU LASER EN CAS D'OUVERTURE. EVITER TOUTE EXPOSITION DIRECTE AU FAISCEAU.
VORSICHT - UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHL AUSSETZEN.
ATTENZIONE - RADIAZIONE LASER INVISIBILE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCIÓN - RADIACIÓN LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPONERSE AL RAYO.
PERIGO - RADIAÇÃO LASER INVISÍVEL AO ABRIR. EVITE EXPOSIÇÃO DIRECTA AO FEIXE.
GEVAAR - ONZICHTBARE LASERSTRALEN BIJ GEOPENDE KLEP. DEZE KLEP NIET OPENEN.
ADVARSEL - USYNLIG LASERSTRÅLNING VED ÅBNING. UNDGÅ UDSAETTELSE FOR STRÅLNING.
ADVARSEL. - USYNLIG LASERSTRÅLNING NÅR DEKSEL ÅPNES. UNNGÅ EKSPONERING FOR STRÅLEN.
VARNING - OSYNLIG LASERSTRÅLNING NÄR DENNA DEL ÄR ÖPPEN. STRÅLEN ÄR FARLIG.
VAROITUS - NÄKYMÄTÖNTÄ LASERSÄTEILYÄ AVATTAESSA. VARO SUORAA ALTISTUMISTA SÄTEELLE.
注 意 - 严禁揭开此盖, 以免激光泄露灼伤
주 의 - 이 덮개를 열면 레이저광에 노출될 수 있으므로 주의하십시오.

SEGURIDAD FRENTE AL OZONO



Durante su funcionamiento normal, esta impresora emite ozono. El ozono emitido no representa ningún riesgo para el operador. Sin embargo, es aconsejable que la máquina esté ubicada en un área bien ventilada.

Si desea obtener información adicional acerca del ozono, póngase en contacto con su distribuidor de Samsung más cercano.

AHORRO DE ENERGÍA



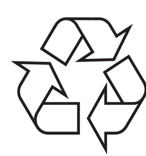
Este equipo incorpora una tecnología avanzada de ahorro de energía que permite reducir el consumo de energía cuando el equipo no está en uso.

El consumo de energía se reduce automáticamente cuando el equipo no recibe datos durante un período prolongado.

ENERGY STAR y la marca ENERGY STAR son marcas registradas de Estados Unidos.

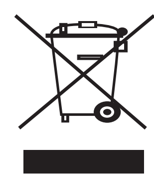
Para obtener información acerca del programa ENERGY STAR, consulte http://www.energystar.gov.

RECICLAJE



Recicle o deshágase del material de embalaje de este producto siguiendo las normas medioambientales adecuadas.

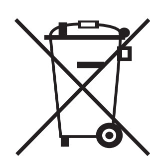
ELIMINACIÓN CORRECTA DE ESTE PRODUCTO (MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO DE DESCARTE)



(Aplicable en la Unión Europea y en países europeos con sistenmas de recogida selectiva de residuos)

Esta marca en el producto, los accesorios o la documentación indica que ni el producto ni sus accesorios electrónicos (p. ej., cargador, auriculares, cable USB) deben desecharse con el resto de residuos domésticos habituales al final de su vida útil. Para evitar posibles daños al medio ambiente o a la salud procedentes de la eliminación incontrolada de residuos, separe estos elementos de otros tipos de residuos y recíclelos de manera responsable para promover una reutilización sostenible de los recursos materiales. Los usuarios domésticos deberán ponerse en contacto con el punto de venta en el que compraron el producto o con el organismo público correspondiente para obtener información sobre el reciclaje respetuoso con el medio ambiente de estos elementos. Los usuarios profesionales deberán ponerse en contacto con su proveedor y comprobar los términos y las condiciones del contrato de compra. Este producto y sus accesorios electrónicos no deben mezclarse con otros residuos comerciales.

ELIMINACIÓN CORRECTA DE LAS BATERÍAS DE ESTE PRODUCTO



(Aplicable en la Unión Europea y en otros países europeos con sistemas de recogida selectiva de baterías)

La presencia de esta marca en las baterías, el manual o el paquete del producto indica que cuando haya finalizado la vida útil de las baterías no deberán eliminarse junto con otros residuos domésticos. Los símbolos químicos Hg, Cd o Pb, si aparecen, indican que la batería contiene mercurio, cadmio o plomo en niveles superiores a los valores de referencia admitidos por la Directiva 2006/66 de la Unión Europea. Si las baterías no se desechan convenientemente, estas sustancias podrían provocar lesiones personales o dañar el medioambiente.

Para proteger los recursos naturales y promover el reciclaje, separe las baterías de los demás residuos y recíclelas mediante el sistema de recogida gratuito de su localidad.

EMISIONES DE RADIOFRECUENCIA

Regulaciones FCC

Este dispositivo ha sido probado y cumple los límites establecidos para dispositivos digitales de Clase A, de conformidad con el Apartado 15 de las normas de la FCC. Estos límites se establecen para garantizar una protección razonable frente a interferencias perjudiciales en entornos residenciales. Este equipo genera, utiliza y puede emitir energía de radiofrecuencia y, si no se instala y utiliza de acuerdo con las instrucciones, puede producir interferencias perjudiciales en las comunicaciones por radio. Sin embargo, no existe garantía de que no se produzcan interferencias en una instalación en particular. En caso de que este equipo produzca interferencias perjudiciales para la recepción de radio o televisión, lo cual puede determinarse encendiendo y apagando el equipo, se recomienda al usuario que trate de corregir las interferencias adoptando una o más de las siguientes medidas:

- Cambiar la orientación o la colocación de la antena receptora.
- Aumentar la separación entre el equipo y el receptor.
- Conectar el equipo en una toma de un circuito distinto del que está conectado el receptor.
- Consultar a su distribuidor o solicitar los servicios de un técnico de radio/TV.



Todos los cambios o modificaciones que se efectúen sin el consentimiento del fabricante responsable del cumplimiento podrían invalidar el permiso del usuario para trabajar con el equipo.

Normativa sobre radio-interferencias para Canadá

Este aparato digital no excede los límites de la Clase A sobre la emisión de ruidos en las señales de radio producidos por aparatos digitales, tal y como se expone en las normativas sobre radio-interferencias del Ministerio de Industria de Canadá, ICES-003.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur: “Appareils Numériques”, ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

Comisión Federal de Comunicaciones (Federal Communications Commission, FCC)

Emisor intencional según el apartado 15 de la FCC

Es posible que el sistema de impresión, destinado a uso privado o en oficinas, contenga dispositivos de radio tipo LAN de baja potencia (dispositivos de comunicación inalámbrica de radiofrecuencia [RF]) que funcionen en la banda de 2,4/5 GHz. Esta sección sólo se aplica si existen dichos dispositivos. Consulte la etiqueta del sistema para comprobar la existencia de dispositivos inalámbricos.

Si en la etiqueta del sistema aparece un número de ID de la FCC, los dispositivos inalámbricos que puedan existir en el sistema sólo se podrán utilizar en Estados Unidos.

La FCC ha establecido una norma general de separación de 20 cm (8 pulgadas) entre el dispositivo y el cuerpo en caso de emplear un dispositivo inalámbrico cerca del cuerpo (sin incluir las extremidades). Cuando los dispositivos inalámbricos estén conectados, deberán mantenerse a más de 20 cm (8 pulgadas) del cuerpo. La salida de potencia de los dispositivos inalámbricos que puede llevar incorporado el sistema se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a RF establecidos por la FCC.

Este transmisor no debe colocarse ni funcionar junto con otra antena u otro transmisor.

El funcionamiento de este dispositivo está sujeto a las dos condiciones siguientes: (1) es posible que el dispositivo no cause interferencias perjudiciales y (2) el dispositivo debe aceptar cualquier interferencia recibida, incluso aquellas que puedan provocar un uso inapropiado del mismo.



Los dispositivos inalámbricos no pueden ser reparados por el usuario. No los modifique de ningún modo. Cualquier modificación realizada en un dispositivo inalámbrico anulará la autorización de su uso. Póngase en contacto con el fabricante para llevar a cabo la reparación y el mantenimiento.

Norma de la FCC sobre el uso de LAN inalámbricas:



Cuando se instala y pone en funcionamiento esta combinación de transmisor y antena, el límite de exposición a radiofrecuencia de 1 mW/cm^2 puede superarse en distancias próximas a la antena instalada. Por lo tanto, el usuario debe mantenerse como mínimo a 20 cm de la antena en todo. Este dispositivo no puede colocarse con ningún otro transmisor ni antena transmisora.

MARCA DE FAX

La ley estadounidense de protección al abonado de redes telefónicas de 1991 (Telephone Consumer Protection Act) prohíbe la utilización de computadoras u otros dispositivos electrónicos para enviar mensajes mediante equipos de fax que no especifiquen en el margen superior o inferior de cada página transmitida o en la primera página la siguiente información:

(1) fecha y hora de la transmisión

(2) identificación de la empresa, entidad comercial o persona que realiza el envío y

(3) número de teléfono del equipo que efectúa el envío o bien de la empresa, entidad comercial o persona correspondiente.

La compañía telefónica podrá implementar cambios en sus instalaciones, equipos o procedimientos en la medida que fuese necesario para el desarrollo de sus actividades y no viole las normas y reglamentos establecidos en el apartado 68 emitido por la Comisión Federal de Comunicaciones (FCC, Federal Communication Commission). Si tales modificaciones ocasionaran incompatibilidad entre el equipo de un abonado y los de la compañía, se tuviese que modificar o alterar el equipo, o se afectara su uso o rendimiento, el usuario será debidamente notificado por escrito, a fin de evitar la interrupción del servicio.

NÚMERO DE EQUIVALENCIA DE LLAMADA

El número de equivalencia de llamada (REN, Ringer Equivalence Number) y el correspondiente al registro en la FCC figuran en la etiqueta situada en la base o en la parte posterior del equipo. En algunos casos la compañía telefónica podría solicitar esos números.

El número de equivalencia de llamada determina la carga eléctrica de la línea telefónica y resulta útil para establecer si existe "sobrecarga". La instalación de varios tipos de equipamiento en la misma línea telefónica podría ocasionar problemas en el envío y recepción de llamadas, especialmente en el timbre de llamada de los llamados entrantes. La suma de todos los números de equivalencia de llamada del equipamiento conectado a la línea telefónica debería ser menor a cinco, a fin de asegurar un servicio adecuado por parte de la compañía telefónica. El total de esta suma puede no aplicarse en su línea. Si alguno de los equipos telefónicos evidencia fallas en su funcionamiento, desconéctelo de inmediato de la línea telefónica, ya que podría dañar la red.



Las regulaciones de la FCC establecen que los cambios o alteraciones al equipo que no hayan sido expresamente aprobados por el fabricante podrían inhabilitar al usuario para operarlo. En caso de que un equipo dañe la red de telefonía, la compañía telefónica deberá notificar al cliente de la posible interrupción del servicio. Sin embargo, de no ser posible tal notificación previa, la compañía podrá interrumpir el servicio momentáneamente, siempre que:

a) notifique de inmediato al usuario;
b) se dé al cliente la posibilidad de corregir el problema del equipo;
c) se informe al cliente de su derecho a presentar un reclamo ante la FCC conforme a los procedimientos establecidos en el apartado 68, subapartado E.

Asimismo, deberá tener en cuenta que:

- El equipo no está diseñado para conectarse con sistemas PBX digitales.
- Si intenta conectar un módem a la computadora o al fax en la misma línea telefónica que la del equipo, podrían surgir problemas de envío y recepción en todos los dispositivos. Se recomienda no conectar ningún otro equipo a la línea, a excepción del teléfono.
- Si reside en una zona donde son frecuentes las tormentas eléctricas o los picos de alta tensión, se recomienda instalar dispositivos de protección contra sobrecargas para la línea telefónica y la de suministro eléctrico. Podrá adquirir esos dispositivos en su distribuidor o en tiendas especializadas en electrónica y telefonía.
- Cuando desee programar números de emergencia o realizar llamadas de prueba a dichos números, utilice un número que no sea el de emergencia para avisar al operador del servicio de emergencias sobre el procedimiento. El operador le proporcionará más instrucciones sobre cómo probar el número de emergencia.
- Este equipo no puede utilizarse con monedas o en líneas telefónicas compartidas.
- El equipo provoca acoplamiento magnético en instrumentos de audición.

Puede conectar este equipo a la red telefónica por medio de un tomacorriente modular estándar, USOC RJ-11C.

REEMPLAZO DE LA FICHA INCORPORADA (ÚNICAMENTE PARA EL REINO UNIDO)

Importante

El cable de alimentación principal de este equipo está provisto de una ficha estándar de 13 A (BS 1363) y un fusible de 13 A. Cuando cambie o examine el fusible, debe volver a ajustar el fusible de 13 A correcto. Luego necesita volver a colocar la cubierta del fusible. Si ha perdido la cubierta del fusible, no utilice la ficha hasta que obtenga otra cubierta.

Póngase en contacto con el establecimiento donde adquirió el equipo.

La ficha de 13 A es la que se utiliza con mayor frecuencia en el Reino Unido y debería resultar adecuada. Sin embargo, algunos edificios (principalmente los antiguos) no cuentan con tomas de 13 A normales. En ese caso, necesita adquirir un adaptador de ficha adecuado. No retire la ficha moldeada.



Si corta la ficha moldeada, deshágase de ella inmediatamente.
No debe volver a colocar cable a la ficha y puede recibir una descarga eléctrica si la conecta a la toma.



Advertencia importante:

Debe conectar el equipo a tierra.

Los hilos metálicos del cable de alimentación principal presentan los siguientes colores:

- Verde y amarillo: Tierra
- Azul: Neutro
- Marrón: Vivo

Si los hilos metálicos del cable de alimentación principal no coinciden con los colores marcados en la ficha, haga lo siguiente:

Debe conectar el cable verde y amarillo a la clavija marcada con la letra “E” o con el símbolo de seguridad “Símbolo de tierra” o de color verde y amarillo o verde.

Debe conectar el cable azul a la clavija marcada con la letra “N” o de color negro.

Debe conectar el cable marrón a la clavija marcada con la letra “L” o de color rojo.

Debe contar con un fusible de 13 A en la ficha, adaptador, o en el tablero de distribución.

DECLARACIÓN DE CONFORMIDAD (PAÍSES EUROPEOS)



Aprobaciones y certificaciones

La marca CE aplicada a este producto simboliza la Declaración de conformidad de Samsung Electronics Co., Ltd. con la siguiente directiva aplicable 93/68/EEC de la Unión europea de las fechas indicadas:

1 de enero de 1995: Directiva del Consejo 73/23/EEC: Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con equipos de bajo voltaje.
1 de enero de 1996: Directiva del Consejo 89/336/EEC (92/31/EEC): Aproximación de las leyes de los estados miembros relacionadas con la compatibilidad electromagnética.
9 de marzo de 1999: Directiva del Consejo 1999/5/EC sobre equipos de radio y terminales de telecomunicaciones y sobre el reconocimiento mutuo de su conformidad. Una declaración completa que define las directivas relevantes y los estándares mencionados se puede obtener del representante de Samsung Electronics Co., Ltd.

Certificado de CE

Certificado para la directiva 1999/5/CE sobre Equipo de radio y equipo de terminales de telecomunicaciones (FAX)

Este producto Samsung ha sido certificado por Samsung para la conexión de un terminal paneuropeo a la red telefónica pública conmutada analógica (PSTN) de acuerdo con la Directiva 1999/5/EC. El producto se ha diseñado para que funcione con las PSTN nacionales y PBX compatibles de los países europeos.

En caso de problemas, debe ponerse en contacto en primera instancia con Euro QA Lab of Samsung Electronics Co., Ltd.

El producto ha sido probado en TBR21 y/o TBR 38. Como ayuda en el uso y aplicación del equipo de terminales que cumpla con este estándar, el Instituto Europeo de Estándares de Telecomunicaciones (ETSI) ha enviado un documento consultivo (EG 201 121) que contiene notas y requisitos adicionales para garantizar la compatibilidad en red de terminales TBR21. El producto ha sido diseñado teniendo en cuenta todas las notas consultivas relevantes contenidas en este documento y cumple en su totalidad con todas ellas.

Información sobre la homologación de dispositivos de radio de la Unión Europea (Radio Approval) (para productos equipados con dispositivos de radio homologados por la Unión Europea)

Este producto es una impresora; es posible que el sistema de la impresora, destinada a uso privado o en oficinas, contenga dispositivos de radio tipo LAN de baja potencia (dispositivos de comunicación inalámbrica de radiofrecuencia [RF]) que funcionen en la banda de 2,4 GHz/5 GHz. Está sección sólo es aplicable en caso de que existan dichos dispositivos. Consulte la etiqueta del sistema para comprobar la existencia de dispositivos inalámbricos.

Si en la etiqueta del sistema aparece una marca CE CE con un número de registro del Organismo Notificado y el símbolo de alerta, los dispositivos inalámbricos que puedan existir en el sistema sólo pueden utilizarse en la Unión Europea o en zonas asociadas.

La salida de potencia de los dispositivos inalámbricos que puede llevar incorporada la impresora se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a RF definidos por la Comisión Europea mediante la directiva R&TTE.

Estados europeos que poseen homologación de dispositivos inalámbricos:

UE	Austria, Bélgica, Chipre, República Checa, Dinamarca, Estonia, Finlandia, Francia (con restricciones de frecuencia), Alemania, Grecia, Hungría, Irlanda, Italia, Letonia, Lituania, Luxemburgo, Malta, Países Bajos, Polonia, Portugal, Eslovaquia, Eslovenia, España, Suecia y el Reino Unido.
Países de la UE/AELC	Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza

Estados europeos con restricciones de uso:

UE	En Francia, el rango de frecuencia está limitado a 2446,5-2483,5 MHz para dispositivos que superen una potencia de transmisión de 10 mW, como los inalámbricos
Países de la UE/AELC	Sin limitaciones actualmente.

Información general sobre el uso de dispositivos inalámbricos

Es posible que el sistema de la impresora contenga dispositivos de radio tipo LAN de baja potencia (dispositivos de comunicación inalámbrica de radiofrecuencia [RF]) que funcionen en la banda de 2,4 GHz/5 GHz. La siguiente sección consta de una serie de consideraciones generales que deben tenerse en cuenta al utilizar un dispositivo inalámbrico.

En las secciones específicas de cada país (o secciones de grupos de países) aparecen limitaciones adicionales, precauciones y observaciones para los distintos países. Los dispositivos inalámbricos del sistema sólo pueden emplearse en los países que aparecen en las marcas de homologación de dispositivos de radio (Radio Approval) de la etiqueta de especificaciones del sistema. Si no aparece el país en el que se va a utilizar el dispositivo inalámbrico, póngase en contacto con la agencia local pertinente para obtener información acerca de los requisitos. Los dispositivos inalámbricos están regulados de manera muy estricta y su uso puede no estar permitido.

La salida de potencia de los dispositivos inalámbricos que puede llevar incorporada la impresora se encuentra muy por debajo de los límites de exposición a RF conocidos hasta ahora. El fabricante cree que los dispositivos inalámbricos (que pueden estar incorporados en la impresora) son seguros, ya que emiten menos energía de la que se permite en las normas de seguridad y recomendaciones de radiofrecuencia. Independientemente de los niveles de potencia, debe prestarse atención para reducir al máximo el contacto durante el funcionamiento.

Como norma general, suele mantenerse una separación de 20 cm (8 pulgadas) entre el dispositivo y inalámbrico y el cuerpo en caso de emplear un dispositivo inalámbrico cerca del cuerpo (sin incluir las extremidades). Cuando el dispositivo inalámbrico esté conectado y transmitiendo, deberá mantenerse a más de 20 cm (8 pulgadas) del cuerpo.

Este transmisor no debe colocarse ni funcionar junto con otra antena u otro transmisor.

Existen circunstancias que requieren restricciones para los dispositivos inalámbricos. A continuación se ofrecen algunos ejemplos de restricciones comunes:


La comunicación inalámbrica de radiofrecuencia puede interferir con los equipos de aviones comerciales. Las normas de aviación actuales obligan a desconectar los dispositivos inalámbricos cuando se viaje en avión. Los dispositivos de comunicación IEEE 802.11 (también denominado Ethernet inalámbrica) y Bluetooth son ejemplos de dispositivos que ofrecen comunicación inalámbrica.

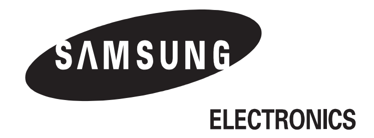

En entornos en los que el riesgo de interferencia con otros dispositivos o servicios pueda resultar peligroso, debe restringirse o prohibirse el uso de dispositivos inalámbricos. Tal es el caso de aeropuertos, hospitales o atmósferas cargadas de oxígeno o gas inflamable. En entornos en los que no esté seguro de si se pueden utilizar o no dispositivos inalámbricos, pregunte a la autoridad pertinente antes utilizar o conectar el dispositivo.


Cada país posee distintas restricciones de uso para dispositivos inalámbricos. Puesto que su sistema está equipado con un dispositivo inalámbrico, cuando viaje con él a otros países, consulte a las autoridades locales pertinentes antes de desplazarse para saber si existen restricciones de uso para dispositivos inalámbricos en el país de destino.


Si el sistema viene equipado con un dispositivo inalámbrico interno incorporado, no lo ponga en funcionamiento si no están todas las cubiertas y tapas en su sitio o si el sistema no está totalmente montado.


Los dispositivos inalámbricos no pueden ser reparados por el usuario. No los modifique de ningún modo. Cualquier modificación realizada en un dispositivo inalámbrico anulará la autorización de su uso. Póngase en contacto con el fabricante para llevar a cabo la reparación y el mantenimiento.


Utilice únicamente controladores homologados para el país en el que se usará el dispositivo. Consulte el "System Restoration Kit" (kit de restauración del sistema) del fabricante o póngase en contacto con el Servicio técnico del fabricante para obtener más información.



Declaration of Conformity

Manufactured at:

of Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City, Gyeongsangbuk-Do, 730-030 Korea

of Samsung Electronics(Shandong) Digital Printing Co., Ltd.
264209, Samsung Road, Weihai Hi-Tech IDZ, Shandong Province, China

(Factory name, address)

We hereby declare, that the product above is in compliance with the essential requirements of the R&TTE Directive (1995/5/EC) by application of:

LVD	EN 60950-1:2001+A11
EMC	EN 55022:1998 + A1:2000 + A2:2003
	EN 55024:1998 + A1:2001 + A2:2003
	EN 61000-3-2:2000 + A2:2005
	EN 61000-3-3:1995 + A1:2001
R&TTE	ETSI EG 201 121 (February 2000)
	ETSI TS 103 021
	ETSI ES 201 187

The Technical documentation is kept at the below Manufacturer's address.

Manufacturer

Samsung Electronics Co., Ltd.
#259, Gongdan-Dong, Gumi-City
Gyungbuk, Korea 730-030



November, 08, 2007

Whan-Soon Yim / Senior Manager

Representative in the EU:

Samsung Electronics Euro QA Lab.
Blackbushe Business Park
Saxony Way, Yateley, Hampshire
GU46 6GG, UK

November, 08, 2007

(Place and date of issue)

Yong Sang Park / S. Manager

(Name and signature of authorized person)

contenido

contenido

contenido

contenido

contenido

introducción

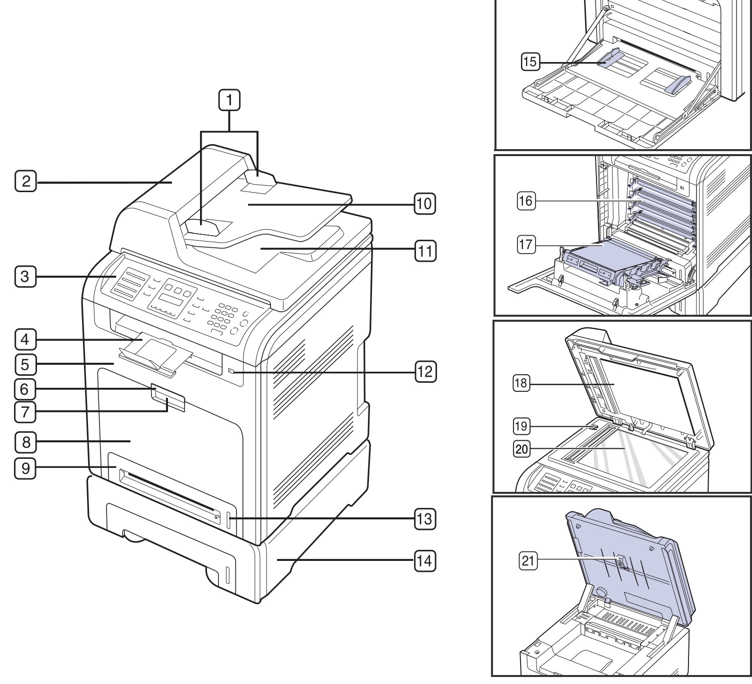
A continuación, se presentan los componentes principales de la impresora:

Este capítulo incluye:

- Descripción general de la impresora
- Descripción general del panel de control
- Descripción general del indicador Estado (Status)
- Reconocimiento del estado del cartucho de tóner
- Descripción general de los menús
- Software suministrado
- Funciones del controlador de la impresora

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA IMPRESORA

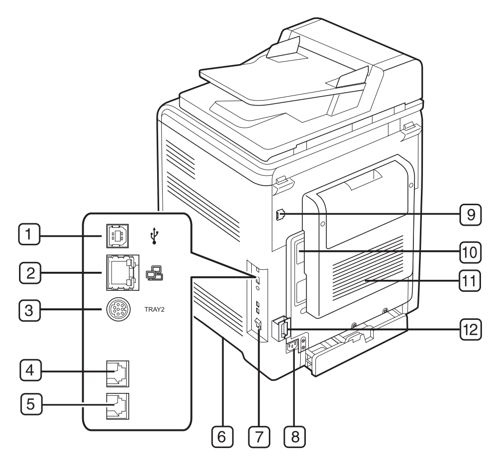
Vista frontal



1	**Guías de ancho del documento**	12	**Puerto de memoria USB**
2	**DADF**[a]	13	**Indicador del nivel de papel**
3	**Panel de control**	14	**Bandeja opcional 2**
4	**Soporte de salida**	15	**Guías de ancho de papel de la bandeja multiusos**
5	**Cubierta frontal**	16	**Cartucho de tóner**
6	**Asa de la cubierta frontal**	17	**Cinta de transferencia de papel**
7	**Asa de la bandeja multiusos**	18	**Tapa del escáner**
8	**Bandeja multiusos**	19	**Interruptor del escáner**
9	**Bandeja 1**	20	**Cristal del escáner**
10	**Bandeja de entrada de documentos**	21	**Unidad de digitalización**
11	**Bandeja de salida de documentos**		

a. CLX-6200FX tiene la función ADF, mientras que CLX-6200ND, CLX-6210FX, y CLX-6240FX tienen la función ADF de impresión a dos caras. Consulte la página 51.

Vista posterior



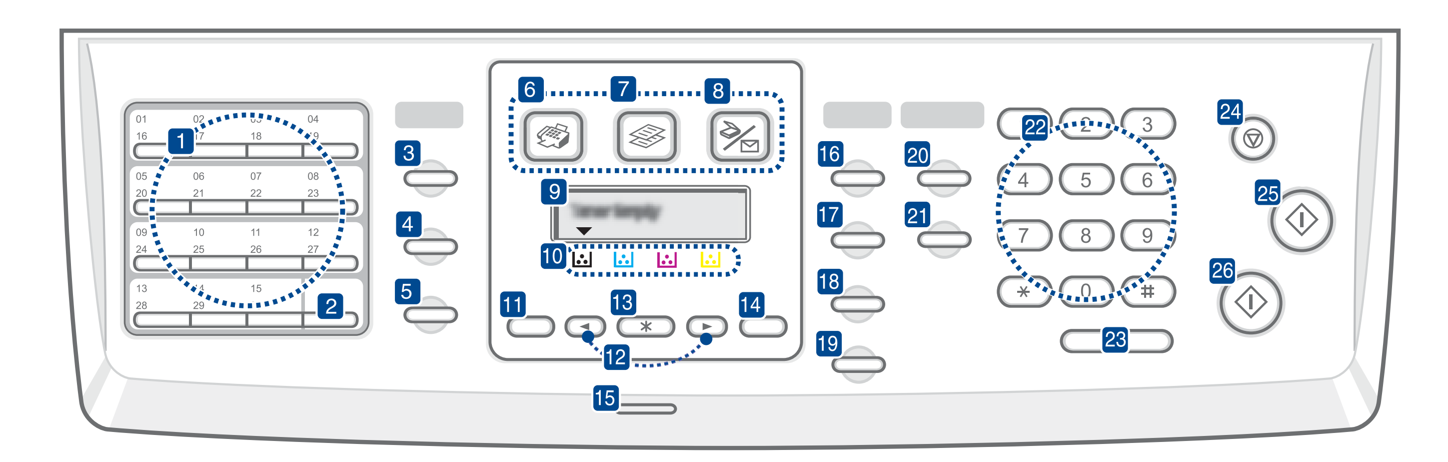
1	**Puerto USB**	7	**Interruptor de alimentación**
2	**Puerto de red**	8	**Toma de alimentación**
3	**Conexión de bandeja opcional de 15 patillas**	9	**Interfaz para dispositivo externo**[b]
4	**Toma de línea telefónica**[a]	10	**Cubierta de la placa de control**
5	**Toma de teléfono auxiliar (EXT)**[a]	11	**Cubierta posterior**
6	**Asa**	12	**Organizador de cable**

a. CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente.

b. Interfaz para dispositivo externo para Samsung y soluciones de terceros (CLX-6240FX únicamente).

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PANEL DE CONTROL

Sólo para CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX

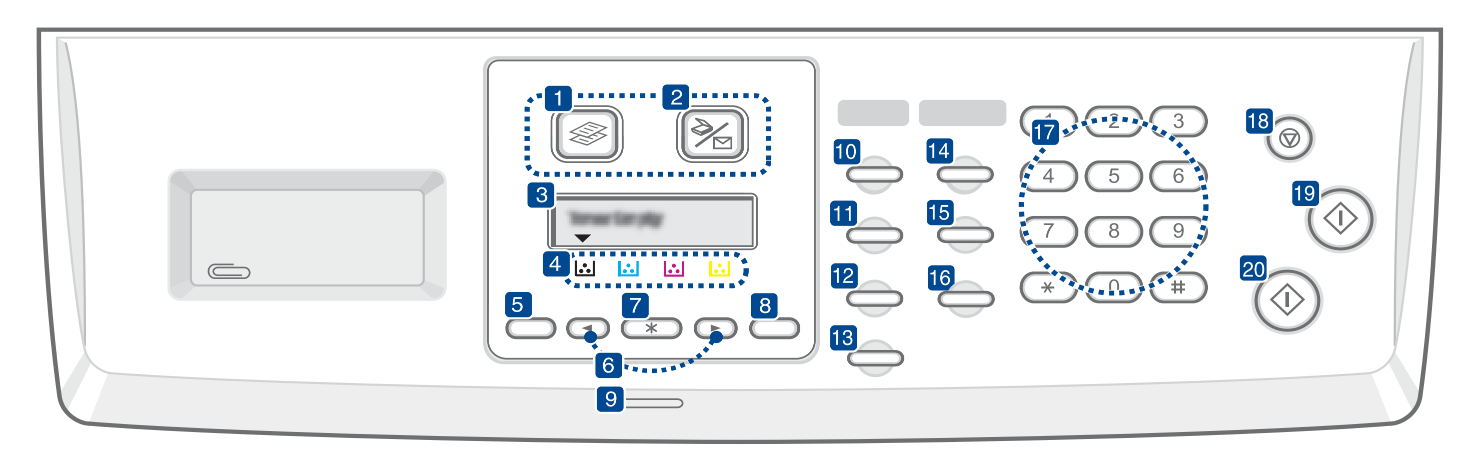


1	**Botones de acceso rápido**	Permiten guardar los números de fax más utilizados y marcarlos pulsando sólo unos botones.
2	**Shift (Shift)**	Permite cambiar los botones de acceso rápido para acceder a los números del 16 al 30.
3	**Agenda (Address Book)**	Permite guardar en la memoria los números de fax más utilizados o buscar los números de fax y las direcciones de correo electrónico almacenadas.
4	**Resolución (Resolution)**	Ajusta la resolución del documento para el proceso de fax actual.
5	**Rellam/Pausa (Redial/Pause)**	En modo listo, vuelve a marcar el último número o, en modo de edición, inserta una pausa en un número de fax.
6	**Fax (Fax)**	Activa el modo de fax.
7	**Copia (Copy)**	Activa el modo de copia.
8	**Escanear/Email (Scan/Email)**	Activa el modo de digitalización.
9	**Pantalla**	Muestra el estado actual y los mensajes del sistema durante el funcionamiento de la impresora.
10	**Colores de tóner**	Los colores de tóner que aparecen debajo de la pantalla LCD funcionan en conjunto con los mensajes de la pantalla. Consulte el indicador Estado con los mensajes del cartucho de tóner en la página 23.
11	**Menú (Menu) ( )**	Entra en el modo de menú y permite desplazarse por los menús disponibles.
12	**Flecha izquierda/ derecha**	Permiten desplazarse por las opciones disponibles del menú seleccionado y aumentar o reducir los valores.
13	**OK (OK)**	Confirma la selección de la pantalla.
14	**Atrás (Back) ( )**	Regresa al nivel de menú superior.
15	**Estado (Status)**	Muestra el estado de la impresora. Consulte la página 23.
16	**Contraste (Darkness)**	Ajusta el brillo del documento para el proceso de copia actual. Consulte la sección “Contraste (Darkness)” en la página 41.
17	**Tipo de original (Original Type)**	Selecciona el tipo de documento para el proceso de copia actual. Consulte la sección “Tipo de original (Original Type)” en la página 41.
18	**Copia de ID (ID Copy)**	Permite copiar ambos lados de una tarjeta de ID, como una licencia de conducir, en un solo lado de la hoja. Consulte la página 42.
19	**Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**	Imprime una copia de mayor o menor tamaño que el original.
20	**A 2 caras (Duplex)**	Permite imprimir documentos por las dos caras del papel.
21	**Impresión USB (USB Print)**	Permite imprimir directamente archivos almacenados en un dispositivo de memoria USB mientras está conectado al puerto de memoria USB en la parte frontal del dispositivo. Consulte la página 63.
22	**Teclado numérico**	Marca un número o introduce caracteres alfanuméricos. Consulte la página 31.
23	**Marc. Manual (On Hook Dial)**	Permite establecer la conexión telefónica.
24	**Parar/Borrar (Stop/Clear)**	Detiene una operación en cualquier momento. En modo listo, borra o cancela las opciones de copia, como el contraste, el ajuste de tipo de documento, el tamaño de copia y el número de copias.
25	**Iniciar Color (Color Start)**	Inicia un trabajo en modo de color.
26	**Iniciar Negro (Black Start)**	Inicia un trabajo en modo de color blanco y negro.



- Es posible que las ilustraciones de este manual del usuario difieran de su dispositivo en función de las opciones o modelos de que disponga.
- La superficie de la bandeja de salida podría calentarse si imprime muchas páginas seguidas. Asegúrese de no tocar la superficie y no permita que los niños se acerquen a ella.

Sólo para CLX-6200ND



1	**Copia (Copy)**	Activa el modo de copia.
2	**Escanear/Email (Scan/Email)**	Activa el modo de digitalización.
3	**Pantalla**	Muestra el estado actual y los mensajes del sistema durante el funcionamiento de la impresora.
4	**Colores de tóner**	Los colores de tóner que aparecen debajo de la pantalla LCD funcionan en conjunto con los mensajes de la pantalla. Consulte el indicador Estado con los mensajes del cartucho de tóner en la página 23.
5	**Menú (Menu) ( )**	Entra en el modo de menú y permite desplazarse por los menús disponibles.
6	**Flecha izquierda/ derecha**	Permiten desplazarse por las opciones disponibles del menú seleccionado y aumentar o reducir los valores.
7	**OK (OK)**	Confirma la selección de la pantalla.
8	**Atrás (Back) ( )**	Regresa al nivel de menú superior.
9	**Estado (Status)**	Muestra el estado de la impresora. Consulte la página 23.
10	**Contraste (Darkness)**	Ajusta el brillo del documento para el proceso de copia actual. Consulte la página 41.
11	**Tipo de original (Original Type)**	Selecciona el tipo de documento para el proceso de copia actual. Consulte la página 41.
12	**Copia de ID (ID Copy)**	Permite copiar ambos lados de una tarjeta de ID, como una licencia de conducir, en un solo lado de la hoja. Consulte la página 42.
13	**Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**	Imprime una copia de mayor o menor tamaño que el original.
14	**A 2 caras (Duplex)**	Permite imprimir documentos por las dos caras del papel. Consulte la página 42.
15	**Impresión USB (USB Print)**	Permite imprimir directamente archivos almacenados en un dispositivo de memoria USB mientras está conectado al puerto de memoria USB en la parte frontal del dispositivo. Consulte la página 63.
16	**Agenda (Address Book)**	Permite buscar las direcciones de correo electrónico almacenadas.
17	**Teclado numérico**	Marca un número o introduce caracteres alfanuméricos.
18	**Parar/Borrar (Stop/Clear)**	Detiene una operación en cualquier momento. En modo listo, borra o cancela las opciones de copia, como el contraste, el ajuste de tipo de documento, el tamaño de copia y el número de copias.
19	**Iniciar Color (Color Start)**	Inicia un trabajo en modo de color.
20	**Iniciar Negro (Black Start)**	Inicia un trabajo en modo de color blanco y negro.



- Es posible que las ilustraciones de este manual del usuario difieran de su dispositivo en función de las opciones o modelos de que disponga.
- La superficie de la bandeja de salida podría calentarse si imprime muchas páginas seguidas. Asegúrese de no tocar la superficie y no permita que los niños se acerquen a ella.

DESCRIPCIÓN GENERAL DEL INDICADOR ESTADO (STATUS)

El color del indicador **Estado (Status)** indica el estado actual de la impresora.

ESTADO		DESCRIPCIÓN
Apagado		• El dispositivo está apagado. • El dispositivo está en el modo de ahorro de energía. Cuando se reciben datos o cuando se pulsa cualquier botón, se pone en línea automáticamente.
Verde	**Intermi-tente**	• Cuando la luz de fondo parpadea lentamente, significa que la impresora está recibiendo datos del equipo. • Cuando la luz de fondo parpadea rápidamente, significa que el dispositivo está imprimiendo datos.
	Encen-dido	• El dispositivo está encendido y listo para ser utilizado.
Rojo	**Intermi-tente**	• Ha sucedido un error menor y el dispositivo está esperando a que se solucione. Compruebe el mensaje de la pantalla y resuelva el problema consultando “Descripción de los mensajes de la pantalla” en la página 82. • Queda una pequeña cantidad de tóner en el cartucho. El cartucho de tóner está a punto de acabarse. Prepare un cartucho nuevo de repuesto. Puede aumentar temporalmente la calidad de impresión del tóner redistribuyéndolo. (Consulte la sección “Redistribución del tóner” en la página 70.)
	Encen-dido	• Ha ocurrido un problema, como un atasco de papel, se abrió la cubierta o no hay papel en la bandeja, y la impresora no puede continuar con la tarea. Compruebe el mensaje en la pantalla y consulte “Descripción de los mensajes de la pantalla” en la página 82 para resolver el problema. • Un cartucho de tóner está a punto de acabarse. Se recomienda cambiar el cartucho. (Consulte la sección “Sustitución del cartucho de tóner” en la página 71)



Compruebe siempre el mensaje en la pantalla para resolver el problema. Las instrucciones de la sección Solución de problemas le servirán de guía para que el dispositivo funcione correctamente.Para más información, consulte Consulte la sección “Descripción de los mensajes de la pantalla” en la página 82.

RECONOCIMIENTO DEL ESTADO DEL CARTUCHO DE TÓNER

El estado de los cartuchos de tóner se muestra en el indicador **Estado (Status)** y en la pantalla LCD. Si el cartucho de impresión está a punto de agotarse o necesita reemplazarse, el indicador **Estado (Status)** se enciende en rojo y la pantalla muestra el mensaje correspondiente. Sin embargo, la flecha o flechas muestran el color del tóner de que se trata o que debe reemplazarse por un nuevo cartucho.

Por ejemplo:



El ejemplo anterior muestra el estado de los cartuchos de tóner del color que señalan las flechas. Compruebe el mensaje para averiguar cuál es el problema y cómo resolverlo. Consulte la página 82 para buscar información detallada de los mensajes de error.

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LOS MENÚS

El panel de control permite acceder a los diversos menús para configurar la impresora o usar sus funciones. A estos menús se accede pulsando **Menú (Menu)** (). Consulte el diagrama siguiente.



Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.

Funcion Fax
- Oscuridad
- Envio multiple
- Envio diferido
- Envio priorit.
- Reenviar
- Recep. segura
- Agregar pagina
- Cancelar tarea

Config. Fax
- Envio
  - Rellamadas
  - Plazo rellam.
  - Prefijo marc.
  - Modo ECM
  - Enviar informe
  - Imagen TCR
  - Modo marc.
- Recepcion
  - Modo recepcion
  - Num. de tonos

Config. Fax (continuación)
- (Recepcion)
  - Datos recep.
  - Cod inicio rec
  - Reduccion auto
  - Desechar tam.
  - Conf fx no des
  - Modo DRPD
  - Impr. dúplex
- Cambiar pred.
  - Resolucion
  - Oscuridad
- Informe auto.

Funcion Copia
- Interc. copias
- 2 pag por hoja
- 4 pag por hoja
- Copia poster
- Duplicado
- Borrar fondo
- Copia libro.
- Despl. margen
- Borrar margen
- Mej. gris

Config. Copia
- Tam. escaneado
- Cambiar pred.
  - Copias
  - Reducir/Ampl.
  - Oscuridad
  - Tipo original

Función Esc.
- Memoria USB
  - Tam. escaneado
  - Tipo original
  - Resolucion
  - Color escan.
  - Formato escan.
- Correo elec.
  - Tam. escaneado
  - Tipo original
  - Resolucion
  - Color escan.

Función Esc. (continuación)
- FTP
  - Tam. escaneado
  - Tipo original
  - Resolucion
  - Color escan.
- SMB
  - Tam. escaneado
  - Tipo original
  - Resolucion
  - Color escan.

Conf. escan.
- Cambiar pred.
  - Memoria USB
  - Correo elec.
  - FTP
  - SMB
- Enviar informe

Conf. sistema
- Conf. equipo
  - ID de equipo
  - Num equipo Fax
  - Fecha y hora
  - Modo de reloj
  - Menú Formular.
  - Selec. form.
  - Idioma
  - Modo predet.
  - Ahorro energia
  - Ahorro en. esc
  - Tiempo espera
  - T.espera trab.
  - Ajuste altitud
  - Cont. autom.
  - Cuent. netas
  - Conf. import.
  - Conf. export.
- Conf. papel
  - Tam. de papel
  - Tipo de papel
  - Origen papel
- Sonido/volumen
  - Sonido teclas
  - Sonido alarma
  - Altavoz
  - Timbre

Conf. sistema (continuación)
- Informe
  - Informe gen.
  - Configuracion
  - Info consum.
  - Agenda
  - Enviar informe
  - Informe envio
  - Inf fax recib.
  - Tareas progr.
  - Inf fax no des
  - Info de red
  - Inf. esc. red
  - Lista usuarios
  - Fuentes PCL
  - Fuentes PS3
  - Tr. guardado
  - Tarea acabada
  - Rg. de aut.red
- Mantenimiento
  - Dur. consum.
  - Color
  - Num. serie

Conf. sistema (continuación)
- Borrar ajuste
  - Todos ajustes
  - Config. Fax
  - Config. Copia
  - Conf. escan.
  - Conf. sistema
  - Red
  - Agenda
  - Informe envio
  - Inf fax recib.
  - Inf. esc. red
- Gest. trab.
  - Trabajo activo
  - Guardar trab.
  - Pol. arch.
- Sobresc. imag.
  - Inmediat.
  - Bajo pet.

Red
- TCP/IP
- Vel. Ethernet
- Inalamb.
- Borrar ajuste
- Info de red

SOFTWARE SUMINISTRADO

Debe instalar el software de la impresora y del escáner con el CD suministrado, una vez que haya configurado la impresora y la haya conectado a su PC. El CD brinda el siguiente software.

CD	CONTENIDO	
CD del software de la impresora	Windows	• **Controlador de la impresora**: Utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • **Archivo PPD (PostScript Printer Description)**: Utilice el controlador PostScript para imprimir documentos con fuentes y gráficos complejos en el lenguaje PS. • **Controlador del escáner**: Los controladores TWAIN y Windows Image Acquisition (WIA) permiten digitalizar documentos en el dispositivo. • **Smart Panel**: Este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión. • **SmarThru Office**[a]: Es el software para Windows del dispositivo multifunción. • **Utilidad de impresión directa**: Este programa permite imprimir directamente archivos PDF. • **SetIP**: Utilice este programa para configurar las direcciones TCP/IP del dispositivo.
	Linux	• **Archivo PPD (PostScript Printer Description)**: Utilice este archivo para ejecutar el dispositivo desde un equipo con Linux e imprimir documentos. • **SANE**: Utilice este controlador para digitalizar documentos. • **Smart Panel**: Este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.
	Macintosh	• **Controlador de la impresora**: Utilice este controlador para aprovechar al máximo las funciones de la impresora. • **Archivo PPD (PostScript Printer Description)**: Utilice este archivo para ejecutar el dispositivo desde un equipo con Macintosh e imprimir documentos. • **Controlador del escáner**: El controlador TWAIN permite digitalizar documentos en el dispositivo. • **Smart Panel**: Este programa permite supervisar el estado del dispositivo y muestra avisos cuando se produce un error durante un proceso de impresión.

a. Permite modificar una imagen digitalizada de diversas formas, por medio de un editor de imágenes eficaz, y enviarla por correo electrónico. También permite abrir otro programa de edición de imágenes, como Adobe Photoshop, desde SmarThru. Para obtener más información, consulte la ayuda de la pantalla suministrada en el programa SmarThru.

FUNCIONES DEL CONTROLADOR DE LA IMPRESORA

Los controladores de la impresora admiten las siguientes funciones estándar:

- Orientación, tamaño, origen y tipo de material del papel
- Cantidad de copias

Además, se pueden utilizar diversas funciones especiales de impresión. La tabla siguiente muestra una descripción general de las funciones compatibles con los controladores de la impresora:

Controlador de impresora

FUNCIÓN	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Modo de color	O	O	O
Opción de calidad del dispositivo	O	O	O
Impresión de pósteres	O	X	X
Varias páginas por hoja (en una misma cara)	O	O (2, 4)	O
Impresión con ajuste a la página	O	X	O[a]
Impresión a escala	O	X	O
Fuente diferente para la primera página	O	X	O
Marcas de agua	O	X	X
Superposición	O	X	X
Impresión dúplex	O	X	O

a. Esta función sólo puede utilizarse con MAC OS X 10.4~10.5.

Controlador PostScript

FUNCIÓN	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Modo de color	O	O	O
Opción de calidad del dispositivo	O	O	O
Impresión de pósteres	X	X	X
Varias páginas por hoja (en una misma cara)	O	O (2, 4)	O
Impresión con ajuste a la página	O	X	O[a]
Impresión a escala	O	X	O
Fuente diferente para la primera página	X	X	O
Marcas de agua	X	X	X
Superposición	X	X	X
Impresión dúplex	O	X	O

a. Esta función sólo puede utilizarse con MAC OS X 10.4~10.5.

cómo comenzar

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para configurar el dispositivo.

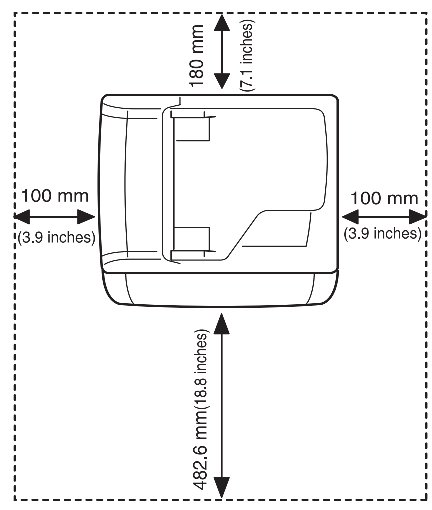
Este capítulo incluye:

- Configuración del hardware
- Impresión de una página de prueba
- Configuración de la red
- Requisitos del sistema
- Instalación del software
- Configuración básica del dispositivo

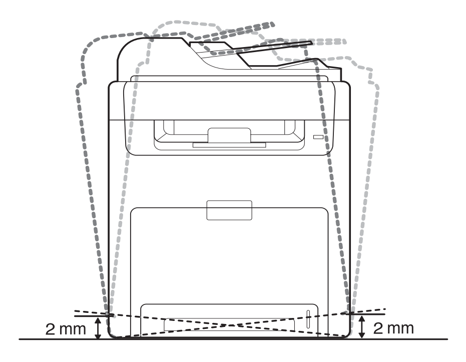
CONFIGURACIÓN DEL HARDWARE

En esta sección se indican los pasos necesarios para configurar el hardware explicado en la *Guía rápida de instalación*. Asegúrese de leer la *Guía rápida de instalación* y de completar los siguientes pasos.

1. Seleccione una ubicación estable.
   Seleccione un lugar estable y plano que disponga de espacio suficiente para que el aire circule correctamente. Deje espacio suficiente para abrir las cubiertas y las bandejas.
   Esta zona debe estar bien ventilada y alejada de la luz solar directa o de cualquier fuente de calor, frío y humedad. No coloque la impresora cerca del borde del escritorio o de la mesa.



   La impresión resulta adecuada en alturas inferiores a los 1.000 m (3.281 pies). Consulte la configuración de la altura para optimizar la impresión. Consulte “Ajuste de altitud” en la página 30 para más información.
   Coloque el dispositivo sobre una superficie plana y estable para que no se incline más de 2 mm (0,08 pulgadas). De lo contrario, la calidad de la impresión podría verse afectada.



2. Abra la caja del dispositivo y revise todos los elementos suministrados.
3. Retire la cinta de embalaje del dispositivo.
4. Instale el cartucho de tóner.
5. Cargue papel. (Consulte la sección “Carga de papel” en la página 38.)
6. Compruebe que el dispositivo tenga todos los cables conectados.
7. Encienda el dispositivo.



Al mover el dispositivo, no lo incline ni lo ponga boca abajo. De lo contrario, el tóner podría contaminar el interior del dispositivo y dañarlo, o bien podría obtener una impresión de mala calidad.

IMPRESIÓN DE UNA PÁGINA DE PRUEBA

Imprima una página de prueba para asegurarse de que el dispositivo esté funcionando correctamente.
Para imprimir una página de prueba:
En modo listo, mantenga pulsado el botón **OK (OK)** durante, aproximadamente, 2 segundos.

CONFIGURACIÓN DE LA RED

Deberá configurar los protocolos de red de la impresora para utilizarla como impresora de red. Puede utilizar el panel de control del dispositivo para configurar las opciones básicas de la red.

Entornos de red permitidos

En la siguiente tabla se presentan los entornos de red compatibles con la impresora:

ELEMENTO	REQUISITOS
Interfaz de red	• Ethernet 10/100 Base-TX • LAN inalámbrica IEEE 802.11 b/g (opcional)
Sistema operativo de red	• Windows 2000/XP/2003/Vista • Varios sistemas operativos Linux • Mac OS X 10.3 a 10.5
Protocolos de red	• TCP/IP en Windows • IPP • SNMP • DHCP • BOOTP



Si desea configurar el protocolo de red DHCP, visite http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/, seleccione el programa Bonjour para Windows de acuerdo con el sistema operativo de su dispositivo, e instale el programa.. Este programa le permitirá definir automáticamente el parámetro de red. Siga las instrucciones de la ventana de instalación. Este programa no admite Linux.

Configuración del protocolo de red en el dispositivo

Para configurar los parámetros de red TCP/IP siga los pasos que se indican a continuación.

1. Compruebe que el dispositivo esté conectado a la red con un cable Ethernet RJ-45.
2. Asegúrese de que el dispositivo esté encendido.
3. Pulse **Menú (Menu)** () en el panel de control hasta que aparezca **Red** en la línea inferior de la pantalla.
4. Pulse **OK (OK)** para acceder al menú.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **TCP/IP**.
6. Pulse **OK (OK)**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Estatica**.
8. Pulse **OK (OK)**.
9. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Direccion IP**.
10. Pulse **OK (OK)**.
    Escriba un número entre 0 y 255 utilizando el teclado numérico y pulse Fecha derecha/izquierda para moverse entre bytes.
    Repita este paso para completar la dirección desde el primero hasta el cuarto número.
11. Cuando haya terminado, pulse **OK (OK)**.
    Repita los pasos 9 y 10 para configurar los demás parámetros TCP/IP: máscara de subred y dirección gateway.


Si no está seguro de cómo realizar la configuración, consulte al administrador de la red.


También puede configurar la red con los programas de administración de redes.

- **SyncThru™ Web Admin Service**: Solución de administración de impresoras basada en web para administradores de redes. **SyncThru™ Web Admin Service** brinda una forma eficaz de administrar las impresoras de red, y permite revisarlos y solucionar problemas de forma remota desde cualquier sitio con acceso corporativo a Internet. Descargue este programa desde http://solution.samsungprinter.com.
- **SyncThru™ Web Service**: Servidor web incorporado en el servidor de impresión en red que permite:
  - Configurar los parámetros de red necesarios para conectar la impresora a diferentes entornos de red.
  - Personalizar la configuración del dispositivo.
- **SetIP**: Programa de utilidades que permite seleccionar una interfaz de red y configurar manualmente las direcciones IP que se utilizarán con el protocolo TCP/IP.

Uso del programa SetIP

Este programa sirve para configurar la red IP con la dirección de MAC, que es el número de serie del equipo de la interfaz o la tarjeta de la impresora de red. Sirve especialmente para que el administrador de red configure varios IP de red al mismo tiempo.

Instalación del programa

1. Inserte el CD del controlador suministrado junto con el dispositivo. Cuando el CD del controlador se ejecute automáticamente, cierre la ventana.
2. Inicie el **Explorador de Windows** y abra la unidad X. (X representa la unidad de CD-ROM.)
3. Haga doble clic en **Application** > **SetIP**.
4. Abra la carpeta del idioma que desea utilizar.
5. Haga doble clic en **Setup.exe** para instalar este programa.
6. Siga las instrucciones que aparecen en la ventana para completar la instalación.

Inicio del programa

1. En el menú **Inicio** de Windows, seleccione **Programas** > **Samsung Network Printer Utilities** > **SetIP**.
2. Seleccione el nombre de la impresora y haga clic en .


Si no puede encontrar el nombre de la impresora, haga clic en para actualizar la lista.

3. Introduzca la dirección de MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y luego haga clic en **Aplicar**.


Si no sabe la dirección de MAC de la tarjeta de red, imprima la información de la red del dispositivo. (Consulte la sección “Impresión de informes” en la página 66.)

4. Haga clic en **OK (OK)** para confirmar la configuración.
5. Haga clic en **Salir** para cerrar **SetIP** el programa.

REQUISITOS DEL SISTEMA

Antes de comenzar, asegúrese de que el sistema cumpla con los siguientes requisitos:

Windows

El dispositivo admite los siguientes sistemas operativos de Windows.

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	CPU	RAM	ESPACIO LIBRE EN LA UNIDAD DE DISCO DURO
Windows 2000	Pentium II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	De 1,25 GB a 2 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB



- Internet Explorer 5.0 o posterior es el requisito mínimo para todos los sistemas operativos de Windows.
- Podrán instalar el software los usuarios con derechos de administrador.
- **Windows Terminal Services** es compatible con esta máquina.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITO (RECOMENDADO)		
	CPU	RAM	ESPACIO LIBRE EN LA UNIDAD DE DISCO DURO
Mac OS X 10.4 o anterior	• PowerPC G4/ G5 • Intel processors	• 128 MB para una Mac basada en PowerPC (512 MB) • 512 MB para una Mac basada en Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	• CPU PowerPC G4 o G5 de 867 MHz o superior • Intel processors	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ELEMENTO	REQUISITOS
Sistema operativo	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Espacio libre en el disco	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 o superior Glibc 2.2 o superior CUPS



- También es necesario crear una partición swap de 300 MB o más para trabajar con imágenes digitalizadas grandes.
- El controlador del escáner para Linux admite la resolución óptica al máximo.

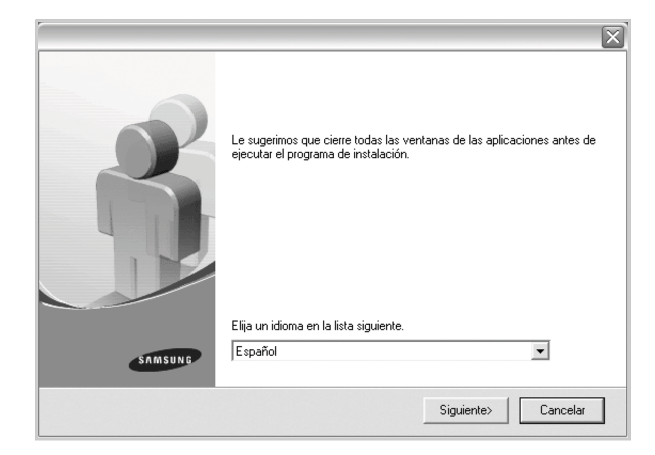
INSTALACIÓN DEL SOFTWARE

Debe instalar el software del dispositivo para realizar impresiones. El software incluye controladores, aplicaciones y otros programas sencillos.



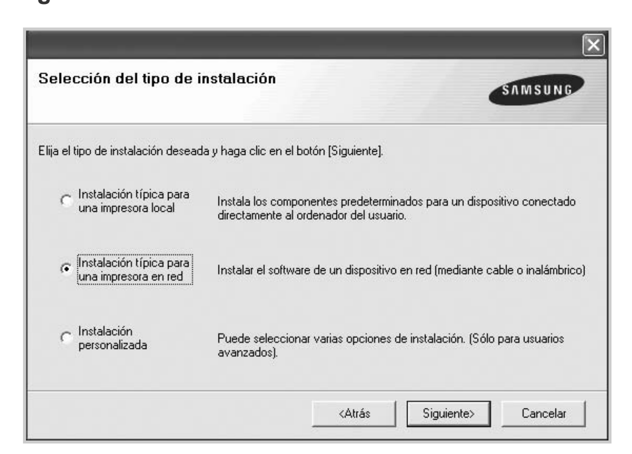
- El procedimiento siguiente se emplea cuando el dispositivo funciona como dispositivo de red. Si desea conectar el dispositivo mediante un cable USB, consulte la *Sección de software*.
- El siguiente procedimiento está basado en el sistema operativo Windows XP. Los procedimientos y las ventanas emergentes que aparecen durante la instalación pueden diferir según el sistema operativo, la función de la impresora o la interfaz en uso.

1. Conecte el cable de red a la máquina.
2. Asegúrese de completar la configuración de la red del dispositivo. (Consulte la sección “Configuración de la red” en la página 26.) Antes de comenzar la instalación, debe cerrar todas las aplicaciones de su PC.
3. Introduzca el CD-ROM del software de la impresora en la unidad de CD-ROM.
   El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá la ventana de instalación.
   Si la ventana de instalación no aparece, haga clic en **Inicio** > **Ejecutar**. Escriba X:**Setup.exe**, pero reemplace “X” por la letra de la unidad y haga clic en **Aceptar**.
   Si utiliza Windows Vista, haga clic en **Inicio** > **Todos los programas** > **Accesorios** > **Ejecutar**, y escriba X:**Setup.exe**.
4. Haga clic en **Siguiente**.

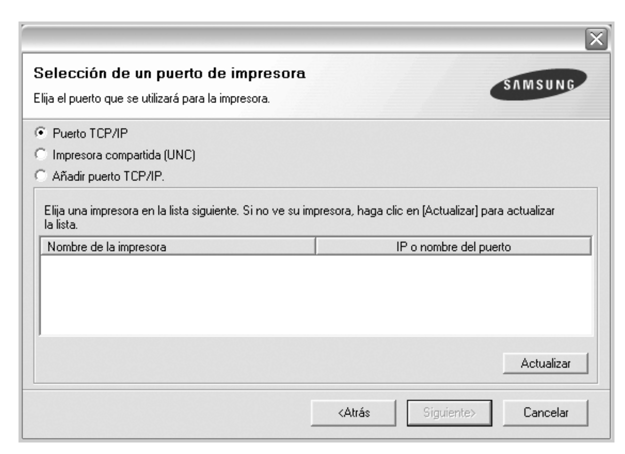


- La ventana anterior puede diferir ligeramente en caso de que esté reinstalando el controlador.

5. Seleccione **Instalación típica para una impresora en red** y haga clic en **Siguiente**.



6. Aparecerá la lista de dispositivos disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar y haga clic en **Siguiente**.



- Si no ve su dispositivo en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP** para agregar el dispositivo a la red. Para añadir el dispositivo a la red, introduzca el nombre del puerto y la dirección IP del dispositivo.
  Para confirmar la dirección IP o MAC del dispositivo, imprima una página de configuración de la red. (Consulte la sección “Impresión de informes” en la página 66.)
- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida (UNC)** e introduzca de manera manual el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón **Examinar**.

Si no está seguro de cuál es la dirección IP, póngase en contacto con el administrador de la red o imprima la información de la red. (Consulte la sección “Impresión de informes” en la página 66.)

7. Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima un página de prueba y que se registre como usuario de dispositivos Samsung para recibir información de Samsung. Si así lo desea, seleccione las casillas correspondientes y haga clic en **Finalizar**.





- Si el dispositivo no funciona bien después de la instalación, vuelva a instalar el controlador de impresión. Consulte Sección de software.
- Cuando el controlador de la impresora se encuentra en proceso de instalación, el instalador del controlador detecta la información de la configuración regional de su sistema operativo y establece el tamaño de papel predeterminado para el equipo. Si utiliza otra configuración regional de Windows, debe cambiar el tamaño de papel del equipo para que coincida con el tamaño de papel que utiliza habitualmente. Una vez completada la instalación, vaya a las propiedades de la impresora para cambiar el tamaño del papel.

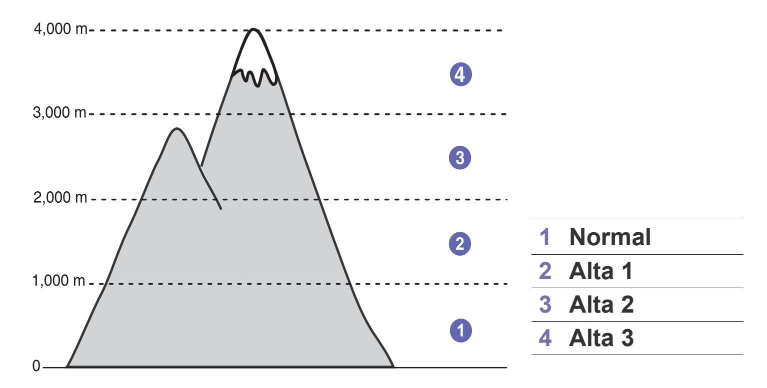
CONFIGURACIÓN BÁSICA DEL DISPOSITIVO

Una vez completada la instalación, puede ajustar la configuración predeterminada del dispositivo. Consulte la sección siguiente si desea especificar o modificar valores.

Ajuste de altitud

La calidad de impresión se ve afectada por la presión atmosférica, la cual está determinada por la altura a la que se encuentra el dispositivo con respecto al nivel del mar. La siguiente información lo guiará para configurar el dispositivo en la mejor calidad de impresión.

Antes de configurar el valor de la altura, defina la altitud en la que está usando el dispositivo.



1. Asegúrese de haber instalado el controlador de la impresora con el CD de software de la impresora suministrado.
2. Haga doble clic en el icono **Smart Panel** en la barra de tareas de Windows (o en el Área de notificación en Linux).
   También puede hacer clic en **Smart Panel** a barra de estado de Mac OS X.
3. Haga clic en **Conf. de la impresora**.
4. Haga clic en **Ajuste** > **Ajuste de altitud**. Seleccione el valor apropiado de la lista desplegable y haga clic en **Aplicar**.


Si el equipo está conectado a una red, aparecerá la pantalla **SyncThru Web Service** automáticamente. Haga clic en **Ajustes del equipo** > **Configuración** (o **Configuración del equipo**) > **Altitud**. Seleccione el valor apropiado para la altitud y haga clic en **Aplicar**.

Cambio del idioma de la pantalla

Para cambiar el idioma que aparece en la pantalla del panel de control, siga los pasos que se indican a continuación:

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Idioma** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el idioma que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Configuración de la fecha y la hora

La fecha y la hora actuales se muestran en la pantalla cuando la impresora está encendida y lista para trabajar. En las impresoras CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, todos los faxes tendrán la fecha y la hora impresas.

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Fecha y hora** y pulse **OK (OK)**.
4. Introduzca la fecha y la hora correctas con el teclado numérico.
   Mes = 01 a 12
   Día = 01 a 31
   Año = se deberá introducir un número de cuatro dígitos
   Hora = 01 a 12 (modo de 12 horas)
   00 a 23 (modo de 24 horas)
   Minuto = 00 a 59

   El formato de la fecha puede variar según el país.

También puede utilizar la flecha derecha/izquierda para mover el cursor al dígito que desea corregir e introducir un nuevo número.

5. Para seleccionar **AM** o **PM** para el formato de 12 horas, pulse el botón * o # o el botón de cualquier número.
   Si el cursor no se encuentra en el indicador de AM o PM, pulse el botón * o # para desplazar de inmediato el cursor hasta el indicador.
   Puede cambiar el modo horario del reloj al formato de 24 horas (por ejemplo, 01:00 PM aparecerá como 13:00). Si desea obtener información más detallada, consulte la sección siguiente.
6. Pulse **OK (OK)** para guardar la fecha y la hora.
   Si introduce un número incorrecto, aparecerá **Fuera de rango**, y la impresora no continuará con el siguiente paso. Cuando esto ocurra, deberá volver a introducir el número correcto.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Cambio del modo reloj

Puede ajustar el dispositivo para que muestre la hora actual usando el formato de 12 horas o el de 24 horas.

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Modo de reloj** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el otro modo y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Cambio del modo predeterminado

El dispositivo viene predeterminado en el modo de Fax. Puede cambiar este modo predeterminado de Fax al modo de Copia. (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente)

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Modo predet.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el modo predeterminado que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Configuración de los sonidos

Puede controlar los siguientes sonidos:

- **Sonido teclas**: Enciende y apaga el sonido de tecla. Con esta opción en **Activado**, suena un tono cada vez que se pulsa una tecla.
- **Sonido alarma**: Enciende y apaga el sonido de alarma. Si esta opción está configurada en **Activado**, se oirá un tono de alarma cuando se produzca un error o finalice una comunicación por fax.
- **Altavoz** (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente): Enciende o apaga los sonidos de la línea telefónica que se emiten por el altavoz, como el tono de marcación o el tono de fax. Si esta opción está configurada en **Com.**, que significa "Común", el altavoz estará activado hasta que responda el dispositivo remoto.

  Puede regular el volumen utilizando **Marc. Manual (On Hook Dial)**.

- **Timbre** (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente): Ajusta el volumen del timbre. Para ajustar el volumen del timbre puede seleccionar **Desactivado**, **Bajo**, **Med** o **Alto**.

Altavoz, timbre, sonido de tecla y sonido de alarma

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Sonido/volumen** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de sonido que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezcan el estado o el volumen que desee utilizar para el sonido seleccionado, y pulse **OK (OK)**.
5. Cuando sea necesario, repita los pasos 3 al 5 para otros sonidos.
6. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Volumen del altavoz

1. Pulse **Marc. Manual (On Hook Dial)**. Escuchará un tono de marcación.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que escuche el volumen que desea utilizar.
3. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para guardar el cambio efectuado y volver al modo listo

Puede ajustar el volumen del altavoz sólo si está conectado a la línea telefónica.

Introducción de caracteres mediante el teclado numérico

Para realizar distintas tareas, es posible que deba introducir nombres y números. Por ejemplo, cuando configura la impresora, debe introducir su nombre o el de su empresa, y el número de fax. Cuando guarda números de fax o direcciones de correo electrónico en la memoria, puede que también quiera introducir los nombres correspondientes.

Introducción de caracteres alfanuméricos

1. Cuando se le solicite que escriba una letra, localice el botón que lleva el carácter deseado. Pulse el botón varias veces hasta que aparezca en pantalla la letra correcta.
   Por ejemplo, para introducir la letra **O**, pulse **6**, que lleva la etiqueta **MNO**. Cada vez que pulse **6**, la pantalla mostrará una letra diferente: **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** y, por último, el número **6**.
   Además puede introducir caracteres especiales, como espacio, signo + y otros. Si desea obtener información más detallada, consulte la siguiente sección.
2. Para introducir letras adicionales, repita el paso 1.
   Si la siguiente letra que desea introducir corresponde al mismo botón que la letra anterior, desplácese con el cursor hasta la siguiente posición pulsando la flecha derecha y luego pulse el botón en el que figura la letra que desea introducir. El cursor se desplazará hacia la derecha y la siguiente letra aparecerá en la pantalla.
   Puede introducir un espacio pulsando dos veces **1**.
3. Cuando haya finalizado de introducir letras, pulse **OK (OK)**.

Letras y números del teclado

TECLA	NÚMEROS, LETRAS O CARACTERES ASIGNADOS
1	1 Espacio
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Corrección de números o nombres

Si comete un error al escribir un número o un nombre, pulse la flecha izquierda para borrar el último dígito o carácter. A continuación, escriba el número o carácter correcto.

Inserción de una pausa

En algunos sistemas telefónicos, deberá marcar un código de acceso (9, por ejemplo) y esperar un segundo tono de llamada. En dichos casos, debe insertar una pausa en el número de teléfono. Puede introducir una pausa mientras configura los botones de acceso rápido o de marcación rápida.

Para insertar una pausa, pulse **Rellam/Pausa (Redial/Pause)** en el lugar apropiado cuando introduce el número de teléfono. En la ubicación correspondiente de la pantalla aparecerá el signo "-".

Uso de los modos de ahorro

Modo de ahorro de energía

El modo de ahorro de energía permite reducir el consumo eléctrico de la impresora cuando no está en uso. Puede activar este modo y seleccionar el periodo que la impresora deberá esperar después de imprimir un trabajo, antes de pasar a un estado de consumo reducido.

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Ahorro energia** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración de la hora que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Modo de ahorro de energía del escáner

El modo de ahorro de energía del escáner le permite desconectar la lámpara del escáner para ahorrar energía. La lámpara del escáner que se encuentra debajo del cristal del escáner se apaga automáticamente cuando no está en uso, a fin de reducir el consumo de energía y alargar su vida útil. Cuando inicie el escáner, la lámpara volverá a funcionar automáticamente tras la fase de calentamiento.

Puede seleccionar el tiempo que transcurrirá entre la finalización de una tarea de digitalización y el paso al modo de ahorro de energía.

1. Pulse **Menú (Menu)** (☰) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Ahorro en. esc** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración de la hora que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Configuración del tiempo de espera del trabajo

Puede configurar el tiempo que está activo un trabajo de impresión antes de imprimirse. El dispositivo toma los datos entrantes como un único trabajo siempre que ingresen en el período de tiempo especificado. Cuando se produce un error durante el procesamiento de los datos procedentes del ordenador y el flujo de datos se detiene, el dispositivo espera el tiempo especificado y luego cancela la impresión si no se restablece el flujo de datos.

1. Pulse **Menú (Menu)** (☰) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **T.espera trab.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración de la hora que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Continuación automática

Esta opción permite configurar la impresora para que siga imprimiendo o no en caso de que el tamaño de papel establecido y el papel presente en la bandeja no coincidan.

1. Pulse **Menú (Menu)** (☰) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Cont. autom.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Activado**: Si el tamaño de papel no coincide con el tamaño de papel de la bandeja, la impresión comienza automáticamente cuando transcurre el tiempo establecido.
   - **Desactivado**: Espera hasta que se pulsa **Iniciar Negro (Black Start)** o **Iniciar color (Color Start)** en el panel de control cuando el tamaño de papel no coincide con el tamaño de papel de la bandeja.
5. Pulse **OK (OK)** para guardar la selección.
6. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Cuentas Netas

La función **Cuent. netas** limita el uso del fax, la impresora, la copiadora y el escáner. Primero, el usuario debe instalar el complemento Net account de **SyncThru™ Web Admin Service**. Para crear una cuenta de usuario, debe introducir el ID de usuario y la contraseña en **SyncThru™ Web Admin Service**.

Si no está registrado, solicite el registro a un administrador (consulte la página 26).

1. Pulse **Menú (Menu)** (☰) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Cuent. netas** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción que desee y pulse **OK (OK)**.
   - **Proteg.**: Seleccione la opción por la que desee activar o desactivar **Cuent. netas**.
   - **Camb. contras.**: El código de la contraseña de acceso se puede cambiar.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Cambio de la configuración de la fuente

El dispositivo ha predeterminado la fuente para su región o país.

Si quiere cambiar la fuente que prefiera o configurar la fuente en condiciones especiales como en el entorno DOS, puede cambiar la configuración de la fuente siguiendo los pasos descritos a continuación:

1. Asegúrese de haber instalado el controlador de la impresora con el CD de software suministrado.
2. Haga doble clic en el icono **Smart Panel** en la barra de tareas de Windows (o en el Área de notificación en Linux). También puede hacer clic en **Smart Panel** a barra de estado de Mac OS X.
3. Haga clic en **Conf. de la impresora**.
4. Haga clic en **Emulación**.
5. Confirme si **PCL** está seleccionado en **Ajuste de emulación**.
6. Haga clic en **Ajuste**.
7. Seleccione **Juego de símbolos** la fuente que prefiera.
8. Haga clic en **Aplicar**.



La información expuesta a continuación muestra la lista de fuentes adecuada para los idiomas correspondientes.

- Ruso: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Hebreo: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (Israel únicamente)
- Griego: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Árabe y farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

carga de originales y material de impresión

Este capítulo explica cómo cargar originales y material de impresión en el dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Carga de originales
- Selección de material de impresión
- Cambio del tamaño de papel en la bandeja
- Carga de papel
- Ajustar el soporte de salida del papel
- Configuración del tipo y del tamaño del papel

CARGA DE ORIGINALES

Puede utilizar el cristal del escáner o el DADF (o ADF) para cargar un original y realizar una copia, una digitalización o enviar un fax.

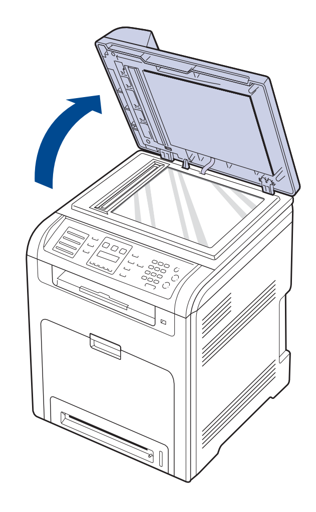


CLX-6200ND, CLX-6210FX y CLX-6240FX tienen la función de DADF que permite digitalizar ambas caras del original a la vez. Consulte la sección “Digitalización de las dos caras del papel” en la página 51.

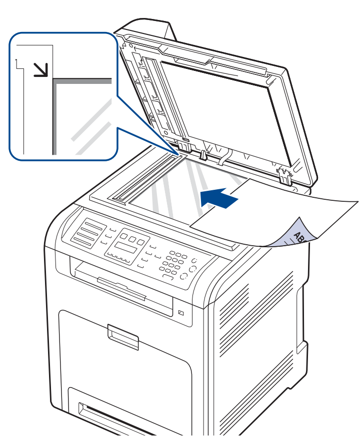
En el cristal del escáner

Asegúrese de que no haya ningún original en el DADF (o ADF). Si se detecta un original en el DADF (o ADF), éste tendrá prioridad sobre el original introducido en el cristal del escáner. Si desea obtener una calidad óptima de digitalización, especialmente para las imágenes en escala de grises o en color, utilice el cristal del escáner.

1. Levante y abra la tapa del escáner.



2. Coloque el original con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner y alinéelo con la guía de ajuste situada en la esquina superior izquierda del cristal.



3. Cierre la tapa del escáner.



- Si deja la tapa del escáner abierta, es posible que obtenga una menor calidad de impresión de las copias y un mayor consumo de tóner.
- Si se acumula polvo en el cristal del escáner, pueden aparecer puntos negros en la copia impresa. Manténgalo siempre limpio.
- Si desea copiar una página de un libro o una revista, levante la tapa del escáner hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la tapa. Si el libro o la revista tiene más de 30 mm de grosor, realice la copia con la tapa abierta.

En el DADF (o ADF)

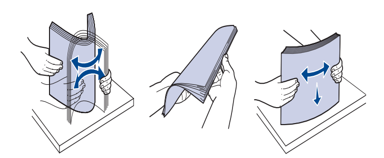
Con el DADF (o ADF), puede cargar hasta 50 hojas de papel (bond de 75 g/m^2, 20 lb) para un trabajo.

Cuando utilice el DADF (o ADF):

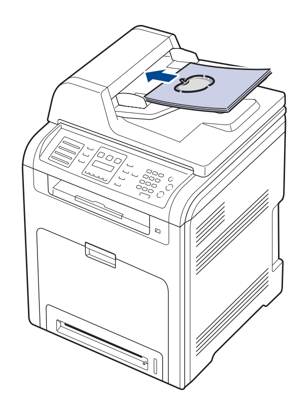
- En el ADF: No cargue papel de menos de 142 mm x 148 mm (5,6 pulgadas x 5,8 pulgadas) o de más de 216 mm x 356 mm (8,5 pulgadas x 14 pulgadas).
- En el DADF: No cargue papel de menos de 148 mm x 148 mm (2,7 pulgadas x 5,9 pulgadas) o de más de 216 mm x 356 mm (8,5 pulgadas x 14 pulgadas).
- No intente introducir los siguientes tipos de papel:
  - papel de calcar o autocopiativo
  - papel satinado
  - papel cebolla o muy delgado
  - papel arrugado o con pliegues
  - papel abarquillado o curvado
  - papel rasgado
- Retire todas las grapas y los clips de los originales antes de cargarlos.

- Si los originales tienen algún tipo de pegamento, tinta o corrector líquido, compruebe que estén totalmente secos antes de cargar los documentos.
- No introduzca originales de tamaños o gramajes de papel diferentes.
- No cargue catálogos, folletos, transparencias o documentos con características no habituales.

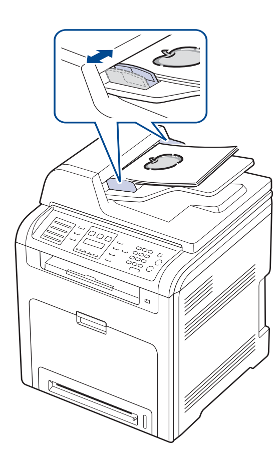
1. Doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



2. Cargue el original en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba. Compruebe que la parte inferior de la pila de originales coincida con el tamaño de papel indicado en la bandeja de entrada de documentos.



3. Ajuste las guías de ancho del documento al tamaño de papel adecuado.



Si se acumula polvo en el cristal del DADF (o ADF), la hoja impresa puede presentar manchas negras. Manténgalo siempre limpio.

SELECCIÓN DE MATERIAL DE IMPRESIÓN

Puede imprimir en diversos tipos de material de impresión, como papel común, sobres, etiquetas y transparencias. Utilice siempre material de impresión que cumpla con las directrices de uso del dispositivo. El material de impresión que no cumpla con las directrices que se describen en este manual del usuario podría ocasionar los siguientes problemas:

- Baja calidad de impresión
- Aumento de atascos de papel
- Desgaste prematuro del dispositivo

Las propiedades, tales como el gramaje, la composición, la rugosidad y la humedad, son factores importantes que pueden afectar el rendimiento de la impresora y la calidad de impresión. Al seleccionar el material de impresión, deberá tener en cuenta lo siguiente:

- El tipo, el tamaño y el gramaje del papel para esta impresora se describen más adelante en esta sección.
- Cómo obtener los resultados deseados: El material de impresión que elija deberá ser el adecuado para el tipo de impresión que desee realizar.
- Brillo: El material de impresión más blanco permite obtener copias impresas de mayor nitidez y contraste.
- Homogeneidad de la superficie: Según la homogeneidad o la rugosidad del material de impresión, se obtendrán copias impresas de mayor o menor nitidez.



- Es posible que algunos tipos de papel cumplan con todas las directrices que se describen en esta sección y aun así no se obtengan resultados satisfactorios. Esto puede ser consecuencia de una manipulación incorrecta, niveles de temperatura y humedad inaceptables, u otras variables sobre las que Samsung no tiene control.
- Antes de adquirir grandes cantidades de material de impresión, asegúrese de que cumpla con los requisitos especificados en este manual del usuario.



El uso de material de impresión que no cumpla con estas especificaciones podría ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio Samsung no cubren este tipo de reparaciones.

Especificaciones acerca del material de impresión

TIPO	TAMAÑO	DIMENSIONES	GRAMAJE[a]	CAPACIDAD[b]
Papel común	Carta	216 mm x 279 mm (8,5 pulgadas x 11 pulgadas)	• De 60 a 105 g/m^2 (papel relieve de 16 lb a 28 lb) para la bandeja • De 60 a 163 g/m^2 (papel relieve de 16 lb a 43 lb) para la bandeja multiusos	• 250 hojas de papel de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) para la bandeja • 100 hojas de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) para la bandeja multiusos • 500 hojas de papel de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) para la bandeja opcional
	Legal	216 mm x 356 mm (8,5 pulgadas x 14 pulgadas)		
	Folio USA	216 mm x 330 mm (8,5 pulgadas x 13 pulgadas)		
	A4	210 mm x 297 mm (8,26 pulgadas x 11,69 pulgadas)		
	Oficio	216 mm x 343 mm (8,5 pulgadas x 13,5 pulgadas)		
	JIS B5	182 mm x 257 mm (7,16 pulgadas x 10,11 pulgadas)		
	ISO B5	176 mm x 250 mm (6,93 pulgadas x 9,84 pulgadas)		
	Ejecutivo	184 mm x 267 mm (7,25 pulgadas x 10,5 pulgadas)		
	A5	148 mm x 210 mm (5,82 pulgadas x 8,26 pulgadas)	• De 60 a 105 g/m^2 (papel relieve de 16 lb a 28 lb) para la bandeja • De 60 a 163 g/m^2 (papel relieve de 16 lb a 43 lb) para la bandeja multiusos	• 150 hojas de papel de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) para la bandeja • 100 hojas de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) para la bandeja multiusos
	Statement	140 mm x 216 mm (5,5 pulgadas x 8,5 pulgadas)		
	A6	105 mm x 148 mm (4,13 pulgadas x 5,82 pulgadas)		
Sobre	Sobre Monarch	98 mm x 191 mm (3,87 pulgadas x 7,5 pulgadas)	De 75 a 105 g/m^2 (bond de 20 lb a 28 lb)	10 hojas de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) para la bandeja multiusos
	Sobre de 6 3/4	92 mm x 165 mm (3,62 pulgadas x 6,5 pulgadas)		
	Sobre n.º 10	105 mm x 241 mm (4,12 pulgadas x 9,5 pulgadas)		
	Sobre n.º 9	98 mm x 225 mm (3,87 pulgadas x 8,87 pulgadas)		
	Sobre DL	110 mm x 220 mm (4,33 pulgadas x 8,66 pulgadas)		
	Sobre C5	162 mm x 229 mm (6,37 pulgadas x 9,01 pulgadas)		
	Sobre C6	114 mm x 162 mm (4,48 pulgadas x 6,38 pulgadas)		
Etiquetas	Carta, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Ejecutivo, A5, Statement	Consulte la sección Papel común	De 120 a 150 g/m^2 (bond de 32 lb a 40 lb)	10 hojas de papel de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) para la bandeja multiusos
Tarjetas	Carta, Legal, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Ejecutivo, A5, Statement	Consulte la sección Papel común	De 90 a 163 g/m^2 (bond de 24 lb a 43 lb)	10 hojas de papel de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) para la bandeja multiusos
Tamaño mínimo (personalizado)		76 mm x 127 mm (3 pulgadas x 5 pulgadas)	De 60 a 163 g/m^2 (bond de 16 lb a 43 lb)	
Tamaño máximo (personalizado)		216 mm x 356 mm (8,5 pulgadas x 14 pulgadas)		

a. Si el peso del papel es mayor a 105 g/m^2 (bond de 28 lb) utilice la bandeja multiusos.
b. La capacidad máxima puede variar según el peso y el grosor del material, y según las condiciones ambientales.

Tamaños de material compatibles en cada modo

MODO	TAMAÑO	FUENTE
Modo de copia	Carta, A4, Legal, Oficio, Folio, Ejecutivo, JIS B5, A5, A6	• bandeja 1 • bandeja opcional 2 • bandeja multiusos
Modo de impresión	La impresora admite todos los tamaños	• bandeja 1 • bandeja opcional 2 • bandeja multiusos
Modo de fax[a]	Carta, A4, Oficio	• bandeja 1 • bandeja opcional 2
Impresión dúplex[b]	Carta, A4, Legal, Folio, Oficio	• bandeja 1 • bandeja opcional 2 • bandeja multiusos

a. CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente.
b. De 75 a 105 g/m^2 (bond de 20 lb a 28 lb) únicamente.

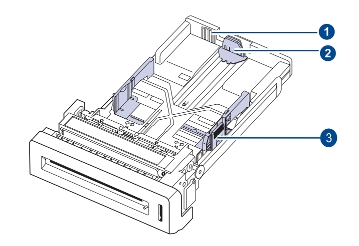
Directrices para materiales de impresión especiales

TIPO DE MATERIAL	DIRECTRICES
Sobres	• La impresión satisfactoria de los sobres depende de la calidad de éstos. Cuando seleccione sobres, tenga en cuenta los siguientes factores: - Peso: El gramaje del sobre no debe exceder los 90 g/m^2, ya que podría producirse un atasco de papel. - Estructura: Antes de imprimirlos, los sobres deben estar completamente planos, con menos de 6 mm de abarquillamiento, y no deben contener aire. - Estado: Los sobres no deben presentar arrugas, muescas ni ningún otro tipo de deterioro. - Temperatura: Debe utilizar sobres que sean compatibles con las condiciones de calor y presión de la impresora durante su funcionamiento. • Utilice sólo sobres con pliegues bien definidos. • No utilice sobres con sellos. • No utilice sobres con broches, cierres, ventanillas, revestimientos satinados, sellos autoadhesivos u otros materiales sintéticos. • No utilice sobres dañados o de baja calidad. • Asegúrese de que el cierre que hay en ambos extremos llegue hasta la esquina del sobre. 1 **Aceptable** 2 **Inaceptable**
Sobres (continuación)	• Los sobres que tengan una banda autoadhesiva o más de una solapa plegable que permita un cierre hermético deben utilizar materiales adhesivos compatibles con la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 106. Las solapas y las bandas adicionales podrían arrugarse y producir atascos, e incluso podrían ocasionar daños en el fusor. • Para obtener una calidad de impresión óptima, coloque los márgenes a una distancia no superior a 15 mm de los extremos del sobre. • No imprima en el área donde coinciden los puntos de unión del sobre.
Etiquetas	• Para evitar daños en el dispositivo, utilice sólo etiquetas diseñadas para dispositivos láser. Cuando seleccione etiquetas, tenga en cuenta los siguientes factores: - Adhesivos: El material adhesivo debe soportar la temperatura de fusión del dispositivo. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 105. - Disposición: Utilice sólo etiquetas que no tengan refuerzos entre ellas. Las etiquetas pueden desprenderse de las hojas con espacios entre las etiquetas, lo que puede ocasionar graves atascos de papel. - Abarquillamiento: Antes de imprimirlas, debe comprobar que las etiquetas no estén arrugadas y que su abarquillamiento no supere los 13 mm en cualquier dirección. - Estado: No utilice etiquetas que presenten arrugas, burbujas de aire u otras indicaciones de separación. • Compruebe que no haya ningún material adhesivo entre ellas. De lo contrario, éstas pueden desprenderse durante la impresión y ocasionar atascos de papel. El material adhesivo podría causar, a su vez, daños en los componentes del dispositivo. • No cargue la misma hoja de etiquetas en la impresora más de una vez. El material adhesivo de las etiquetas está diseñado para que se utilice una sola vez en el dispositivo. • No utilice etiquetas que se hayan desprendido de la hoja posterior o que presenten arrugas, burbujas de aire u otros daños.
Tarjetas o material de tamaño personalizado	• No imprima en materiales con un tamaño inferior a 76 mm de ancho o 356 mm de largo. • En la aplicación de software, ajuste los márgenes a un valor mínimo de 6,4 mm de los bordes del material.

TIPO DE MATERIAL	DIRECTRICES
Papel preimpreso	• El papel con membrete debe estar impreso con tintas no inflamables, resistentes al calor, que no se diluyan, vaporicen ni desprendan emisiones peligrosas cuando se someten a la temperatura de fusión de la impresora durante 0,1 segundos. Compruebe las especificaciones de la impresora para conocer la temperatura de fusión. Consulte la página 105. • La tinta de los papeles con membrete no debe ser inflamable y no debe afectar ninguno de los rodillos de la impresora. • Los formularios y los papeles con membrete deben estar herméticamente sellados, en un envoltorio resistente a la humedad, para evitar deformaciones durante su almacenamiento. • Antes de cargar papel preimpreso, como formularios y papeles con membrete, compruebe que la tinta del papel esté seca. Durante el proceso de fusión, la tinta húmeda puede desprenderse del papel preimpreso y reducir así la calidad de impresión.

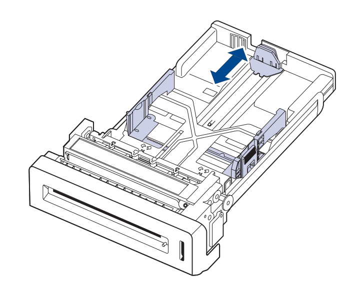
CAMBIO DEL TAMAÑO DE PAPEL EN LA BANDEJA

Para cargar papeles de mayor tamaño, como papel de tamaño legal, debe ajustar las guías del papel para ampliar la bandeja.

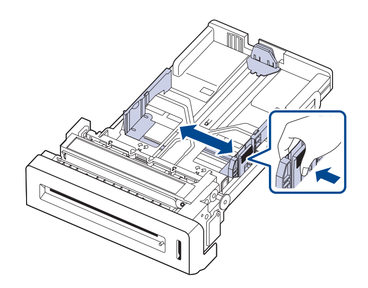


1	**Palanca para alargar la bandeja**
2	**Guía de longitud del papel**
3	**Guía de ancho del papel**

1. Ajuste la guía de longitud del papel a la longitud de papel deseada. La bandeja está ajustada a Carta o A4 dependiendo del país.

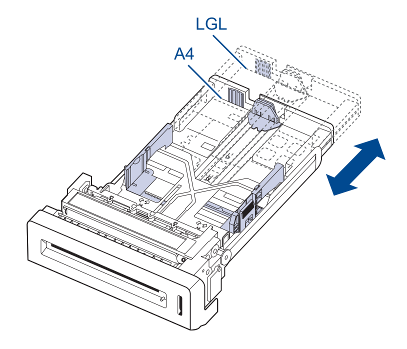


2. Tras insertar papel en la bandeja, mientras toma la guía de ancho del papel tal como se muestra en la ilustración, muévala hacia la pila de papel hasta que toque ligeramente el borde de las hojas. No apriete demasiado la guía contra el borde, ya que el papel podría doblarse.



Si utiliza papel tipo legal, debe alargar la bandeja.

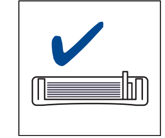
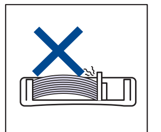
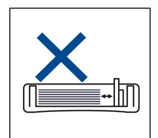
3. Mantenga pulsada la palanca verde situada en la parte posterior de la bandeja y, mientras la pulsa, alargue la bandeja hasta la posición correspondiente.



4. Cargue el papel en la bandeja.
5. Coloque la bandeja en el dispositivo.
6. Configure el tipo de papel desde su equipo.



- No empuje las guías de ancho del papel más de lo necesario, ya que el material podría deformarse.
- Si no ajusta las guías de ancho del papel, podrían producirse atascos.

CARGA DE PAPEL

Carga de papel en la bandeja 1 o la bandeja opcional

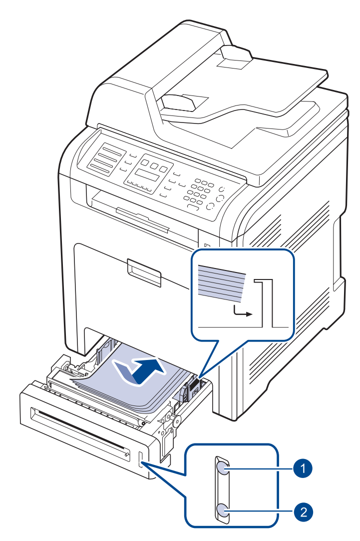
Cargue el material de impresión que utilice para la mayoría de los trabajos de impresión en la bandeja 1. La bandeja 1 puede contener hasta 250 hojas de papel común de 75 g/m^2 (bond de 20 lb).

Puede adquirir una bandeja opcional y colocarla debajo de la bandeja estándar para agregar una carga adicional de 500 hojas. (Consulte la sección “Suministros” en la página 96.)



Si utiliza papel fotográfico o papel satinado, puede ocasionar problemas que requieran reparación. La garantía y los acuerdos de servicio de Samsung no cubren estas reparaciones.

1. Para cargar papel, tire de la bandeja para abrirla y coloque el papel con la cara de impresión hacia arriba.



1	**Completa**
2	**Vacía**

2. Después de cargar el papel, ajuste el tipo y el tamaño del papel para la bandeja 1. Para imprimir desde el equipo, consulte la *Sección de software*.



- Si surge algún problema relacionado con la alimentación del papel, coloque las hojas de una en una en la bandeja multiusos.
- Puede cargar papel impreso anteriormente. La cara impresa debe quedar hacia arriba, con el borde de la parte superior estirado. Si se presenta algún problema relacionado con la alimentación del papel, delo vuelta. Tenga en cuenta que la calidad de la impresión no está garantizada.

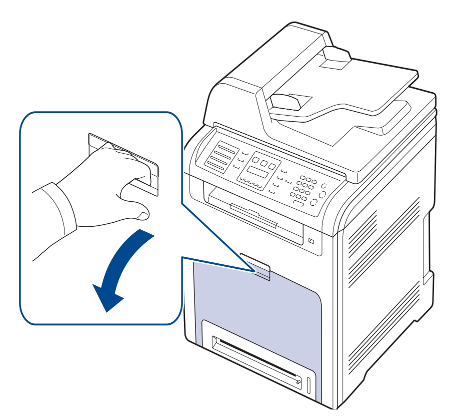
Carga de papel en la bandeja multiusos

En la bandeja multiusos se pueden cargar tamaños y tipos de materiales de impresión especiales, como postales, tarjetas y sobres. Es útil para la impresión de una sola página en papel con membrete o en papel de color.

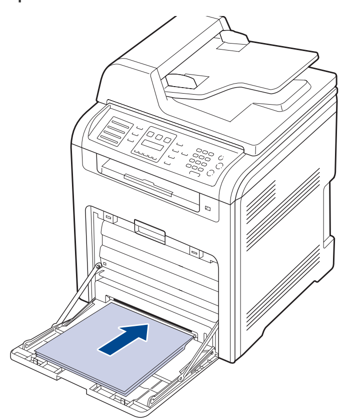
Consejos para utilizar la bandeja multiusos

- Utilice sólo un tamaño de material de impresión cada vez en la bandeja multiusos.
- Para impedir atascos de papel, no añada papel en la bandeja multiusos cuando aún tenga papel. Esta regla también se aplica a otros tipos de materiales de impresión.
- Los materiales de impresión deben cargarse con la cara de impresión hacia abajo de manera que primero se introduzca el borde superior en la bandeja multiusos y, además, deben colocarse en el centro de la bandeja.
- Utilice siempre los materiales de impresión especificados para evitar atascos de papel y problemas en la calidad de impresión. (Consulte la sección “Selección de material de impresión” en la página 34.)
- Alise los posibles dobleces de las postales, los sobres y las etiquetas antes de cargarlos en la bandeja multiusos.

1. Sostenga el asa de la bandeja multiusos y tire de ella hacia abajo para abrirla.

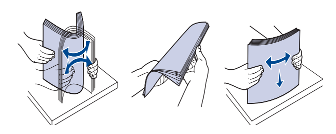


2. Cargue el papel.

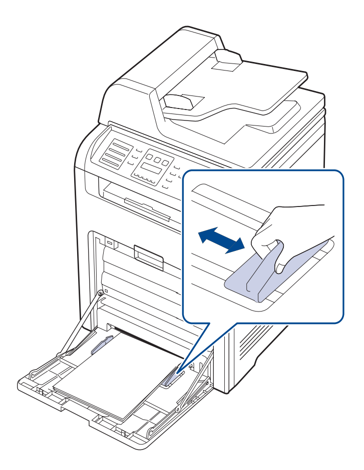




- Si desea cargar papel ya usado, colóquelo con la cara impresa hacia abajo.
- Si utiliza papel, doble o abanique el borde de la pila de papel para separar las páginas antes de cargar el papel en la impresora.



3. Presione las guías de anchura de papel de la bandeja multiusos y ajústelas a la anchura del papel. No presione con demasiada fuerza. Si lo hace, el papel se doblará, lo que podría provocar un atasco o una impresión torcida.





Según el tipo de material que desee utilizar, siga las siguientes directrices para la carga:

- Sobres: Cárguelos con la solapa hacia abajo y con la zona donde se coloca el sello postal en la parte superior izquierda.
- Etiquetas: Introdúzcalas con la cara de impresión hacia arriba y el borde superior corto en primer lugar.
- Papel preimpreso: La cara que lleva el diseño hacia arriba con el borde superior en dirección a la impresora.
- Tarjetas: Introdúzcalas con la cara de impresión hacia arriba y el borde corto en primer lugar.
- Papel impreso anteriormente: Cárguelo con el lado ya impreso hacia abajo y con un borde, sin dobleces, en dirección a la impresora.

4. Después de cargar el papel, configure el tipo y el tamaño para la bandeja multiusos. Para imprimir desde el equipo, consulte la *Sección de software*.

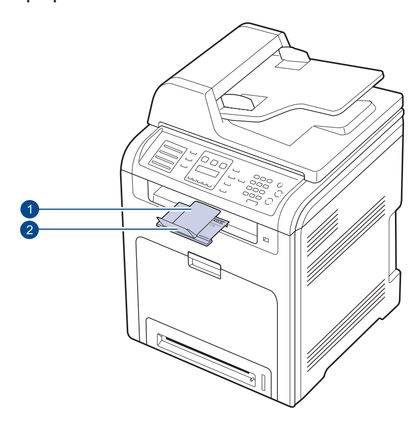


La configuración establecida desde el controlador de la impresora anula la configuración establecida en el panel de control.

5. Una vez finalizada la impresión, cierre la bandeja multiusos.

AJUSTAR EL SOPORTE DE SALIDA DEL PAPEL

Las páginas impresas se apilan en la bandeja de salida y el soporte de salida del papel servirá para alinearlas. Para permitir que el soporte de salida alinee correctamente las páginas deberá estirarlo en función del tamaño del papel.



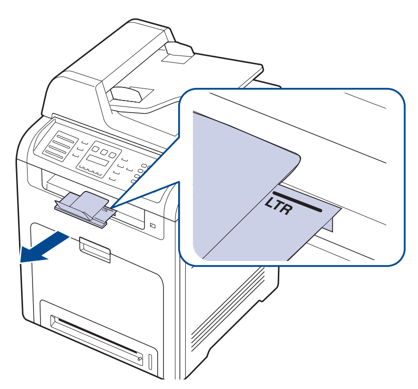
1	**Soporte de salida**
2	**Extensión**



- Si el soporte de salida está mal ajustad, las páginas impresas no se alinearán bien o se caerán.
- Si imprime muchas páginas continuamente, se puede calentar la superficie del soporte de salida del papel. Tenga cuidado de no tocar la superficie y manténgala alejada del alcance de los niños.

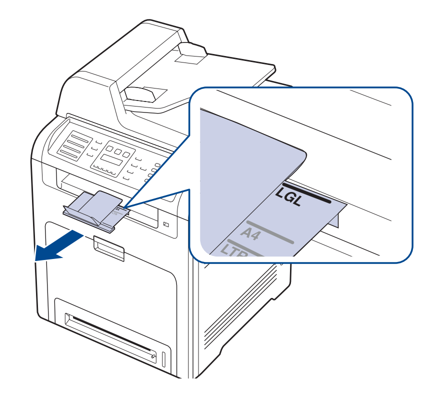
Para papel de tamaño Letter

Tire del soporte de papel hasta la ubicación LTR, tal como se indica, y despliegue la extensión.



Para papel A4- o tamaño Legal

Tire del soporte de papel hasta la ubicación A4, LGL, tal como se indica, y despliegue la extensión.



CONFIGURACIÓN DEL TIPO Y DEL TAMAÑO DEL PAPEL

Tras cargar papel en la bandeja, debe configurar el tamaño y tipo de papel mediante los botones del panel de control. Estos ajustes se aplicarán a los modos de copia y fax. Para imprimir desde su PC, debe seleccionar el tamaño y el tipo de papel en el programa de la aplicación utilizada.

1. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Tam. de papel**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la bandeja de papel que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el tamaño del papel que desea utilizar y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse **Atrás (Back) ( )** para volver al nivel superior.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Tipo de papel** y pulse **OK (OK)**.
8. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la bandeja de papel que desea utilizar y pulse **OK (OK)**.
9. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

copia

Este capítulo brinda instrucciones detalladas para copiar documentos.

Este capítulo incluye:

- Selección de la bandeja de papel
- Copia
- Modificación de la configuración de las copias
- Cambio de los ajustes del tamaño de digitalización
- Cambio de los ajustes de copia predeterminados
- Copia de tarjetas de ID
- Uso de funciones de copia especiales
- Impresión por las dos caras del papel
- Configuración del tiempo de espera de la copia

SELECCIÓN DE LA BANDEJA DE PAPEL

Después de cargar el material de impresión para realizar copias, debe seleccionar la bandeja de papel que usará para los trabajos de impresión.

1. Pulse **Menú (Menu)** (**) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Origen papel** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Bandeja Copia**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la bandeja de papel que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

COPIA

1. Pulse **Copia (Copy)**.
   Aparecerá **Listo para copia** en la línea superior de la pantalla.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico, si es necesario.
4. Si desea personalizar la configuración de copia, incluido el tamaño de la copia, el contraste y el tipo original, utilice los botones del panel de control. Consulte la página 41.
   Si es necesario, puede utilizar las funciones de copia especiales, como copia de tamaño póster y copia de 2 ó 4 arriba. Consulte la página 42.
5. Pulse **Iniciar Color (Color Start)** para empezar la copia en color.
   O bien pulse **Iniciar Negro (Black Start)** para empezar a copiar en blanco y negro.

Puede cancelar el trabajo de copia durante el proceso. Pulse **Parar/ Borrar (Stop/Clear)**, y la copia se detendrá.

MODIFICACIÓN DE LA CONFIGURACIÓN DE LAS COPIAS

La impresora dispone de ajustes de copia predeterminados, a fin de que usted pueda realizar copias de forma fácil y rápida. Sin embargo, si desea cambiar las opciones de cada copia, utilice los botones de función de copia del panel de control.



Si pulsa **Parar/Borrar (Stop/Clear)** mientras está definiendo las opciones de copia, todas las opciones definidas para el trabajo de copia actual quedarán anuladas y volverán a su estado predeterminado. También volverán al estado predeterminado de forma automática cuando haya finalizado la copia.

Contraste (Darkness)

Si el original presenta marcas claras e imágenes oscuras, puede ajustar el brillo para lograr una copia más legible.

Para ajustar el contraste de las copias, pulse **Contraste (Darkness)**. Cada vez que pulse el botón, estarán disponibles los siguientes modos:

- **Más claro**: Es ideal para impresiones muy oscuras.
- **Claro**: Es ideal para impresiones oscuras.
- **Normal**: Es ideal para documentos originales o impresos con un grado de oscuridad normal.
- **Oscuro**: Es ideal para impresiones débiles.
- **Más oscuro**: Es ideal para impresiones muy débiles o marcas claras de lápiz.

Tipo de original (Original Type)

El ajuste de tipo original se emplea para mejorar la calidad de la copia cuando se selecciona el tipo de documento para el trabajo de copia actual.

Para seleccionar el tipo de documento, pulse **Tipo de original (Original Type)**. Cada vez que pulse el botón, estarán disponibles los siguientes modos:

- **Texto**: Se utiliza para los originales que contienen, en su mayor parte, texto.
- **Texto/Foto**: Se utiliza para los originales que contienen texto y fotografías.
- **Foto**: Se utiliza cuando los documentos originales son fotografías.
- **Revista**: Se utiliza cuando los documentos originales son revistas.

Copia reducida o ampliada

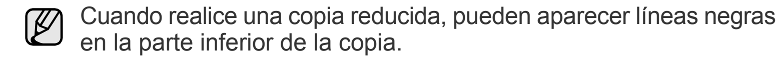
Mediante el botón **Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**, puede reducir o ampliar el tamaño de la imagen copiada en un porcentaje del 25% al 400% cuando copia documentos originales desde el cristal del escáner, o del 25% al 100% si usa el DADF (o ADF).

Para seleccionar los tamaños predefinidos de copia:

1. Pulse **Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**.
2. Pulse **Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** o la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración del tamaño que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.

Para ajustar la escala de la copia introduciendo directamente el índice de escala:

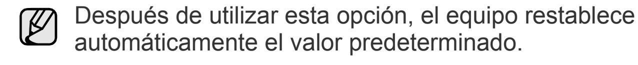
1. Pulse **Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)**.
2. Pulse **Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** o la flecha derecha/izquierda **Personalizado** hasta que aparezca y pulse **OK (OK)**.
3. Introduzca el índice de escala y pulse **OK (OK)** para guardar la selección.


Cuando realice una copia reducida, pueden aparecer líneas negras en la parte inferior de la copia.

CAMBIO DE LOS AJUSTES DEL TAMAÑO DE DIGITALIZACIÓN

Puede ajustar el tamaño de digitalización del papel original. Por ejemplo, si digitaliza un original de tamaño A4 y establece el tamaño de digitalización como A5, el equipo sólo digitaliza el área de A5 (148 x 210 mm). Le recomendamos cambiar el tamaño de digitalización correcto del papel original. Esta función sólo está disponible en CLX-6200ND, CLX-6210FX y CLX-6240FX. Después de cargar el material de impresión para realizar copias, es necesario establecer el tamaño de digitalización con los botones del panel de control.

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Config. Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Tam. escaneado**
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.


Después de utilizar esta opción, el equipo restablece automáticamente el valor predeterminado.

CAMBIO DE LOS AJUSTES DE COPIA PREDETERMINADOS

Las opciones de copia, como el contraste, el tipo de original, el tamaño de la copia y el número de copias, pueden definirse según los modos de uso más habituales. Cuando copia un documento, se utilizan los ajustes predeterminados, a menos que se los haya modificado mediante los botones del panel de control.

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Config. Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Cambiar pred.**
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de configuración que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
6. Repita los pasos del 4 al 5, según sea necesario.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

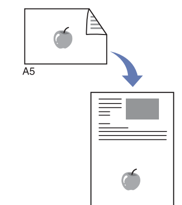

Si pulsa **Parar/Borrar (Stop/Clear)** durante la configuración de las opciones de copia, se anularán los ajustes modificados y se restaurarán los valores predeterminados.

COPIA DE TARJETAS DE ID

La impresora puede imprimir originales de dos caras en una hoja de tamaño A4, Carta, Legal, Folio, Oficio, Ejecutivo, B5, A5 o A6.

Cuando realice una copia con esta función, la impresora imprimirá una cara en la mitad superior del papel y la otra en la mitad inferior, sin reducir el tamaño del original. Esta función resulta muy útil para copiar documentos de tamaño reducido, como tarjetas personales.

Esta función de copia sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.



1. Pulse **Copia de ID (ID Copy)**.
2. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Aparece **Coloque anverso y pulse[Start]** en la pantalla.
4. Pulse **Iniciar Color (Color Start)** o **Iniciar Negro (Black Start)**. La impresora empieza a digitalizar el lado frontal y muestra **Coloque reverso y pulse[Start]**.
5. Abra la tapa del escáner y dé vuelta el original.


Si pulsa **Parar/Borrar (Stop/Clear)** o si no pulsa ningún botón durante aproximadamente 30 segundos, la impresora cancelará el trabajo de copia y volverá al modo listo.

6. Pulse **Iniciar Color (Color Start)** para empezar la copia en color. O bien pulse **Iniciar Negro (Black Start)** para empezar a copiar en blanco y negro.

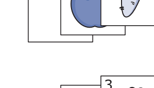

Si el tamaño del original es más grande que el área de impresión, es posible que algunas partes no se impriman.
Si pulsa **Parar/Borrar (Stop/Clear)** o si no pulsa ningún botón durante aproximadamente 30 segundos, la impresora cancelará el trabajo de copia y volverá al modo listo.

USO DE FUNCIONES DE COPIA ESPECIALES

Puede utilizar las siguientes funciones de copia:

Intercalado

Puede configurar la impresora para que ordene el trabajo de copia. Por ejemplo, si realiza dos copias de un original de tres páginas, se imprimirá, en primer lugar, un documento de tres páginas completo y, a continuación, el segundo.



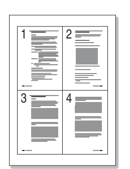
1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner. Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Introduzca el número de copias mediante el teclado numérico.
4. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Interc. copias**.

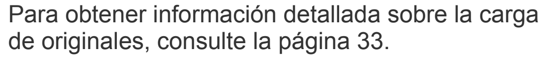
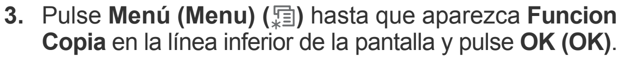
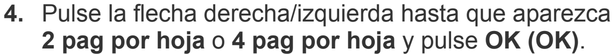
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el modo de color que desea. Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
   - **En color**: Copia en color
   - **En mono**: Copia en blanco y negro
7. Pulse **OK (OK)** para empezar a copiar. Se imprimirá un documento completo seguido de un segundo documento completo.

Copia de 2 ó 4 páginas por hoja

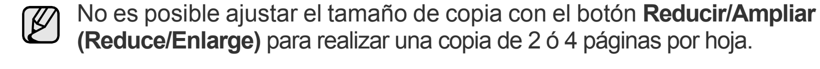
La impresora puede imprimir 2 ó 4 imágenes originales reducidas para que se ajusten a las dimensiones de una hoja.





1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.

3. Pulse **Menú (Menu)** (☰) hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.

4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **2 pag por hoja** o **4 pag por hoja** y pulse **OK (OK)**.

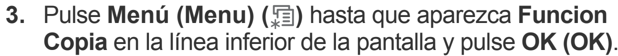
5. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el modo de color que desea. Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
   - **En color**: Copia en color
   - **En mono**: Copia en blanco y negro
6. Pulse **OK (OK)** para empezar a copiar.


No es posible ajustar el tamaño de copia con el botón **Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** para realizar una copia de 2 ó 4 páginas por hoja.

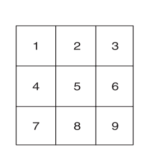
Copia de tamaño póster

La impresora puede imprimir una imagen en 9 hojas de papel (3 x 3). Puede pegar las páginas impresas para obtener un documento de tamaño póster.

Esta función de copia sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.

3. Pulse **Menú (Menu)** (☰) hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Copia poster** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el modo de color que desea. Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
   - **En color**: Copia en color
   - **En mono**: Copia en blanco y negro
6. Pulse **OK (OK)** para empezar a copiar.

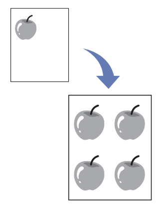
El original se divide en nueve partes. Cada parte se digitaliza y se imprime de a una, en el siguiente orden:



Copia de duplicaciones

La impresora puede imprimir varias copias de imágenes del documento original en una sola página. La cantidad de imágenes se determina automáticamente en función de la imagen del original y el tamaño del papel.

Esta función de copia sólo está disponible cuando coloca los originales en el cristal del escáner.



1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner. Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Pulse **Menú (Menu)** (☰) hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Duplicado** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el modo de color que desea. Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
   - **En color**: Copia en color
   - **En mono**: Copia en blanco y negro
6. Pulse **OK (OK)** para empezar a copiar.


No es posible ajustar el tamaño de copia con el botón **Reducir/Ampliar (Reduce/Enlarge)** si está realizando una copia de duplicaciones.

Borrado del fondo de la imagen

Puede configurar la impresora para que imprima una imagen sin el fondo. La función de copia elimina el color del fondo y puede ser útil al copiar un original que tenga un fondo de color, como un periódico o un catálogo.

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner. Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Pulse **Menú (Menu)** (☰) hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Ajust. fondo** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Desactivado**: No se emplea esta función.
   - **Automatico**: Optimiza el fondo.
   - **Mejorar niv. 1~2:** A mayor cantidad, más vivo será el color de fondo.
   - **Borrar niv. 1~4**: Cuanto más alto sea el número, más claro será el fondo.
6. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Copia de libros

La función **Copia libro** permite copiar un libro entero. Si el libro es demasiado grueso, levante la cubierta hasta que las bisagras alcancen su tope y, a continuación, cierre la cubierta. Si el libro o la revista tiene más de 30 mm de grueso, realice la copia con la cubierta abierta.

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Coloque un único original cara abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Copia libro**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Desactivado**: No se emplea esta función.
   - **Pag. izquierda**: Utilice este opción para imprimir la página izquierda del libro.
   - **Pag. derecha**: Utilice este opción para imprimir la página derecha del libro.
   - **Ambas pags.**: Utilice esta opción para imprimir las dos páginas del libro.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el modo de color que desea.
   Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
   - **En color**: Copia en color
   - **En mono**: Copia en blanco y negro
7. Pulse **OK (OK)** para empezar a copiar.

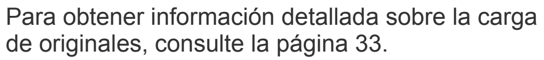
Desplazamiento de margen

La función **Despl. margen** permite crear un margen de encuadernado para el documento. La imagen puede ajustarse arriba o abajo de la página o desplazarse hacia la izquierda o hacia la derecha.



La función **Despl. margen** puede utilizarse tanto para el cristal de digitalización como para el Alimentador Automático Dúplex de Documentos (DADF,?Duplex Automatic Document Feeder) o el Alimentador Automático de Documentos (ADF), según cuál sea la configuración.
- **Autocentrar**: Cristal de digitalización
- **Margen person.**: Cristal de digitalización, DADF (o ADF)

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.



3. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Despl. margen**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Desactivado**: Esta función está desactivada.
   - **Autocentrar**: Copiar automáticamente en el centro del papel.
   - **Margen person.**: Introduzca el margen izquierdo, derecho, superior e inferior mediante el teclado numérico.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **Si**.
7. Pulse **OK (OK)** para empezar a copiar.
8. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

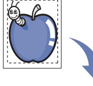
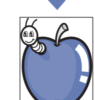
Borrado de bordes

El borrado de bordes permite borrar manchas, perforaciones, arrugas y marcas de grapas en los cuatro bordes de un documento.



La función **Borrar margen** puede utilizarse tanto para el cristal de digitalización como para el Alimentador Automático Dúplex de Documentos (DADF,?Duplex Automatic Document Feeder) o el Alimentador Automático de Documentos (ADF), según cuál sea la configuración.
- **Original peq.**: Cristal de digitalización
- **Aguj. perf.**: Cristal de digitalización, DADF (o ADF)
- **Cen. de lib.**: Cristal de digitalización
- **Borr. borde**: Cristal de digitalización, DADF (o ADF)

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.

3. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Borrar margen**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Desactivado**: No establece la opción de encuadernación.
   - **Original peq.**: Borra el borde del original si es pequeño.
   - **Aguj. perf.**: Borra las marcas de los agujeros de encuadernación.
   - **Cen. de lib.**: Al copiar un libro, borra la línea negra y horizontal que marca el centro del libro.
   - **Borr. borde**: Borra una parte del borde al imprimir.
6. Pulse **OK (OK)** para empezar a copiar.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Mej. gris

Para copiar el original en escala de grises, utilice esta función para obtener una copia de mejor calidad. Esta función sólo está disponible para la copia en escala de grises.

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Funcion Copia** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Mej. gris**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **Si**.
6. Pulse **OK (OK)** para empezar a copiar.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

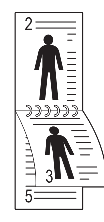
IMPRESIÓN POR LAS DOS CARAS DEL PAPEL

Si utiliza el botón **A 2 caras (Duplex)** del dispositivo, puede configurarlo para que imprima los documentos en las dos caras del papel

1. Pulse **Copia (Copy)**.
2. Pulse **A 2 caras (Duplex)**.
3. Pulse Fecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Desactivado**: Copia en el modo Normal.
   - **2->Cara1Corto**: Las hojas se copian para que se lean como un bloc.



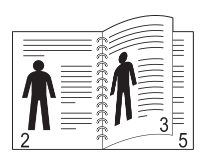
Cuando **Tipo original** se establece en **Foto**, CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX pueden utilizar esta función en el DADF (o ADF), pero CLX-6240FX puede utilizar esta función tanto en el DADF (o ADF) como en el cristal del escáner.



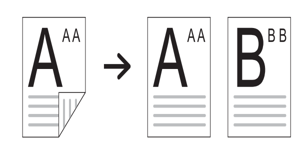
   - **2->Cara1Largo**: Las hojas se copian para que se lean como un libro.



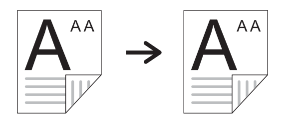
Cuando **Tipo original** se establece en **Foto**, CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX pueden utilizar esta función en el DADF (o ADF), pero CLX-6240FX puede utilizar esta función tanto en el DADF (o ADF) como en el cristal del escáner.



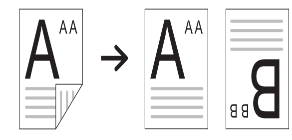
   - **2-> cara 1**: Copia ambos lados del original y los imprime en hojas separadas (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente).



   - **2-> cara 2**: Copia ambos lados del original y los imprime en ambos lados del papel. Esta función produce una impresión exactamente igual al original (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente).



   - **2->cara1 ROT2**: Copia ambos lados del original y los imprime en hojas separadas, pero la información del lado posterior de la impresión se gira 180° (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente).



4. Pulse **OK (OK)** para guardar la selección.
   Si el modo está activado, el botón **A 2 caras (Duplex)** se retroilumina.

CONFIGURACIÓN DEL TIEMPO DE ESPERA DE LA COPIA

Puede configurar el tiempo que la impresora debe esperar para restaurar los ajustes de copia predeterminados si no se inicia ninguna tarea de copia después de modificarlos en el panel de control.

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Tiempo espera** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la configuración de la hora que desee.
   Si selecciona **Desactivado**, el dispositivo no restaura los valores predeterminados hasta que pulse **Iniciar Negro (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** para iniciar la copia, o **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para cancelar el proceso.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.
6. Pulse **OK (OK)** para guardar la selección.

digitalización

La función de digitalización de la impresora le permite convertir imágenes y texto en archivos digitales que puede almacenar en su equipo.

Este capítulo incluye:

- Información básica sobre el proceso de digitalización
- Digitalización desde el panel de control
- Digitalización con una conexión local
- Cambio de los ajustes para cada trabajo de digitalización
- Cambio de los ajustes de digitalización predeterminados
- Imprimir informe de confimación de digitalización automáticamente
- Configuración de la Agenda
- Digitalización de las dos caras del papel



La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad del equipo, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea digitalizar y la configuración de la profundidad de los bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee digitalizar y del sistema que posea, es posible que no pueda digitalizar con determinadas resoluciones, especialmente la resolución optimizada.

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE EL PROCESO DE DIGITALIZACIÓN

Puede digitalizar los originales con el dispositivo mediante un cable USB o mediante la red.

- **Gestor de escaneado de Samsung**: Podrá colocar los originales en el dispositivo y digitalizarlos mediante el panel de control; a continuación, los datos digitalizados se almacenarán en la carpeta **Mis Documentos** de los equipos conectados. Una vez finalizada la instalación, ya tendrá instalado **Gestor de escaneado de Samsung** en el equipo. Esta función puede utilizarse mediante la conexión local o la conexión de red. Consulte la sección siguiente.
- **TWAIN**: TWAIN es una de las aplicaciones de generación de imágenes predeterminada. Al digitalizar una imagen, se ejecuta la aplicación seleccionada, lo que permite controlar el proceso de digitalización. Consulte la sección de software. Esta función puede utilizarse mediante la conexión local o la conexión de red. Consulte *Sección de software*.
- **Samsung SmarThru Office**: Esta función corresponde al software que se suministra con su dispositivo. Puede utilizar este programa para digitalizar imágenes o documentos; además, se puede utilizar mediante la conexión local o la conexión de red. Consulte *Sección de software*.
- **WIA**: Las siglas WIA equivalen a Windows Images Acquisition (Adquisición de imágenes de Windows). Para usar esta función, su equipo deberá estar conectado al dispositivo directamente mediante un cable USB. Consulte *Sección de software*.
- **Email**: Puede enviar la imagen digitalizada como un archivo adjunto de un correo electrónico. Consulte la página 49.
- **FTP**: Puede digitalizar una imagen y cargarla en un servidor FTP. Consulte la página 49.
- **SMB**: Puede digitalizar una imagen y enviarla a una carpeta compartida de un servidor SMB. Consulte la página 49.

DIGITALIZACIÓN DESDE EL PANEL DE CONTROL

El dispositivo le permite digitalizar desde el panel de control y enviar fácilmente el documento digitalizado a la carpeta **Mis Documentos** del equipo conectado. Para poder utilizar esta función, el dispositivo y el equipo deberán estar conectados mediante un cable USB o mediante la red.

Además, con el programa **Gestor de escaneado de Samsung** proporcionado, los documentos digitalizados podrán abrirse con el programa instalado anteriormente. Por ejemplo, Microsoft Paint, Email, SmarThru Office y OCR pueden agregarse al programa de la aplicación. Consulte la sección “Configuración de información de digitalización en Samsung Scan Manager.” en la página 46.

Las imágenes digitalizadas pueden guardarse como archivos BMP, JEPG, TIFF y PDF.

Configuración de información de digitalización en Samsung Scan Manager.

Puede consultar información acerca del programa **Gestor de escaneado de Samsung** y acerca de la condición del controlador de digitalización instalado. Además, podrá cambiar la configuración de digitalización, y agregar o eliminar las carpetas donde estén guardados los documentos digitalizados en el equipo en el programa **Gestor de escaneado de Samsung** .



Gestor de escaneado de Samsung sólo puede usarse en sistemas Windows y Macintosh. Si usa Macintosh, consulte la *Sección de software*.

1. Pulse **Inicio** > **Panel de control** > **Gestor de escaneado de Samsung**.
   Aparecerá Administración de**Gestor de escaneado de Samsung**

   Puede abrir **Gestor de escaneado de Samsung** pulsando el icono **Smart Panel** en la barra de tareas de Windows.
2. Seleccione el dispositivo apropiado en **Gestor de escaneado de Samsung**.
3. Pulse **Propiedades**.
4. **Definir el botón Escanear** le permite cambiar la configuración de digitalización y de destino de almacenamiento, además de agregar o eliminar los archivos de formato y de programa de la aplicación.
   Puede cambiar el dispositivo de digitalización mediante **Cambiar puerto**. (Loca o de red)
   Pulse **OK** después de que se haya completado la configuración.

Digitalización a programas de aplicación

1. Asegúrese de que tanto el dispositivo como el equipo estén encendidos y correctamente conectados entre sí.
2. Cargue los originales en el DADF (o ADF) con la cara de impresión orientada hacia arriba, o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 46.
3. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
   Aparecerá **Listo para Escan** en la línea superior de la pantalla.

4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Esc. a PC** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción que desee y pulse **OK (OK)**.
6. Según la conexión de puerto, aparecerán diferentes mensajes. Verifique los siguientes mensajes y continúe con el siguiente paso.
   - **Destino escan.**: Conectado mediante USB. Continuar con el paso 7.
   - **Id.**: Conectado mediante red y usuario registrado. Continuar con el paso 6.
   - **◀ PC loc. ▶**: Elección de USB o red para la digitalización. Si la conexión es por USB, vaya al paso 5. Si la conexión es por red, vaya al paso 6.
   - **No disponible**: Sin conexión USB ni conexión de red. Verifique la conexión de puerto.
7. Pulse Fecha derecha/izquierda hasta que el puerto deseado aparezca en la pantalla.
8. Introduzca el Id. de usuario registrado y el número PIN, y haga clic en **OK (OK)**.



- El Id. es el mismo Id. que aquél registrado para **Gestor de escaneado de Samsung**.
- El número PIN es el número de cuatro dígitos registrado para **Gestor de escaneado de Samsung**.

9. En **Destino escan.**, pulse Fecha derecha/izquierda hasta que aparezca el programa de aplicación deseado; a continuación, pulse **OK (OK)**.
   La configuración predeterminada es **Mis Documentos**.



Para agregar o eliminar la carpeta donde está guardado el archivo digitalizado, agregue o elimine el programa de la aplicación en **Gestor de escaneado de Samsung** > **Definir el botón Escanear**.

10. Para digitalizar desde la configuración predeterminada, pulse **Iniciar Color (Color Start)** o **Iniciar Negro (Black Start)**. Pulse el botón izquierdo o derecho hasta que aparezca la configuración deseada y, a continuación, pulse Aceptar.
11. Comenzará la digitalización.



- La imagen digitalizada se guardará en la carpeta **Mis Documentos** > **Mis imágenes** > **Samsung** del equipo.
- Puede utilizar el controlador de Twain para digitalizar rápidamente en el programa **Gestor de escaneado de Samsung** .
- También puede digitalizar pulsando **Inicio** > **Panel de control** > **Gestor de escaneado de Samsung** > **Escaneado rápido** de Windows.

DIGITALIZACIÓN CON UNA CONEXIÓN LOCAL

Si la impresora está conectada a una red y se han configurado correctamente los parámetros de red, podrá digitalizar y enviar imágenes a través de la red.

Preparación para la digitalización en red

Antes de utilizar las funciones del escaneado por red del dispositivo tendrá que configurar los ajustes siguientes en función del destino de su escáner:

- Registre un usuario autorizado para digitalizar a correo electrónico, a FTP o a SMB
- Configure una cuenta para digitalizar a correo electrónico
- Configure los servidores FTP para digitalizar a FTP
- Configure los servidores SMB para digitalizar a SMB

Autenticación del usuario para digitalizar en red

Para utilizar la digitalización a correo electrónico, a FTP, red o a SMB, tiene que registrarse como usuario autorizado utilizando el SyncThru™ Web Service.

- Si la autenticación del usuario está activada, sólo los usuarios autorizados en el DB del servidor o local (SMB, LDAP, Kerberos) pueden enviar datos de digitalización a la red (a correo electrónico, a FTP o a red o a SMB) con el dispositivo.
- Para utilizar la autenticación del usuario para digitalizar en red, necesitará registrar la configuración de la autenticación local o de red con el SyncThru™ Web Service.
- La autenticación del usuario tiene 3 tipos: sin autenticación (predeterminada), autenticación de red y autenticación local.

Registro de usuarios locales autorizados

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Haga clic en **Ajustes del equipo**.
3. Seleccione **Autenticación local** en **Configuración general** de la página web de **Autenticación del usuario**.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. Seleccione el número de índice donde se guardará la entrada correspondiente, del 1 al 50.
6. Escriba su nombre, ID de autenticación, contraseña, dirección de correo electrónico y número de teléfono.
   Tendrá que escribir la contraseña y el ID de usuario registrado en el dispositivo cuando comience a digitalizar a correo electrónico desde el panel de control.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Registro de usuarios de red autorizados

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Haga clic en **Ajustes del equipo**.
3. Seleccione **Autenticación de red** en **Configuración general** de la página web de **Autenticación del usuario**.
4. Haga clic en **Aplicar** y **Aceptar**.
5. Seleccione el **Tipo de autenticación** que desee utilizar.
6. Configure el valor adecuado para cada servicio, como se indica a continuación.
7. Haga clic en **Aplicar**.

Usuario de red autorizado por Kerberos

1. Introduzca el dominio que se utiliza para **Kerberos** iniciar sesión.
2. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
3. Escriba la dirección IP en formato decimal punteado o como nombre de host.
4. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
   El número de puerto predeterminado es 88.
5. Puede agregar un dominio de seguridad, como en el paso anterior.
6. Haga clic en **Aplicar**.

Usuario de red autorizado por SMB

1. Introduzca el dominio que se utiliza para **SMB** iniciar sesión.
2. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
3. Escriba la dirección IP en formato decimal punteado o como nombre de host.
4. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).

El número de puerto predeterminado es 139.

5. El usuario puede agregar un dominio de seguridad, como en el paso anterior.
6. Haga clic en **Aplicar**.


El usuario puede agregar hasta 6 dominios alternativos.

Usuario de red autorizado por LDAP

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Haga clic en **Ajustes del equipo** y **Configuración servidor LDAP**.
3. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
4. Escriba la dirección IP en formato decimal punteado o como nombre de host.
5. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
   El número de puerto predeterminado es 389.
6. Introduzca el **Buscar en el directorio raíz**. El nivel superior de búsqueda del árbol de directorio LDAP.
7. Seleccione **Método de autenticación**. Método de inicio de sesión del servidor LDAP.
   Anónima: Esto se utiliza para enlazar con una contraseña NULA y un ID de inicio de sesión (la contraseña y el ID de inicio de sesión aparecen atenuados en SWS).
   Simple: Esto se utiliza para enlazar con un ID de inicio de sesión y una contraseña en SWS.
8. Coloque una marca de verificación de **Adjuntar raíz a la base DN**.
9. Seleccione **Hacer coincidir la ID de inicio de sesión del usuario con el siguiente atributo LDAP** entre CN, UID o UserPrincipalName.
10. Introduzca su nombre de inicio de sesión, contraseña, cantidad máxima de resultados de búsqueda y tiempo de espera de búsqueda.


Referencias LDAP: El cliente de LDAP buscará un servidor de referencias en caso de que el servidor LDAP no tenga datos para responder consultas y el servidor LDAP no tenga servidor de referencias.

11. Seleccione el **Orden de nombre de búsqueda** que desee utilizar.
12. Coloque una marca de verificación de **Opciones de seguridad del campo “De:”**.


Esta opción está disponible sólo cuando se ha seleccionado la opción de autenticación de red en la configuración de la autenticación del usuario.
Si desea buscar información en un grupo con una dirección electrónica predeterminada, puede colocar una marca en esta opción.

13. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de una cuenta de correo electrónico

Para digitalizar y enviar una imagen como documento adjunto de un mensaje de correo electrónico, tiene que configurar los parámetros de red utilizando el SyncThru™ Web Service.

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Haga clic en **Ajustes del equipo** y **Configuración de correo**.
3. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
4. Escriba la dirección IP en formato decimal punteado o como nombre de host.
5. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
   El número de puerto predeterminado es 25.
6. Coloque la marca de verificación en **SMTP requiere autenticación** para solicitar la autenticación.
7. Escriba el nombre de identificador de usuario y contraseña del servidor SMTP.
8. Haga clic en **Aplicar**.


Si el método de autenticación del servidor SMTP es POP3beforeSMTP, coloque una marca de verificación de **SMTP requiere POP3 antes de la autenticación SMTP**.

a. Escriba la dirección IP en formato decimal punteado o como nombre de host.
b. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535). El número de puerto predeterminado es 25.

Configuración de un servidor FTP

Para utilizar un servidor FTP, tendrá que configurar los parámetros que le permitan acceder a servidores FTP utilizando el SyncThru™ Web Service.

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Haga clic en **Ajustes del equipo** y **Configuración de FTP**.
3. Haga clic en **Lista de servidores**.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. Seleccione el número de índice, del 1 al 20.
6. Escriba un nombre en **Alias para este ajuste** para la entrada en la lista de servidores correspondiente. Éste será el nombre que aparecerá en la máquina.
7. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
8. Escriba la dirección del servidor en formato decimal con puntos o un nombre de host.
9. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
   El número de puerto predeterminado es 21.
10. Coloque una marca de verificación en **Anónima** si quiere permitir que personas sin autorización puedan acceder al servidor FTP.
    La casilla está desactivada de forma predeterminada.
11. Escriba el nombre de inicio de sesión y la contraseña.
12. Escriba la **Carpeta para archivos escaneados** debajo del directorio FTP para guardar las imágenes digitalizadas.
13. Haga clic en **Aplicar**.

Configuración de un servidor SMB

Para utilizar un servidor SMB, tendrá que configurar los parámetros que le permitan acceder a servidores SMB utilizando el SyncThru™ Web Service.

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Haga clic en **Ajustes del equipo** y **Configuración de SMB**.
3. Haga clic en **Lista de servidores**.
4. Haga clic en **Agregar**.
5. Seleccione el número de índice, del 1 al 20.
6. Escriba un nombre en **Alias para este ajuste** para la entrada en la lista de servidores correspondiente. Éste será el nombre que aparecerá en la máquina.
7. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
8. Escriba la dirección del servidor en formato decimal con puntos o un nombre de host.
9. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
   El número de puerto predeterminado es 139.
10. Escriba el **Nombre compartido** del servidor compartido.

11. Coloque una marca de verificación en **Anónima** si quiere permitir que personas sin autorización puedan acceder al servidor SMB.
    La casilla está desactivada de forma predeterminada.
12. Escriba el nombre de inicio de sesión y la contraseña.
13. Escriba el nombre de dominio del servidor SMB.
14. Escriba la **Carpeta para archivos escaneados** debajo de la carpeta compartida para almacenar las imágenes digitalizadas.
15. Haga clic en **Aplicar**.

Digitalización a correo electrónico

Es posible digitalizar y enviar una imagen como datos adjuntos al correo electrónico. En primer lugar debe configurar su cuenta de correo electrónico en SyncThru™ Web Admin Service. Consulte la página 48.

Antes de digitalizar, puede establecer las opciones de digitalización para su trabajo de digitalización. Consulte la página 49.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Escan. a Email** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
5. Escriba la dirección de correo electrónico del destinatario y pulse **OK (OK)**.
   Si ha configurado una Agenda, podrá utilizar un botón de acceso rápido o un correo electrónico rápido o un número de correo electrónico de grupo para recuperar una dirección de la memoria. Consulte la página 50.
6. Para introducir otras direcciones, pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** y repita el paso 5.
   Para continuar al paso siguiente, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** y pulse **OK (OK)**.
7. Si en pantalla le aparece un mensaje que le pregunta si desea enviar el mensaje de correo electrónico a su cuenta, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **Si** o **No** y pulse **OK (OK)**.

   Este mensaje no aparecerá en pantalla si ha activado la opción Autoenvío en la configuración de la cuenta de correo electrónico.

8. Escriba un asunto para el mensaje de correo y pulse **OK (OK)**.
9. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el formato de archivo que desee utilizar y pulse **OK (OK)** o **Iniciar (Start)**.
   El dispositivo inicia la digitalización y, a continuación, envía el mensaje de correo electrónico.
10. Si en pantalla le aparece un mensaje que le pregunta si desea desconectarse de su cuenta, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **Si** o **No** y pulse **OK (OK)**.
11. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Digitalización a un servidor FTP

Puede digitalizar una imagen y luego cargarla en un servidor FTP. Tiene que configurar los parámetros para poder acceder a los servidores FTP desde el **SyncThru™ Web Service**. Consulte la página 48.

Antes de digitalizar, puede establecer las opciones de digitalización para su trabajo de digitalización. Consulte la página 49.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Escanear a FTP** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
5. Escriba el ID de usuario y pulse **OK (OK)**.
6. Escriba la contraseña y pulse **OK (OK)**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el servidor FTP que desee utilizar y pulse **OK (OK)** o **Iniciar (Start)**.
8. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el tipo de archivo que desee utilizar y pulse **OK (OK)** o **Iniciar (Start)**.
   El dispositivo comienza a digitalizar y luego envía el archivo al servidor especificado.

Digitalización a un servidor SMB

Puede digitalizar una imagen y luego cargarla en un servidor SMB. Tiene que configurar los parámetros para poder acceder a los servidores SMB desde el **SyncThru™ Web Service**. Consulte la página 48.

Antes de digitalizar, puede establecer las opciones de digitalización para su trabajo de digitalización. Consulte la página 49.

1. Asegúrese de que el dispositivo esté conectado a la red.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Escanear a SMB** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
5. Escriba el ID de usuario y pulse **OK (OK)**.
6. Escriba la contraseña y pulse **OK (OK)**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el servidor SMB que desee utilizar y pulse **OK (OK)** o **Iniciar (Start)**.
8. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el formato de archivo que desee utilizar y pulse **OK (OK)** o **Iniciar (Start)**.
   El dispositivo comienza a digitalizar y luego envía el archivo al servidor especificado.

CAMBIO DE LOS AJUSTES PARA CADA TRABAJO DE DIGITALIZACIÓN

El dispositivo ofrece las siguientes opciones de configuración que permiten personalizar sus trabajos de digitalización.

- **Tam. escaneado**: Establece el tamaño de la imagen.
- **Tipo original**: Establece el tipo de documento del original.
- **Resolucion**: Establece la resolución de la imagen.
- **Color escan.**: Establece el modo de color.
- **Formato escan.**: Establece el formato de archivo en el que se guardará la imagen. Si selecciona TIFF o PDF, puede digitalizar varias páginas. Según el tipo de digitalización que escoja, podría no aparecer esta opción.

Para personalizar los ajustes antes de iniciar un trabajo de digitalización:

1. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Función Esc.** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el tipo de digitalización que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de digitalización que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el estado que desee y pulse **OK (OK)**.
6. Repita los pasos 4 y 5 para establecer otras opciones de configuración.
7. Cuando haya terminado, pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo.

CAMBIO DE LOS AJUSTES DE DIGITALIZACIÓN PREDETERMINADOS

Para no tener que personalizar los ajustes de digitalización de cada trabajo, puede configurar los ajustes de digitalización predeterminados para cada tipo de digitalización.

1. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** () hasta que aparezca **Conf. escan.** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Cambiar pred.**
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el tipo de digitalización que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de digitalización que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el estado que desee y pulse **OK (OK)**.
7. Repita los pasos 5 y 6 para cambiar otros ajustes.
8. Para cambiar los ajustes predeterminados en otros tipos de digitalización, pulse **Atrás (Back)** () y repita el proceso desde el paso 4.
9. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

IMPRIMIR INFORME DE CONFIMACIÓN DE DIGITALIZACIÓN AUTOMÁTICAMENTE

Puede configurar el equipo para que imprima un informe de confirmación que indique si la transmisión se realizó satisfactoriamente, cuántas páginas se han enviado y otros datos. El informe muestra el trabajo de digitalización y envío a través de SMB y FTP.

1. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** () hasta que aparezca **Conf. escan.** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Enviar informe**
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el tipo de digitalización que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   - **En caso err.:** La máquina imprime el informe sólo si se produce un error.
   - **Activado:** El informe se imprime sin importar si el trabajo se completó correctamente o no.
   - **Desactivado:** No se imprime ningún informe después de completar un trabajo.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

CONFIGURACIÓN DE LA AGENDA

Puede configurar la **Agenda** para las direcciones de correo electrónico que utiliza habitualmente con el **SyncThru™ Web Service** y así luego poder introducir fácil y cómodamente las direcciones de correo electrónico escribiendo los números de ubicación que se les ha asignado a las direcciones en la **Agenda**.

Registro de números de correo electrónico de acceso rápido

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Haga clic en **Ajustes del equipo** y **Configuración de correo**.
3. Haga clic en **Libreta de direcciones individual** y **Agregar**.
4. Seleccione un número de ubicación y escriba el nombre de usuario y la dirección de correo electrónico que quiera.
5. Haga clic en **Aplicar**.



También puede hacer clic en Importar para obtener la Agenda de su equipo.

Configuración de los números de correo electrónico de grupo

Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.

1. Haga clic en **Ajustes del equipo** y **Configuración de correo**.
2. Haga clic en **Agenda Telefónica de grupos** y **Agregar**.
3. Seleccione el número de grupo y escriba el nombre de grupo que desee.
4. Seleccione los números de correo electrónico de acceso rápido que se incluirán en el grupo.
5. Haga clic en **Aplicar**.

Recuperación de todas las direcciones de correo electrónico del servidor LDAP

Puede utilizar no sólo las direcciones locales almacenadas en la memoria del dispositivo, sino también las que estén almacenadas en el servidor LDAP. Para utilizar todas las direcciones, debe configurar primero el servidor LDAP mediante el **SyncThru™ Web Service** de la siguiente manera:

1. Escriba la dirección IP del dispositivo como URL en un navegador y haga clic en **Ir** para acceder al sitio web del dispositivo.
2. Haga clic en **Ajustes del equipo**, **Configuración servidor LDAP**.
3. Seleccione **Dirección IP** o **Nombre del servidor**.
4. Escriba la dirección IP en formato decimal punteado o como nombre de host.
5. Escriba el número del puerto del servidor (debe estar comprendido entre 1 y 65535).
   El número de puerto predeterminado es 389.
6. Introduzca el **Buscar en el directorio raíz**. El nivel superior de búsqueda del árbol de directorio LDAP
7. Seleccione **Método de autenticación**. Método de inicio de sesión del servidor LDAP.
   Anónima: Esto se utiliza para enlazar con una contraseña NULA y un ID de inicio de sesión (la contraseña y el ID de inicio de sesión aparecen atenuados en SWS).
   Simple: Esto se utiliza para enlazar con un ID de inicio de sesión y una contraseña en SWS.
8. Coloque una marca de verificación de **Adjuntar raíz a la base DN**.
9. Introduzca su nombre de inicio de sesión, contraseña, cantidad máxima de resultados de búsqueda y tiempo de espera de búsqueda.



Referencias LDAP: El cliente de LDAP buscará un servidor de referencias en caso de que el servidor LDAP no tenga datos para responder consultas y el servidor LDAP no tenga servidor de referencias.

10. Seleccione el **Orden de nombre de búsqueda** que desee utilizar.
11. Coloque una marca de verificación de **Opciones de seguridad del campo “De:”**.
12. Haga clic en **Agregar**.

Uso de las entradas de la Agenda

Para recuperar las direcciones de correo electrónico, utilice los siguientes métodos:

Números de correo electrónico de acceso rápido

Cuando le aparece en pantalla un mensaje que le pide que escriba una dirección de destino mientras envía un mensaje de correo electrónico, escriba el número de acceso rápido al correo electrónico en el que almacenó la dirección que busca.

- Para una ubicación de acceso rápido al correo electrónico de un dígito, mantenga pulsado el botón del dígito correspondiente en el teclado numérico.
- Para una ubicación de acceso al correo electrónico de dos o tres dígitos, pulse el(los) botón(es) del primer dígito y mantenga pulsado el botón del último dígito.

Si es un usuario de CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, también puede pulsar los botones de acceso rápido en los que ha guardado la dirección que busca.

También puede buscar en la memoria una entrada pulsando **Agenda (Address Book)**. Consulte la página 51.

Números de correo electrónico de grupo

Para utilizar una entrada de correo electrónico de grupo tiene que buscarla y seleccionarla en la memoria.

Cuando aparezca en pantalla un mensaje que le pide que escriba una dirección de destino mientras envía un correo electrónico, pulse **Agenda (Address Book)**. Consulte la página 51.

Todas las direcciones de correo electrónico

Para utilizar todas las direcciones de correo electrónico del servidor LDAP tiene que buscarlas y seleccionarlas de la memoria.

Cuando aparezca en pantalla un mensaje que le pide que escriba una dirección de destino mientras envía un correo electrónico, pulse **Agenda (Address Book)**. Consulte la página 50.

Búsqueda de una entrada en la Agenda

Existen dos formas de buscar una dirección en la memoria. Puede ir pasando de la A a la Z secuencialmente o buscar escribiendo las primeras letras del nombre asociado a la dirección.

Buscar secuencialmente en la memoria

1. Si es necesario, pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
2. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Buscar>Enviar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la categoría del número que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Todo**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre y la dirección que desee. Puede buscar hacia adelante o hacia atrás en la memoria en orden alfabético.

Búsqueda por iniciales concretas

1. Si es necesario, pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
2. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Buscar>Enviar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la categoría del número que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **ID** y pulse **OK (OK)**.
5. Escriba las primeras letras del nombre que busca y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.

Impresión de la Agenda

Puede comprobar los ajustes de su **Agenda** imprimiendo una lista.

1. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Imprimir** en la línea inferior de la pantalla.
2. Pulse **OK (OK)**.
   Se imprimirá una lista en la que aparecen los ajustes de los botones de acceso rápido y las entradas de correo electrónico de acceso rápido/grupo.

DIGITALIZACIÓN DE LAS DOS CARAS DEL PAPEL

Si utiliza el botón **A 2 caras (Duplex)** del dispositivo, puede configurar el dispositivo para que digitalice las dos caras del papel. (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente)

1. Si es necesario, pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
2. Pulse **A 2 caras (Duplex)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Desactivado**: Imprime en el modo normal.
   - **Cara 2:** Digitaliza las dos caras del original y las imprime en las dos caras de la hoja. Esta función genera exactamente la misma impresión que el original.
   - **2->cara1 ROT2**: digitaliza ambos lados del original y los imprime en hojas separadas, pero la información de la cara posterior de la impresión se gira 180°.
4. Pulse **OK (OK)** para guardar la selección.
   Si el modo está habilitado, el botón **A 2 caras (Duplex)** está retroiluminado.

impresión básica

Este capítulo explica las tareas de impresión más comunes.

Este capítulo incluye:

- Impresión de un documento
- Cancelación de un trabajo de impresión

IMPRESIÓN DE UN DOCUMENTO

La impresora permite imprimir desde varias aplicaciones de Windows, Macintosh o Linux. Los procedimientos de impresión pueden variar según la aplicación utilizada.
Para obtener información detallada sobre los procedimientos de impresión, consulte la *Sección de software*.

CANCELACIÓN DE UN TRABAJO DE IMPRESIÓN

Si el trabajo de impresión está en espera en una cola de impresión, como el grupo de impresión de Windows, elimine el trabajo de la siguiente manera:

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
   En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   En Windows Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
3. Haga doble clic en el icono Samsung CLX-6200 Series o CLX-6240 Series. (O Samsung CLX-6200 Series PS o Samsung CLX-6240 Series PS)
4. Desde el menú del **Documento**, seleccione **Cancelar**.



También puede acceder a esta ventana si hace doble clic en el icono de la impresora situado en el ángulo inferior derecho del escritorio de Windows.

También puede cancelar el trabajo de impresión actual si pulsa **Parar/Borrar (Stop/Clear)** en el panel de control.

envío de fax

La función de fax sólo está disponible en las impresoras CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX. Este capítulo contiene información sobre el uso de la impresora como fax.

Este capítulo incluye:

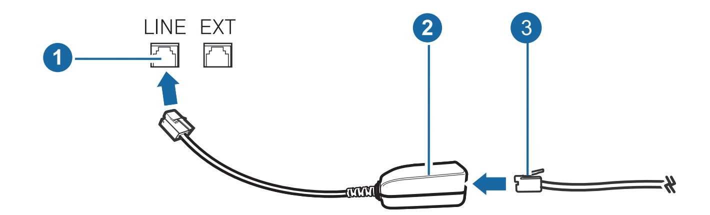
- Envío de un fax
- Recepción de un fax
- Otras formas de enviar un fax
- Configuración del fax



Este equipo no se puede utilizar para enviar fax a través de Internet.



Se recomienda utilizar los servicios tradicionales de telefonía analógica, como la red pública de telefonía conmutada (PSTN, red pública de telefonía conmutada) cuando desee conectar las líneas de teléfono con el fin de utilizar el fax. Si utiliza otros servicios de Internet (como DSL, ISDN y VoIP), puede mejorar la calidad de la conexión mediante el uso del microfiltro. El microfiltro elimina las señales sonoras innecesarias y mejora la calidad de la conexión o la calidad de Internet. Dado que el microfiltro DSL no está incluido en el equipo, si desea utilizar el microfiltro DSL, póngase en contacto con su proveedor de servicios de Internet.



1	**Puerto de línea**
2	**Microfiltro**
3	**Módem DSL / Línea de teléfono**

ENVÍO DE UN FAX

Configuración del encabezado de fax

En algunos países, es obligatorio indicar el número de fax en todos los documentos que se envían por fax. El ID del dispositivo, que contiene su número de teléfono y su nombre o el nombre de su empresa, se imprimirá en la parte superior de todas las páginas que envíe desde la impresora.

1. Pulse **Menú (Menu)** () hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **ID de equipo**.
4. Introduzca su nombre o el nombre de su empresa con el teclado numérico. Puede introducir caracteres alfanuméricos con el teclado numérico y pulsar el botón **0** para incluir símbolos especiales. Para obtener información detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos, consulte la página 31.
5. Pulse **OK (OK)** para guardar el ID.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Num equipo Fax** y pulse **OK (OK)**.
7. Introduzca su número de fax con el teclado numérico y pulse **OK (OK)**.
8. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Ajuste de la configuración del documento

Antes de poner en marcha el fax, modifique los ajustes siguientes según el estado del original para obtener la mejor calidad.

Resolución

Cuando se utilizan documentos de texto típicos, se consiguen buenos resultados con los ajustes del documento predeterminados. No obstante, si envía originales de baja calidad o documentos que contengan fotografías, podrá ajustar la resolución para obtener un fax de calidad superior.

1. Pulse **Resolución (Resolution)**.
2. Pulse **Resolución (Resolution)** o la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción que desee.
3. Pulse **OK (OK)** para guardar la selección.

En la siguiente tabla se indican los ajustes de resolución recomendados para distintos tipos de documentos originales:

MODO	RECOMENDADO PARA:
Estandar	Originales que contengan caracteres de tamaño normal.
Fina	Originales que contengan un gran número de caracteres o trazos finos, o que se impriman en una impresora matricial.
Superfina	Originales que contengan detalles extremadamente precisos. El modo Superfino sólo se activa si el dispositivo con el que se está comunicando también admite la resolución Superfina. • Para la transmisión de memoria, el modo **Superfina** no está disponible. La resolución se cambiará automáticamente a **Fina**. • Si se emplea la resolución **Superfina** y el dispositivo de fax con el que se está comunicando no admite la resolución **Superfina**, se transmitirá con el modo de resolución más alto que admita el otro dispositivo de fax.
Fax foto	Originales que contengan tonalidades de grises o fotografías.

El ajuste de resolución se aplica al trabajo de fax actual. Para cambiar el ajuste predeterminado, consulte la página 60.

Contraste

Puede seleccionar el modo de contraste predeterminado para aclarar u oscurecer los originales que envíe o reciba por fax.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** () y, a continuación, **OK (OK)** cuando aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla.

3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Oscuridad**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción que desee y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

El ajuste de contraste se aplica al trabajo de fax actual. Para cambiar el ajuste predeterminado, consulte la página 60.

Envío de un fax automáticamente

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
   Aparecerá **Listo para Fax** en la línea superior de la pantalla.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades.
4. Introduzca el número del dispositivo que recibirá el fax.
   Puede usar los botones de acceso rápido, los números de marcación rápida o los números de marcación por grupo. Para obtener información detallada sobre el almacenamiento y búsqueda de un número, consulte la página 60.
5. Pulse **Iniciar Color (Color Start)** o **Iniciar Negro (Black Start)**.
6. Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK (OK)**.
7. Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**.
   Después de que se haya marcado el número, la impresora empieza a enviar el fax cuando el dispositivo de fax de recepción responde.

Cuando desee cancelar el trabajo de fax, pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** en cualquier momento durante el envío.

Envío de un fax manualmente

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades. Consulte la página 53.
4. Pulse **Marc. Manual (On Hook Dial)**. Escuchará un tono de marcación.
5. Introduzca el número del dispositivo que recibirá el fax.
   Puede usar los botones de acceso rápido, los números de marcación rápida o los números de marcación por grupo. Para obtener información detallada sobre el almacenamiento y búsqueda de un número, consulte la página 60.
6. Pulse **Iniciar Color (Color Start)** o **Iniciar Negro (Black Start)** cuando oiga la señal de fax característica (sonido agudo) del dispositivo remoto.

Cuando desee cancelar el trabajo de fax, pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** en cualquier momento durante el envío.

Confirmación de una transmisión

Cuando se haya enviado la última página del original de manera satisfactoria, la impresora emitirá un sonido y volverá al modo listo.

Si se produce algún error durante el envío del fax, aparecerá un mensaje de error en la pantalla. Para ver la lista de mensajes de error y sus significados, consulte la página 82. Si recibe un mensaje de error, pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para borrar el mensaje e intente enviar el fax nuevamente.

Puede configurar el dispositivo para que imprima automáticamente un informe de confirmación cuando se haya completado el envío del fax. Para obtener más información, consulte la página 59.

Rellamada automática

Si el número marcado está ocupado o no recibe respuesta al enviar un fax, el dispositivo volverá a marcar el número automáticamente cada tres minutos y hasta siete veces, según la configuración de fábrica.

Cuando aparezca **Intentar rellam?** en la pantalla, pulse **OK (OK)** para volver a marcar el número inmediatamente. Para anular la rellamada automática, pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)**.

Puede cambiar el intervalo entre rellamadas y el número de intentos. Consulte la página 59.

Repetición de la última llamada

Para volver a llamar al último número que ha marcado:

1. Pulse **Rellam/Pausa (Redial/Pause)**.
2. Cuando se carga un original en el DADF (o ADF), la impresora inicia el envío automáticamente.
   Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK (OK)**. Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**.

Envío de faxes por los dos lados del papel

Puede configurar la impresora para enviar los faxes por ambos lados del papel. (CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente)

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **A 2 caras (Duplex)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de encuadernación deseada.
   - **Desactivado**: Envía faxes en modo Normal.
   - **Cara 2**: Envía faxes por ambos lados del original.
   - **2->cara1 ROT2**: Envía faxes por ambos lados del original y los imprime en hojas separadas, pero la información del lado posterior de la impresión se gira 180°.
4. Pulse **OK (OK)** para guardar la selección.
   Si el modo está habilitado, el botón **A 2 caras (Duplex)** está retroiluminado.

RECEPCIÓN DE UN FAX

Selección de la bandeja de papel

Después de cargar el material de impresión para enviar un fax, debe seleccionar la bandeja de papel que usará para la recepción del fax.

1. Pulse **Menú (Menu) (** **)** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. papel** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Origen papel** y pulse **OK (OK)**.

4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Bandeja Fax** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la bandeja de papel que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Cambio de los modos de recepción

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu) (** **)** hasta que aparezca **Config. Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Recepcion** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Modo recepcion**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el modo de recepción de fax que desee.
   - En modo de **Fax**, el dispositivo responde una llamada de fax entrante y pasa inmediatamente al modo de recepción de fax.
   - En el modo de **Telefono**, puede recibir un fax pulsando **Marc. Manual (On Hook Dial)**y, a continuación, **Iniciar Color (Color Start)** o **Iniciar Negro (Black Start)**. También puede levantar el auricular del teléfono con extensión y pulsar el código de recepción remota. Consulte la página 55.
   - En el modo de **Contest./Fax**, un contestador automático conectado a la impresora responde a una llamada entrante y la persona que realiza la llamada puede dejar un mensaje. Si el dispositivo de fax detecta una señal de fax en la línea, pasa automáticamente al modo de **Fax** para recibir el fax. Consulte la página 55.
   - En el modo de **DRPD** puede recibir una llamada utilizando la función de detección de patrón de timbre distintivo (DRPD). La prestación de detección de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas. Para obtener más información, consulte la página 55.
6. Pulse **OK (OK)** para guardar la selección.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.



- Cuando la memoria del usuario esté llena, la impresora ya no podrá recibir ningún fax entrante. Elimine datos almacenados en la memoria para asegurarse de que tenga espacio libre.
- Para utilizar el modo de **Contest./Fax**, conecte un contestador automático a la toma EXT situada en la parte posterior de la impresora.
- Si no desea que otras personas puedan ver los documentos recibidos, puede usar el modo de recepción segura. En este modo, todos los faxes recibidos se guardan en la memoria. Para obtener más información, consulte la página 56.

Recepción automática en el modo de Fax

El dispositivo viene configurado de fábrica en el modo de **Fax**. Al recibir un fax, el dispositivo responde a la llamada tras un determinado número de tonos y recibe el fax automáticamente.

Para cambiar el número de timbres, consulte la página 59.

Recepción manual en el modo de Telefono

Puede recibir una llamada de fax pulsando **Marc. Manual (On Hook Dial)** y, pulsando a continuación **Iniciar Negro (Black Start)** o **Iniciar Color (Color Start)** cuando oiga un tono de fax del dispositivo remoto.

El dispositivo comenzará a recibir el fax. Cuando haya finalizado la operación de recepción, volverá al modo listo.

Recepción manual con un teléfono auxiliar

Esta función está disponible si tiene conectado un teléfono auxiliar al conector EXT situado en la parte posterior de la impresora. Puede recibir un fax de alguien con quien está hablando por el teléfono con extensión sin tener que ir al dispositivo de fax.

Cuando reciba una llamada en el teléfono auxiliar y escuche la señal de fax, pulse las teclas ***9*** del teléfono auxiliar. El dispositivo recibirá el fax.

Pulse los botones lentamente y en orden. Si todavía oye el tono de fax del dispositivo remoto,vuelva a pulsar ***9***.

9 es el código de recepción remota que viene definido de fábrica. El primer asterisco y el último son fijos, pero puede cambiar el número central si así lo desea. Para obtener información detallada acerca de cómo cambiar el código, consulte la página 59.

Recepción automática en el modo de Contest./Fax

Para usar este modo, debe conectar un contestador automático a la toma EXT situada en la parte posterior de la impresora.

Si la persona que llama deja un mensaje, el contestador guardará el mensaje normalmente. Si el dispositivo detecta un tono de fax en la línea, iniciará automáticamente la recepción del fax.



- Si ha configurado la impresora en el modo de **Contest./Fax** y el contestador automático está apagado, o no hay ningún contestador conectado a la toma EXT, la impresora pasará automáticamente al modo de **Fax** tras una determinada cantidad de timbres de llamada.
- Si el contestador posee un contador de timbres personalizable, configúrelo para que responda las llamadas tras un timbre.
- Si el dispositivo está en el modo de **Telefono** (recepción manual) cuando el contestador está conectado al dispositivo, deberá desactivar el contestador o, de lo contrario, el mensaje saliente del contestador interrumpirá su conversación telefónica.

Recepción de faxes mediante el modo de DRPD

La prestación de detección de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas. El número que utiliza una persona para realizar una llamada se identifica mediante diferentes patrones de sonido, formados por diversas combinaciones de sonidos largos y cortos. Generalmente, esta función suelen utilizarla aquellos servicios de contestador que responden a los teléfonos de varios clientes y necesitan saber a qué número va dirigida la llamada para poder contestarla correctamente.

Si utiliza la función de detección de patrón de timbre distintivo (DRPD), el dispositivo de fax puede “aprender” qué patrones de timbre específicos debe responder en modo de Fax. A menos que lo modifique, este patrón de timbre seguirá reconociéndose y respondiéndose como una llamada de fax. Todos los demás patrones se enviarán al teléfono o contestador automático conectado a la toma EXT. Puede suspender o modificar fácilmente la opción DRPD en cualquier momento.

Antes de usar la opción DRPD, la compañía telefónica debe instalar el servicio de distinción de patrón de timbre en la línea. Para configurar el modo DRPD, necesitará disponer de otra línea telefónica o bien de la ayuda de alguien que pueda marcar su número de fax desde el exterior.

Para configurar el modo de **DRPD**:

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu) (** **)** hasta que aparezca **Config. Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Recepcion** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Modo DRPD** y pulse **OK (OK)**. Aparece **Esperando timbre** en la pantalla.

5. Marque el número de fax desde otro teléfono. No es necesario realizar la llamada desde un fax.
6. Cuando su fax empiece a sonar, no responda la llamada. El dispositivo necesita varios tonos para reconocer el patrón.
   Cuando la impresora termine el aprendizaje, la pantalla mostrará **Config. DRPD completada**. Si la configuración de DRPD falla, aparecerá **Error de timbre DRPD**. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Modo DRPD** y empiece de nuevo desde el paso 4.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.



- Deberá activar de nuevo la modalidad DRPD si cambia de número de fax o conecta el dispositivo a otra línea telefónica.
- Una vez haya activado el modo DRPD, llame a su número de fax de nuevo para comprobar que el dispositivo responde con un tono de fax. A continuación, llame a un número distinto asignado a la misma línea para asegurarse de que la llamada se redirija al teléfono o contestador conectado a la toma EXT.

Recepción en el modo de recepción segura

Si lo desea, puede impedir que personas no autorizadas lean los faxes recibidos. Puede activar el modo de recepción segura para restringir la impresión de los faxes recibidos cuando no haya ningún operador a cargo del dispositivo. En el modo de recepción segura, todos los faxes entrantes quedan guardados en la memoria. Cuando el modo se desactiva, se imprimen todos los faxes guardados.

Activación del modo de recepción segura

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** () y, a continuación, pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Recep. segura** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK (OK)**.
5. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.

   Puede activar el modo de recepción segura sin definir una contraseña, pero no podrá proteger los faxes.

6. Introduzca de nuevo la contraseña para confirmarla y pulse **OK (OK)**.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Cuando se recibe un fax en el modo de recepción segura, el dispositivo lo guarda en la memoria y muestra el mensaje **Recep. segura** para indicarle que se ha recibido un fax.

Impresión de los faxes recibidos

1. Acceda al menú **Recep. segura** siguiendo los pasos 1 a 3 que se indican en el apartado “Activación del modo de recepción segura”.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Imprimir** y pulse **OK (OK)**.
3. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK (OK)**.
   El dispositivo imprimirá todos los faxes guardados en la memoria.

Desactivación del modo de recepción segura

1. Acceda al menú **Recep. segura** siguiendo los pasos 1 a 3 que se indican en el apartado “Activación del modo de recepción segura”.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Desactivado** y pulse **OK (OK)**.
3. Introduzca la contraseña de cuatro dígitos y pulse **OK (OK)**.
   El modo se desactiva y el dispositivo imprime todos los faxes guardados en la memoria.
4. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Recepción de faxes en la memoria

Como el dispositivo es un dispositivo multifunción, puede recibir faxes mientras está imprimiendo o realizando copias. Si recibe un fax mientras está realizando copias o impresiones, el dispositivo guardará los faxes entrantes en la memoria. A continuación, cuando termine de imprimir o copiar, el dispositivo imprimirá el fax automáticamente.

Asimismo, el dispositivo recibe faxes y los guarda en la memoria si no hay papel en la bandeja o no hay tóner en el cartucho de tóner instalado.

OTRAS FORMAS DE ENVIAR UN FAX

Envío de un fax a varios destinos

Puede utilizar la función de Emisión múltiple, que permite enviar un fax a varias ubicaciones. Los originales se guardan automáticamente en la memoria y se envían a un dispositivo remoto. Cuando haya finalizado la transmisión, los originales se borrarán automáticamente de la memoria. No puede enviar faxes color mediante esta función.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades. Consulte la página 53.
4. Pulse **Menú (Menu)** () hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Envio multiple** y pulse **OK (OK)**.
6. Introduzca el número del primer dispositivo de fax de recepción y pulse **OK (OK)**.
   Puede utilizar los botones de acceso rápido o los números de marcación rápida. Puede introducir un número de marcación de grupo con el botón **Agenda (Address Book)**. Para obtener más información, consulte la página 60.
7. Introduzca el segundo número de fax y pulse **OK (OK)**.
   La pantalla le solicitará que introduzca el otro número de fax al que desea enviar el documento.
8. Para introducir más números de fax, pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** y repita los pasos 6 y 7. Puede añadir hasta 10 destinos.

   Después de introducir un número de marcación de grupo, no podrá introducir otros números de marcación de grupo.

9. Cuando haya terminado de introducir los números de fax, pulse los la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** cuando aparezca el mensaje **Otro num.?** y pulse **OK (OK)**.
   El original se digitalizará y se guardará en la memoria antes de su transmisión. La pantalla muestra la capacidad de la memoria y el número de páginas que se almacenan en ella.
10. Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK (OK)**.
    Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**.
    El dispositivo comienza a enviar el fax a los números indicados en el orden en que se introdujeron.

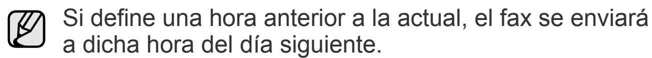
Envío de un fax diferido

Puede ajustar el dispositivo para que envíe un fax a una determinada hora, aunque usted no esté presente. No puede enviar faxes color mediante esta función.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades. Consulte la página 53.
4. Pulse **Menú (Menu) ()** hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Envio diferido** y pulse **OK (OK)**.
6. Introduzca el número del dispositivo remoto con el teclado numérico.
   Puede utilizar los botones de acceso rápido o los números de marcación rápida. Puede introducir un número de marcación de grupo con el botón **Agenda (Address Book)**. Para obtener más información, consulte la página 60.
7. Pulse **OK (OK)** para confirmar el número. La pantalla le solicitará que introduzca otro número de fax al que desea enviar el documento.
8. Para introducir más números de fax, pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** y repita los pasos 6 y 7. Puede añadir hasta 10 destinos.

   Después de introducir un número de marcación de grupo, no podrá introducir otros números de marcación de grupo.

9. Cuando haya terminado de introducir los números de fax, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** cuando aparezca el mensaje **Otro num.?** y pulse **OK (OK)**.
10. Introduzca el nombre de la tarea que desea realizar y pulse **OK (OK)**.
    Para obtener información detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos, consulte la página 31.
    Si no desea asignar ningún nombre, omita este paso.
11. Introduzca la hora mediante el teclado numérico y pulse **OK (OK)** o **Iniciar Negro (Black Start)**.

    
    Si define una hora anterior a la actual, el fax se enviará a dicha hora del día siguiente.

    El original se digitalizará y se guardará en la memoria antes de su transmisión. La pantalla muestra la capacidad de la memoria y el número de páginas que se almacenan en ella.
12. Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK (OK)**.
    Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**.
    El dispositivo vuelve al modo listo. La pantalla le recordará que está en el modo listo y que queda pendiente un fax diferido.

Adición de páginas a un fax diferido

Puede agregar páginas a la transmisión diferida programada que anteriormente se encontraba reservada en la memoria de la impresora.

1. Cargue los originales que se agregarán y modifique los ajustes del documento.
2. Pulse **Menú (Menu) ()** hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Agregar pagina**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el trabajo de fax que desee y pulse **OK (OK)**.
   El dispositivo digitalizará el original en la memoria y mostrará el número total de páginas y el número de páginas que se han agregado.

Cancelación de un fax diferido

1. Pulse **Menú (Menu) ()** hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Cancelar tarea** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el trabajo de fax que desee y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si**.
   El fax seleccionado se elimina de la memoria.

Envío de un fax prioritario

Mediante la función de Fax prioritario, puede enviar un fax urgente antes de que se realicen las operaciones reservadas. El original se guardará en la memoria y se transmitirá apenas haya finalizado la operación actual. Además, una transmisión prioritaria interrumpirá una operación de Emisión múltiple entre estaciones (por ejemplo, cuando finalice la transmisión con la estación A, antes de que comience la transmisión con la estación B) o entre los intentos de rellamada.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Ajuste la resolución y el contraste según sus necesidades. Consulte la página 53.
4. Pulse **Menú (Menu) ()** hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Envio priorit.** y pulse **OK (OK)**.
6. Introduzca el número del dispositivo que recibirá el fax.
   Puede usar los botones de acceso rápido, los números de marcación rápida o los números de marcación por grupo. Para obtener más información, consulte la página 60.
7. Pulse **OK (OK)** para confirmar el número.
8. Introduzca el nombre de la tarea que desea realizar y pulse **OK (OK)**.
   El original se digitalizará y se guardará en la memoria antes de su transmisión. La pantalla muestra la capacidad de la memoria y el número de páginas que se almacenan en ella.
9. Si se coloca un original en el cristal del escáner, seleccione **Si** para añadir otra página. Cargue otro original y pulse **OK (OK)**.
   Cuando haya terminado, seleccione **No** cuando aparezca el mensaje del sistema **Otra pagina?**.
   El dispositivo mostrará el número marcado y empezará a enviar el fax.

Reenvío de faxes

También puede reenviar los faxes de entrada o salida a otro fax o a una dirección de correo electrónico.

Reenvío de los faxes enviados a otro fax

Puede ajustar el dispositivo de forma que envíe siempre copias de los faxes de salida a un destinatario determinado, además de hacerlo a los números de fax que le indique.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu) (**☰**)** hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Fax**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Enviar reenv.** y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **Activado** y pulse **OK (OK)**.
7. Introduzca el número del dispositivo de fax remoto al cual desea enviar los faxes y pulse **OK (OK)**.
8. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.
   Los faxes que envíe posteriormente se reenviarán al dispositivo de fax remoto especificado.

Reenvío de los faxes enviados a direcciones de correo electrónico

Puede ajustar el dispositivo de forma que envíe siempre copias de los faxes de salida a un destinatario determinado, además de hacerlo a la dirección de correo electrónico que indique.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu) (**☰**)** hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Correo elec.** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Enviar reenv.** y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **Activado** y pulse **OK (OK)**.
7. Introduzca su dirección de correo electrónico y pulse **OK (OK)**.
8. Introduzca la dirección de correo electrónico a la que se enviarán los faxes y pulse **OK (OK)**.
9. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.
   Los faxes que envíe posteriormente se reenviarán a la dirección de correo electrónico especificada.

Reenvío de los faxes recibidos a otro fax

También puede ajustar el dispositivo para que reenvíe los faxes de entrada a otro número de fax durante un determinado período. Cuando los faxes llegan al dispositivo, éste los almacena en la memoria. A continuación, el dispositivo marca el número de fax indicado y lo reenvía.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu) (**☰**)** hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Fax**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Recibir reenv.** y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK (OK)**.
   Para configurar el dispositivo para que imprima un fax cuando se haya completado el reenvío del fax, seleccione **Reenv. e imp.**
7. Introduzca el número del dispositivo de fax remoto al cual desea enviar los faxes y pulse **OK (OK)**.
8. Introduzca la hora de inicio y pulse **OK (OK)**.
9. Introduzca la hora de finalización y pulse **OK (OK)**.
10. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.
    Los faxes que reciba posteriormente se reenviarán al dispositivo de fax remoto especificado.

Reenvío de los faxes recibidos a una dirección de correo electrónico

Puede ajustar el dispositivo para que reenvíe los faxes entrantes a la dirección de correo electrónico que indique.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu) (**☰**)** hasta que aparezca **Funcion Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Correo elec.** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Recibir reenv.** y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Reenviar** y pulse **OK (OK)**.
   Para configurar el dispositivo para que imprima un fax cuando se haya completado el reenvío del fax, seleccione **Reenv. e imp.**
7. Introduzca su dirección de correo electrónico y pulse **OK (OK)**.
8. Introduzca la dirección de correo electrónico a la que se enviarán los faxes y pulse **OK (OK)**.
9. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.
   Los faxes que envíe posteriormente se reenviarán a la dirección de correo electrónico especificada.

CONFIGURACIÓN DEL FAX

Modificación de las opciones de configuración del fax

La impresora está provista de varias opciones que puede seleccionar el usuario para configurar el sistema de fax. Puede modificar la configuración predeterminada para que se adapte a sus preferencias y necesidades.

Para cambiar las opciones de configuración del fax:

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Config. Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **Envio** o **Recepcion** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento del menú que desee y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el estado que desee o introduzca el valor para la opción que ha seleccionado y pulse **OK (OK)**.
6. Si es necesario, repita los pasos del 4 al 5.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Envio opciones

OPCIONAL	DESCRIPCIÓN
Rellamadas	Puede especificar el número de intentos de rellamada. Si elige **0**, la impresora no realizará ninguna rellamada.
Plazo rellam.	El dispositivo marcará automáticamente el número del dispositivo de fax remoto si antes se encontraba ocupado. Puede establecer un intervalo entre cada intento.
Prefijo marc.	Puede configurar un prefijo de hasta cinco dígitos. Este número se marca antes que cualquier número de marcación automática. Resulta útil para acceder a la centralita telefónica privada (PABX).
Modo ECM	Este modo es de utilidad cuando la línea presenta una baja calidad y permite asegurarse de que los faxes se enviarán de forma adecuada a cualquier otro dispositivo de fax equipado con el modo MCE. El envío de faxes por medio del sistema MCE puede tardar más tiempo.
Enviar informe	Puede configurar el dispositivo para que imprima un informe de confirmación que indique si la transmisión se realizó satisfactoriamente, cuántas páginas se han enviado y otros datos. Las opciones disponibles son **Activado**, **Desactivado** y **En caso err.**, que se imprime sólo cuando falla la transmisión.
Imagen TCR	Esta función permite a los usuarios saber qué faxes se han enviado, ya que muestra los mensajes enviados en el informe de transmisión. Se convierte la primera página del mensaje en un archivo de imagen que se imprime en el informe de transmisión para que los usuarios puedan ver los mensajes que se han enviado. Sin embargo, no se puede utilizar esta función cuando se envía un fax sin guardar los datos en la memoria.
Modo marc.	Es posible que esta configuración no esté disponible en su país. Si no puede acceder a esta opción, entonces el dispositivo no admite esta función. Puede definir el modo de marcación del dispositivo en marcación por tonos o en marcación por pulsos. Si tiene un sistema de telefonía pública o una centralita privada (PBX), deberá seleccionar **Pulsos**. Si no sabe qué modo de marcación utilizar, póngase en contacto con su compañía telefónica local. Si selecciona **Pulsos**, es posible que algunas funciones del sistema del teléfono no estén disponibles. Además, la marcación de un número de fax o de teléfono podría tomar más tiempo.

Recepcion opciones

OPCIONAL	DESCRIPCIÓN
Modo recepcion	Puede seleccionar el modo de recepción de fax predeterminado. Para obtener información detallada sobre la recepción de faxes en cada modo, consulte la página 55.
Num. de tonos	Permite especificar la cantidad de veces que sonará el timbre del dispositivo antes de que ésta responda las llamadas.
Datos recep.	Esta opción permite que la impresora imprima automáticamente el número de página, la fecha y la hora de la recepción en la parte inferior de cada hoja de los faxes recibidos.
Cod inicio rec	Este código permite iniciar una recepción de fax desde un teléfono auxiliar conectado a la toma **EXT** de la parte posterior del dispositivo. Si oye un tono de fax al levantar el teléfono auxiliar, introduzca el código. El valor de fábrica del código es ***9***.
Reduccion auto	Cuando se recibe un fax que es igual o más extenso que el papel instalado en la bandeja de papel, la impresora puede reducir el tamaño del original de modo que se ajuste al tamaño del papel cargado. Active esta función si desea reducir automáticamente una página entrante. Si esta función se configura en **Desactivado**, la impresora no podrá reducir el tamaño del original para que se ajuste a una página. El original se dividirá y se imprimirá con el tamaño real en dos o más páginas.
Desechar tam.	Cuando se recibe un fax que es igual o más extenso que el papel instalado, puede configurar la impresora para eliminar una parte determinada de la parte final del fax recibido. El dispositivo imprimirá el fax recibido en una o más hojas de papel, excepto los datos que se encuentran en la parte específica que se ha eliminado. Cuando el fax recibido contiene páginas de mayor tamaño que las que se encuentran cargadas en la impresora y se ha activado la función **Reduccion auto**, la impresora reducirá el fax para que se ajuste a las dimensiones del papel existente, y no se eliminará ninguna parte del fax.

OPCIONAL	DESCRIPCIÓN
Conf fx no des	Es posible que esta configuración no esté disponible en su país. Con esta función, el sistema no aceptará los faxes procedentes de estaciones remotas cuyos números estén guardados en la memoria como números de fax no deseados. Esta función permite bloquear envíos de fax no deseados. Cuando activa esta función, puede acceder a las opciones siguientes para configurar los números de fax no deseados. • **Agregar**: Permite configurar hasta 10 números de fax. • **Eliminar**: Permite borrar el número de fax no deseado. • **Eliminar todos**: Permite borrar todos los números de fax no deseados.
Modo DRPD	Este modo permite usar una sola línea telefónica para responder a varios números de teléfono. En este menú, puede ajustar el dispositivo para que reconozca los patrones de llamada a los que debe responder. Para obtener información detallada sobre esta función, consulte la página 55.
Impr. dúplex	• **Margen largo**: Las hojas se imprimen para que se lean como un libro. • **Margen corto**: Las hojas se imprimen para que se lean como un bloc. • **Desactivado**: Imprime los fax recibidos en una cara del papel.

Cambio de la configuración de documento predeterminada

Las opciones de fax, incluida la resolución y el contraste, se pueden configurar a los modos de uso más habituales. Cuando envía un fax, se utiliza la configuración predeterminada si no se ha modificado al utilizar el menú y el botón correspondiente.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Config. Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Cambiar pred.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Resolucion**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la resolución que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Oscuridad** y pulse **OK (OK)**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el contraste que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
8. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Impresión automática del informe de fax enviado

Puede configurar la impresora para que imprima un informe con información detallada sobre las 50 operaciones de comunicación anteriores, incluida la hora y la fecha.

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Config. Fax** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Informe auto.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Activado** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Configuración de la Agenda

Puede configurar la **Agenda** con los números de fax que utilice habitualmente. El dispositivo proporciona las siguientes funciones para configurar la **Agenda**:

- Botones de acceso rápido
- Números de marcación por grupo/acceso rápido



Antes de empezar a almacenar números de fax, asegúrese de que el dispositivo se encuentra en el modo de Fax.

Botones de acceso rápido

Los 15 botones de acceso rápido del panel de control permiten almacenar los números de fax que se utilizan con mayor frecuencia. Podrá introducir un número de fax con sólo pulsar un botón. Mediante el botón **Shift (Shift)**, puede almacenar hasta 30 números en los botones de acceso rápido.

Hay dos formas de asignar números a los botones de acceso rápido. Examine los procedimientos que se indican a continuación y utilice el método apropiado que prefiera:

Registro después de pulsar un botón de acceso rápido

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse uno de los botones de acceso rápido.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si**.
4. Introduzca el nombre que desee y pulse **OK (OK)**.
   Para obtener información detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos, consulte la página 31.
5. Introduzca el número de fax que desea almacenar y pulse **OK (OK)**.

Registro después de introducir primero un número

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Introduzca el número de fax que desea almacenar.
3. Pulse uno de los botones de acceso rápido.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si**.



Si pulsa un botón de acceso rápido que ya ha sido asignado, en la pantalla aparecerá un mensaje solicitándole si desea sobrescribirlo. Pulse **OK (OK)** para confirmar **Si** y continúe. Para usar otro botón de acceso rápido, seleccione **No**.

5. Introduzca el nombre que desee y pulse **OK (OK)**.
   Para obtener información detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos, consulte la página 31.
6. Pulse **OK (OK)** para confirmar el número.

Uso de los botones de acceso rápido

Cuando se le solicita que introduzca un número de fax al enviar un fax:

- Para recuperar un número de los botones de acceso rápido 1 a 15, pulse el botón de acceso rápido correspondiente y pulse **OK (OK)**.
- Para recuperar un número de los botones de acceso rápido 16 a 30, pulse **Shift (Shift)** y, a continuación, el botón de acceso rápido correspondiente, y pulse **OK (OK)**.

Números de marcación rápida

Puede almacenar los números de fax más utilizados, hasta un máximo de 240, como números de marcación rápida.

Registro de un número de marcación rápida

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Nuevo y editar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Marc. rapida**.
4. Introduzca un número de marcación rápida entre 0 y 239 y pulse **OK (OK)**. Si ya hay una entrada guardada en el número seleccionado, la pantalla mostrará el nombre para que pueda modificarlo. Para usar otro número de marcación rápida, pulse **Atrás (Back) ( )**.
5. Introduzca el nombre que desee y pulse **OK (OK)**. Para obtener información detallada sobre cómo introducir caracteres alfanuméricos, consulte la página 31.
6. Introduzca el número de fax que desee y pulse **OK (OK)**.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Edición de números de marcación rápida

1. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Nuevo y editar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Marc. rapida**.
3. Introduzca el número de marcación rápida que desee modificar y pulse **OK (OK)**.
4. Cambie el nombre y pulse **OK (OK)**.
5. Cambie el número de fax y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Uso de los números de marcación rápida

Cuando se le solicita que introduzca un número de destino al enviar un fax, introduzca el número de marcación rápida en el que ha almacenado el número que desea.

- Para un número de marcación rápida de un dígito (0-9), mantenga pulsado el botón del dígito correspondiente en el teclado numérico.
- Para un número de marcación rápida de dos o tres dígitos, pulse el botón del primer dígito (y del segundo, si corresponde), y mantenga pulsado el botón del último dígito.

También puede buscar en la memoria una entrada pulsando **Agenda (Address Book)**. Consulte la página 61.

Números de marcación por grupo

Si suele enviar un mismo documento a varios destinos, puede agrupar dichos destinos y asignarles un número de marcación por grupo. Luego, podrá utilizar un número de marcación por grupo para enviar un documento a todos los destinos del grupo. Puede configurar hasta 200 (0 a 199) números de marcación por grupo mediante los números de marcación rápida de destino existentes.

Registro de un número de marcación por grupo

1. Pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Nuevo y editar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Marc. grupo** y pulse **OK (OK)**.
4. Introduzca un número de marcación por grupo entre 0 y 199, y pulse **OK (OK)**.
5. Introduzca un número de marcación rápida y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca la marcación rápida correctamente.
7. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si**.
8. Repita los pasos 5 y 6 para incluir otros números de marcación rápida en el grupo.
9. Cuando haya terminado de introducir los números de fax, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** cuando aparezca el mensaje **Otro num.?** y pulse **OK (OK)**.
10. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Edición de un número de marcación por grupo

Puede borrar una entrada determinada de un grupo o agregar un nuevo número al grupo seleccionado.

1. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Nuevo y editar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Marc. grupo** y pulse **OK (OK)**.
3. Introduzca el número de marcación por grupo que desee modificar y pulse **OK (OK)**.
4. Introduzca el número de marcación rápida que desee agregar o borrar y pulse **OK (OK)**. Si ha introducido un número de marcación rápida nuevo, aparece **Agregar?**. Si introduce un número de marcación rápida almacenado en el grupo, aparecerá **Eliminar?**.
5. Pulse **OK (OK)** para añadir o borrar el número.
6. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** para añadir o borrar más números y repita los pasos 4 y 5.
7. Cuando haya terminado de introducir los números de fax, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** cuando aparezca el mensaje **Otro num.?** y pulse **OK (OK)**.
8. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Uso de los números de marcación por grupo

Para utilizar una entrada de marcación por grupo, deberá buscarla y seleccionarla de la memoria.

Cuando se le solicita que introduzca un número de fax al enviar un fax, pulse **Agenda (Address Book)**. Consulte más abajo.

Búsqueda de una entrada en la Agenda

Existen dos procedimientos para buscar un número en la memoria. Puede realizar una búsqueda secuencial de la A a la Z. O bien, buscar el nombre asociado al número introduciendo las primeras letras del nombre.

Búsqueda secuencial en la memoria

1. Si es necesario, pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Buscar > Marcar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la categoría del número que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Todo**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre y el número que desee. Puede buscar hacia adelante o hacia atrás en la memoria en orden alfabético.

Búsqueda por iniciales concretas

1. Si es necesario, pulse **Fax (Fax)**.
2. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Buscar > Marcar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la categoría del número que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **ID** y pulse **OK (OK)**.
5. Escriba las primeras letras del nombre que busca y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.

Eliminación de una entrada de la Agenda

Puede borrar entradas de la **Agenda** de una en una.

1. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Eliminar** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la categoría del número que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el método de búsqueda que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   Seleccione **Buscar todos** para buscar una entrada de la **Agenda**. Seleccione **Buscar ID** para buscar una entrada por las primeras letras del nombre.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   O, introduzca las primeras letras y pulse **OK (OK)**. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **OK (OK)**.
6. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** para confirmar que desea borrar la entrada.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Impresión de la Agenda

1. Puede comprobar los ajustes de su **Agenda** imprimiendo una lista.
2. Pulse **Agenda (Address Book)** hasta que aparezca **Imprimir** en la línea inferior de la pantalla.
3. Pulse **OK (OK)**. Se imprimirá una lista con las entradas de marcación rápida y por grupo y la configuración del botón de acceso rápido.

utilización de la memoria flash USB

En este capítulo se explica cómo utilizar un dispositivo de memoria USB en la impresora.

Este capítulo incluye:

- Acerca de la memoria USB
- Conexión de un dispositivo de memoria USB
- Digitalización a un dispositivo de memoria USB
- Impresión desde un dispositivo de memoria USB
- Copias de seguridad de datos
- Administración de la memoria USB

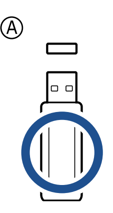
ACERCA DE LA MEMORIA USB

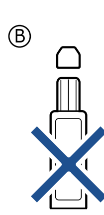
Los dispositivos de memoria USB tienen distintas capacidades de memoria que proporcionan espacio suficiente para almacenar documentos, presentaciones, música y videos descargados, fotografías de alta resolución, o cualquier otro archivo que desee almacenar o mover.
Con su dispositivo de memoria USB puede llevar a cabo en la impresora lo siguiente:

- Digitalizar documentos y guardarlos en una memoria USB.
- Imprimir datos almacenados en una memoria USB.
- Realizar copias de seguridad de la **Agenda** y de la configuración del sistema del dispositivo. (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente)
- Restablecer los archivos de seguridad a la memoria de la impresora. (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente)
- Formatear el dispositivo de memoria USB.
- Comprobar el espacio disponible en la memoria.

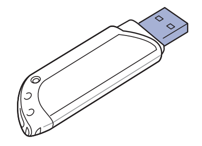
CONEXIÓN DE UN DISPOSITIVO DE MEMORIA USB

El puerto para la memoria USB situado en la parte frontal de la impresora está diseñado para memorias USB V1.1 y USB V2.0. La impresora admite dispositivos de memoria USB con FAT16/FAT32 y tamaño de sector de 512 bytes.
Compruebe el sistema de archivos del dispositivo de memoria USB de su distribuidor.
Utilice únicamente las memorias USB autorizadas con un conector tipo A.

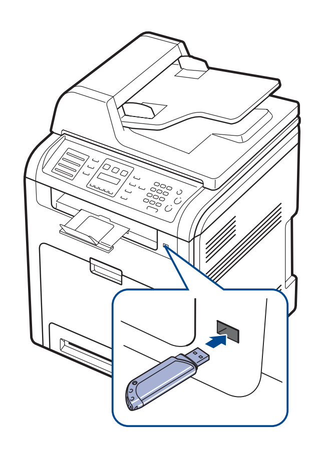




Utilice únicamente el dispositivo de memoria USB metal/blindado.



Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.





- No extraiga la memoria USB mientras la impresora está en funcionamiento, escribiendo o leyendo la memoria USB. La garantía del dispositivo no cubre los daños causados por el mal uso por parte del usuario.
- Si el dispositivo de memoria USB posee determinadas funciones, como ajustes de seguridad y contraseña, es posible que la impresora no lo detecte automáticamente. Si desea obtener información detallada sobre estas funciones, consulte el Manual del usuario del dispositivo.

DIGITALIZACIÓN A UN DISPOSITIVO DE MEMORIA USB

Tiene la posibilidad de digitalizar un documento y guardar la imagen digitalizada en un dispositivo de memoria USB. Existen dos modos de hacerlo: Puede digitalizar al dispositivo utilizando la configuración predeterminada o puede personalizar los ajustes de digitalización.

Digitalización

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
2. Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el DADF (o ADF) o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.
   Para obtener información detallada sobre la carga de originales, consulte la página 33.
3. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Escanear a USB** en la línea inferior de la pantalla.

5. Pulse **OK (OK)**, **Iniciar color (Color Start)** o **Iniciar Negro (Black Start)** cuando aparezca **USB**.
   Independientemente del botón que pulse, el modo de color se define según se lo haya personalizado. Consulte “Personalización de la digitalización a USB” en la página 64.
   La impresora iniciará la digitalización del original y luego le preguntará si desea digitalizar otra página.
6. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** si desea digitalizar otras páginas. Cargue un original y pulse **Iniciar color (Color Start)** o **Iniciar Negro (Black Start)**.
   Independientemente del botón que pulse, el modo de color se define según se lo haya personalizado. Consulte “Personalización de la digitalización a USB” en la página 64.
   Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** y pulse **OK (OK)**.

Una vez que haya finalizado la digitalización, podrá quitar el dispositivo de memoria USB de la impresora.

Personalización de la digitalización a USB

Puede especificar el tamaño de la imagen, el formato del archivo o el color de cada trabajo de digitalización a USB.

1. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
2. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Función Esc.** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Memoria USB**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción de configuración que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   Puede configurar las siguientes opciones:
   - **Tam. escaneado**: Establece el tamaño de la imagen.
   - **Tipo original**: Establece el tipo de documento del original.
   - **Resolucion**: Establece la resolución de la imagen.
   - **Color escan.**: Establece el modo de color. Si selecciona Mono en esta opción, no puede seleccionar JPEG en **Formato escan.**
   - **Formato escan.**: Establece el formato de archivo en el que se guardará la imagen. Si selecciona TIFF o PDF, puede digitalizar varias páginas. Si selecciona JPEG en esta opción, no puede seleccionar Mono en **Color escan.**
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el estado que desee y pulse **OK (OK)**.
6. Repita los pasos 4 y 5 para establecer otras opciones de configuración.
7. Cuando haya terminado, pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo.

Puede modificar los ajustes de digitalización predeterminados. Para obtener más información, consulte la página 50.

IMPRESIÓN DESDE UN DISPOSITIVO DE MEMORIA USB

Puede imprimir archivos directamente desde un dispositivo de memoria USB. Puede imprimir archivos TIFF, BMP, JPEG, PDF y PRN.
Tipos de archivos que admiten la opción de impresión directa:

- PRN: Compatible con Samsung PCL 6.
- Puede crear archivos PRN seleccionando la casilla Imprimir a archivo cuando imprima un documento. El documento quedará guardado como archivo PRN en lugar de imprimirse en papel. Sólo los archivos PRN que se creen de esta manera podrán imprimirse directamente desde la memoria USB. Consulte la *Sección de software* para ver cómo se crea un archivo PRN.
- BMP: BMP no comprimido
- TIFF: TIFF 6.0 Línea base
- JPEG: JPEG Línea base
- PDF: PDF 1.4 e inferiores

Para imprimir un documento desde un dispositivo de memoria USB

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora. Si ya hay uno insertado, pulse **Impresión USB (USB Print)**.
   La impresora detectará automáticamente el dispositivo y leerá los datos almacenados en él.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el tipo de archivo que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   Si ve una **D** delante del nombre de la carpeta, significa que hay uno o más archivos o carpetas dentro de la carpeta seleccionada.
3. Si seleccionó un archivo, vaya al paso siguiente.
   Si seleccionó una carpeta, pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el archivo que desea.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el número de copias que va a imprimir o escriba el número.
5. Pulse **OK (OK)**, **Iniciar color (Color Start)** o **Iniciar Negro (Black Start)** para comenzar la impresión del archivo seleccionado.
   Hay dos tipos de modo, como se muestra a continuación:
   - **OK (OK)** o **Iniciar color (Color Start)**: Impresión en color.
   - **Iniciar Negro (Black Start)**: Impresión en blanco y negro.
   Después de imprimir el archivo, la pantalla le preguntará si desea imprimir otro trabajo.
6. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** si desea imprimir otro trabajo y repita el proceso desde el paso 2.
   Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar **No** y pulse **OK (OK)**.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.



Puede elegir el tamaño del papel y la bandeja, cuando imprima. Consulte la sección “Configuración del tipo y del tamaño del papel” en la página 40.

COPIAS DE SEGURIDAD DE DATOS

Los datos guardados en la memoria del dispositivo pueden borrarse por casualidad debido a un corte de corriente o un fallo en el almacenamiento. La copia de seguridad le ayuda a proteger las entradas de la **Agenda** y la configuración del sistema ya que guarda una copia de estos datos en un dispositivo con memoria USB. (CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente)

Realización de copias de seguridad de datos

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
2. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. export.** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la opción que desee.
   - **Agenda**: Realiza una copia de seguridad de todas las entradas de la **Agenda**.
   - **Datos config.**: Copia todos los ajustes de configuración del sistema.
6. Pulse **OK (OK)** para comenzar a realizar una copia de seguridad de los datos. Se han copiado los datos en la memoria USB.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Restauración de datos

1. Inserte la memoria USB en la que ha guardado la copia de seguridad de los datos en el puerto de memoria USB.
2. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Conf. equipo**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Conf. import.** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el tipo de datos que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el archivo que contenga los datos que desea recuperar y pulse **OK (OK)**.
7. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** para restaurar el archivo de copia de seguridad en el dispositivo.
8. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

ADMINISTRACIÓN DE LA MEMORIA USB

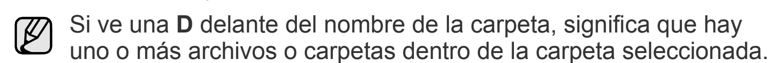
Puede borrar archivos de imagen guardados en una memoria USB de uno en uno o todos de una vez reformateando el dispositivo.



Después de borrar los archivos o de reformatear un dispositivo de memoria USB, no podrá restaurar los archivos. Por lo tanto, confirme que no necesitará los datos antes de borrarlos.

Borrado de un archivo de imagen

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
2. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Escanear a USB** en la línea inferior de la pantalla.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Admin archivos** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Eliminar**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el tipo de archivo que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.



Si ve una **D** delante del nombre de la carpeta, significa que hay uno o más archivos o carpetas dentro de la carpeta seleccionada.

Si selecciona un archivo, se mostrará el tamaño del archivo en la pantalla durante aproximadamente 2 segundos. Vaya al paso siguiente.
Si seleccionó una carpeta, pulse la flecha derecha/izquierda o hasta que aparezca el archivo que desea borrar y pulse **OK (OK)**.

7. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** para confirmar su selección.
8. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Formateo de un dispositivo de memoria USB

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
2. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Escanear a USB** en la línea inferior de la pantalla.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Admin archivos** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Formato** y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** para confirmar su selección.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Visualización del estado de la memoria USB

Puede comprobar la cantidad de espacio disponible en la memoria para digitalizar y guardar documentos.

1. Inserte un dispositivo de memoria USB en el puerto de memoria USB de la parte frontal de la impresora.
2. Pulse **Escanear/Email (Scan/Email)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Escanear a USB** en la línea inferior de la pantalla.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Compr. espacio** y pulse **OK (OK)**.
   El espacio disponible en la memoria aparecerá en la pantalla.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

mantenimiento

En este capítulo se proporciona información sobre el mantenimiento de la impresora y del cartucho de tóner.

Este capítulo incluye:

- Impresión de informes
- Ajuste del contraste del documento
- Borrado de la memoria
- Limpieza del dispositivo
- Mantenimiento del cartucho
- Sustitución del cartucho de tóner
- Sustitución de la cinta de transferencia de papel
- Piezas de mantenimiento
- Control de la impresora desde el sitio web
- Comprobación del número de serie de la impresora

IMPRESIÓN DE INFORMES

La impresora puede generar diversos tipos de informes con información útil que necesitará. Están disponibles los siguientes informes:



Algunos informes pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.

INFORME/LISTA	DESCRIPCIÓN
Configuracion	Esta lista muestra el estado de las opciones que el usuario puede seleccionar. Puede imprimir esta lista para confirmar los cambios después de modificar los ajustes.
Info consum.	Esta lista muestra el estado actual de los consumibles de la impresora.
Agenda	Esta lista muestra todos los números de fax y direcciones de correo electrónico almacenadas en la memoria de la impresora en este momento.
Enviar informe	Este informe muestra el número de fax, el número de páginas, el tiempo transcurrido del trabajo, el modo de comunicación y los resultados de la comunicación para un trabajo en particular. Tiene la posibilidad de configurar el dispositivo para que imprima automáticamente el informe de confirmación de la transmisión después de cada trabajo de fax. Consulte la página 59.
Informe envio	Este informe ofrece información sobre los últimos faxes y mensajes de correo electrónico que ha enviado. Puede configurar la impresora para que imprima de forma automática este informe cada 50 comunicaciones. Consulte la página 59.
Inf fax recib.	Este informe muestra información sobre los faxes que ha recibido recientemente.
Tareas progr.	Esta lista muestra los documentos que están almacenados como faxes diferidos junto con la hora de inicio y el tipo de cada operación.
Inf fax no des	Esta lista muestra los números de fax especificados como números de fax no deseados. Para agregar números a la lista o eliminarlos, acceda al menú **Conf fx no des**. Consulte la página 59.
Info de red	Esta lista ofrece información sobre la configuración y la conexión de red de la impresora.
Inf. esc. red	Este informe le facilita información acerca de los registros de Escaneado por red, incluidas las direcciones IP, la hora y la fecha, el número de páginas digitalizadas y los resultados. Este informe se imprime de forma automática cada vez que se realizan 50 trabajos de escaneado por red.
Lista usuarios	Esta lista le muestra los usuarios autorizados a los que les está permitido utilizar el correo electrónico.
Fuentes PCL	Puede imprimir una lista de fuentes PCL.
Fuentes PS3	Puede imprimir una lista de fuentes PS3.
Tr. guardado	Esta lista le muestra el estado actual del trabajo almacenado en HDD.
Tarea acabada	la página Tarea acabada muestra la lista de trabajos de impresión completos. La lista contiene hasta 50 archivos de los trabajos de impresión más recientes.
Rg. de aut.red	Esta lista le muestra los usuarios que han iniciado sesión en el dominio y sus ID.

Impresión de un informe

1. Pulse **Menú (Menu)** (▤) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Informe** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la lista o el informe que desea imprimir, y pulse **OK (OK)**.
   Si desea imprimir todos los informes y listas, seleccione **Informe gen.**
4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si** para confirmar la impresión.
   Se imprimirá la información seleccionada.

AJUSTE DEL CONTRASTE DEL DOCUMENTO

El menú de color permite especificar el color.

1. Pulse **Menú (Menu)** (▤) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Mantenimiento**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Color** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca en la pantalla el menú de color que desee y pulse **OK (OK)**.
   - **Color personal**: Permite ajustar el contraste color a color. **Predeterminado** optimiza el color automáticamente. **Ajuste manual** permite ajustar el contraste de color seleccionado para cada cartucho.La configuración **Predeterminado** se recomienda para obtener la mejor calidad de color.

- **Reg. col. aut.**: Permite ajustar la posición de los textos o los gráficos impresos en color para que coincidan con el archivo original que se ve en la pantalla.


Si ha desplazado el dispositivo, se recomienda encarecidamente que manipule este menú manualmente.

5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

BORRADO DE LA MEMORIA

Si lo desea, puede borrar de forma selectiva la información guardada en la memoria de la impresora.


Para los usuarios de CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, antes de borrar la memoria, asegúrese de que se han finalizado todos los trabajos de fax o los perderá.

1. Pulse **Menú (Menu)** (**▤**) hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Borrar ajuste** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento que desee borrar.


Algunos menús pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.

OPCIONES	DESCRIPCIÓN
Todos ajustes	Borra todos los datos almacenados en la memoria y restablece todos los ajustes a los valores predeterminados de fábrica.
Config. Fax	Restaura todas las opciones de fax a los valores predeterminados.
Config. Copia	Restablece todas las opciones de copia a los valores predeterminados de fábrica.
Conf. escan.	Restablece todas las opciones de digitalización a los valores predeterminados de fábrica.
Conf. sistema	Restablece todas las opciones del sistema a las predeterminadas de fábrica.
Red	Restablece todas las opciones de red a las predeterminadas de fábrica.
Agenda	Borra todos los números de fax y direcciones de correo electrónico almacenados en la memoria.
Informe envio	Borra todos los faxes y mensajes de correo electrónico enviados.
Inf fax recib.	Borra todos los registros de los faxes recibidos.
Inf. esc. red	Borra toda la información sobre las sesiones de escaneado por red de la memoria.

4. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Si**.
5. Pulse **OK (OK)** para confirmar la eliminación.
6. Repita los pasos 3 al 5 para borrar otro objeto.
7. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

LIMPIEZA DEL DISPOSITIVO

Para mantener la calidad de impresión y digitalización, siga los procedimientos de limpieza que se indican a continuación cada vez que sustituya el cartucho de tóner o cuando surjan problemas con la calidad de las copias impresas y digitalizadas.


- No limpie la carcasa de la impresora con sustancias que contengan grandes cantidades de alcohol, disolvente u otras sustancias concentradas, porque podrían decolorarla o deformarla.
- Si el dispositivo o sus alrededores están contaminados con tóner, se recomienda utilizar un paño o un papel suave empapado en agua para limpiarlos. Si utiliza un aspirador, el tóner quedará en el aire, por lo que puede ser perjudicial para usted.

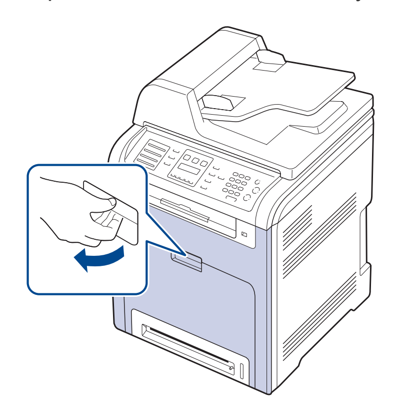
Limpieza de la parte externa

Limpie la carcasa de la impresora con un paño suave y que no desprenda pelusa. Puede humedecerlo ligeramente con agua, pero tenga cuidado de que no caiga agua sobre el dispositivo ni dentro de éste.

Limpieza de la parte interna

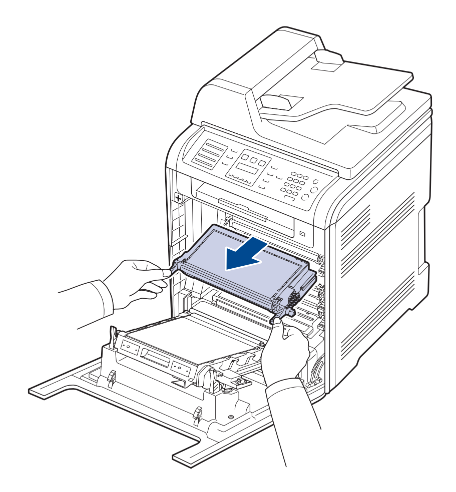
Durante el proceso de impresión, es posible que en el interior de la impresora se acumule papel, tóner y polvo. Esta acumulación puede causar problemas en la calidad de impresión, como motas de tóner o manchas. La limpieza del interior de la impresora eliminará o disminuirá estos problemas.

1. Apague la impresora y desconecte el cable de alimentación. Espere a que la impresora se enfríe.
2. Abra por completo la cubierta frontal con ayuda del asa.

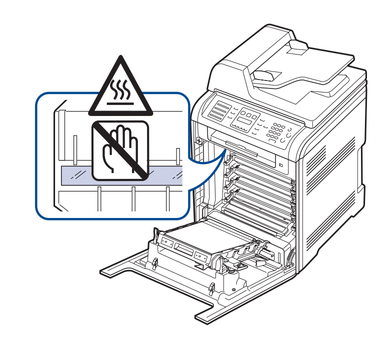



- No toque la superficie verde, el tambor OPC ni la parte frontal del cartucho de tóner con las manos u otro material. Agarre el cartucho del asa para evitar tocar esa zona.
- Procure no rayar la superficie de la cinta de transferencia de papel.
- Si deja abierta la cubierta frontal durante algunos minutos, el tambor OPC puede quedar expuesto a la luz. Esto dañará el tambor OPC. Cierre la cubierta frontal si necesita detener la instalación por algún motivo.

3. Sujete las asas del cartucho de tóner y tire de ellas para sacar el cartucho del dispositivo.

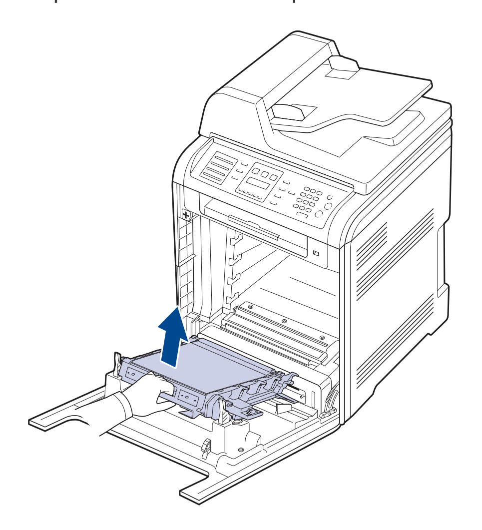


Tenga cuidado de no tocar el panel de control situado debajo (parte inferior de la unidad de fusión). Puede que la temperatura de la unidad de fusión sea demasiado elevada y podría dañarle la piel.

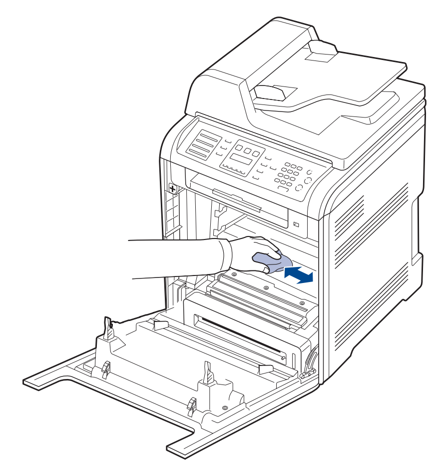


Cuando abra la puerta frontal y trabaje dentro del dispositivo, se recomienda que retire primero la cinta de transferencia de papel, Puesto que su trabajo podría contaminarla.

4. Pulse el asa de liberación verde para soltar la cinta de transferencia del papel. Sujete el asa de la cinta de transferencia de papel y estire de ella hacia arriba para sacarla de la máquina.

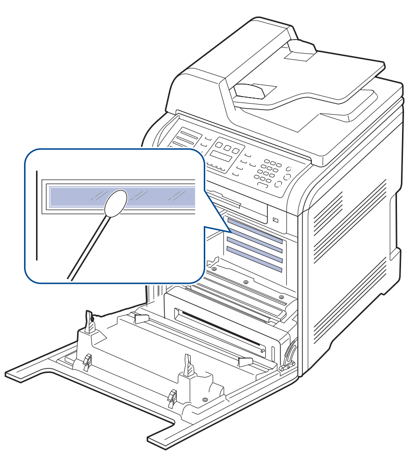


5. Utilice un paño seco que no desprenda pelusa para limpiar el polvo y el tóner derramado en el área del cartucho de tóner y sus compartimentos.



Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

6. Localice el tubo largo de cristal (LSU) que se encuentra en la parte interna del compartimiento del cartucho y limpie suavemente el cristal para comprobar si el paño de algodón blanco se oscurece por la suciedad.



7. Vuelva a introducir todos los compartimentos en el dispositivo; a continuación, cierre la puerta frontal.



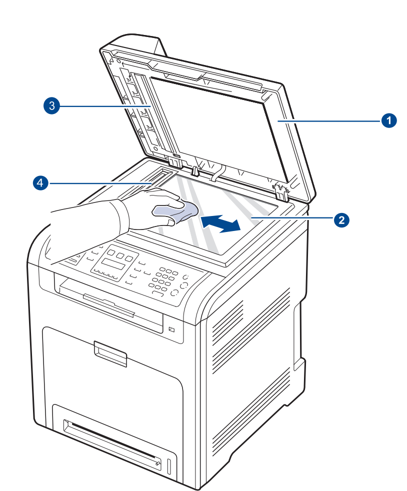
Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.

8. Conecte el cable de alimentación y encienda la impresora.

Limpieza de la unidad de digitalización

La unidad de digitalización debe mantenerse siempre limpia para garantizar la mejor calidad de impresión posible. Es conveniente limpiar la unidad de digitalización al inicio de cada jornada y durante el día, tantas veces como sea necesario.

1. Para ello, humedezca una toalla de papel o un paño suave que no desprenda pelusa.
2. Abra la tapa del escáner.
3. Limpie la superficie del cristal del escáner y del DADF (o ADF) hasta que estén limpias y secas.



1	**Tapa del escáner**
2	**Lente de escaneado**
3	**Hoja blanca**
4	**Cristal del ADA**

4. Limpie la parte inferior de la tapa del escáner y la hoja blanca hasta que estén limpias y secas.
5. Cierre la tapa del escáner.

MANTENIMIENTO DEL CARTUCHO

Almacenamiento del cartucho de tóner

Los cartuchos de tóner pueden contener componentes sensibles a la luz, a la temperatura y a la humedad. Samsung sugiere a los usuarios que sigan las recomendaciones indicadas para garantizar un rendimiento óptimo, la calidad más alta y la máxima duración de los cartuchos de tóner de Samsung nuevos.

Almacene este cartucho en el mismo entorno que la impresora en que se utilizará, que debe ser bajo condiciones de humedad y temperatura controladas. El cartucho de tóner debe permanecer en el embalaje original sin abrir hasta su instalación. Si el embalaje original no está disponible, cubra la hendidura superior del cartucho con papel y guárdelo en un armario oscuro.

Abrir el embalaje del cartucho antes de utilizarlo reduce considerablemente su duración y rendimiento útil. No lo almacene en el suelo. Si retira el cartucho de tóner de la impresora, almacénelo siempre:

- Dentro de la bolsa protectora del embalaje original.
- En posición horizontal con la parte correspondiente hacia arriba (no en posición vertical sobre un extremo).
- No almacene consumibles en:
  - Temperaturas superiores a 40 °C.
  - Rangos de humedad inferiores al 20% y superiores al 80%.
  - Un entorno con cambios extremos de humedad o temperatura.
  - Lugares incisión directa de luz natural o artificial.
  - Lugares con polvo.
  - Un coche durante un largo periodo de tiempo.
  - Un entorno con presencia de gases corrosivos.
  - Un ambiente de aire salado.

Instrucciones de uso

- No toque la superficie del tambor fotosensible del cartucho.
- No exponga el cartucho a golpes o vibraciones innecesarias.
- Nunca gire manualmente el tambor, especialmente en dirección inversa, ya que puede causar daños internos y el tóner puede derramarse.

Uso de cartuchos de tóner rellenados y de otras marcas (no Samsung)

Samsung Electronics no recomienda ni aprueba el uso de cartuchos de tóner de otras marcas en la impresora, incluyendo genéricos, marcas blancas, cartuchos de tóner rellenados o reciclados.



La garantía de la impresora no cubre ningún deterioro provocado por la utilización de cartuchos que se hayan rellenado o reciclado ni de cartuchos de otras marcas (que no sean de Samsung).

Duración estimada del cartucho

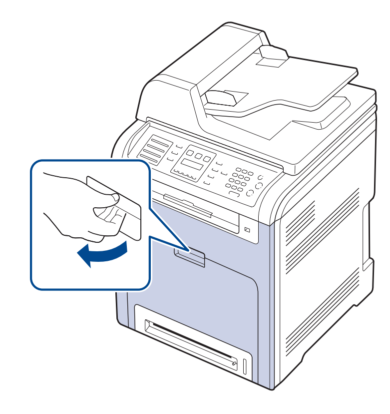
La duración estimada del cartucho (rendimiento del cartucho de tóner) depende de la cantidad de tóner requerida para los trabajos de impresión. El número de impresiones real puede variar en función de la densidad de impresión de las páginas, el entorno operativo, el intervalo de impresión y el tipo y el tamaño del material. Por ejemplo, si se imprimen muchos gráficos, el consumo del tóner será elevado y puede que tenga que cambiar el tóner más a menudo.

Redistribución del tóner

Cuando queda poco tóner, pueden aparecer áreas claras o difuminadas. Es posible que las imágenes en color se impriman con colores incorrectos debido a la mezcla inadecuada de los colores del tóner cuando uno de los cartuchos de tóner de color se esté agotando. Para mejorar la calidad de impresión temporalmente, redistribuya el tóner.

- En la pantalla puede aparecer un mensaje relacionado con el tóner que indica que se está agotando.
- Aparecerá la ventana del programa Smart Panel en el equipo, indicándole qué cartucho de tóner tiene el tóner bajo.

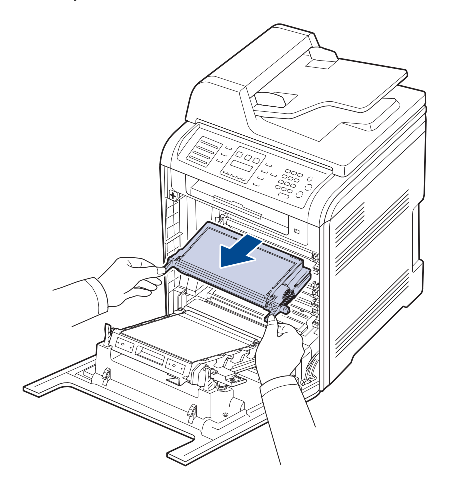
1. Abra por completo la cubierta frontal con ayuda del asa.





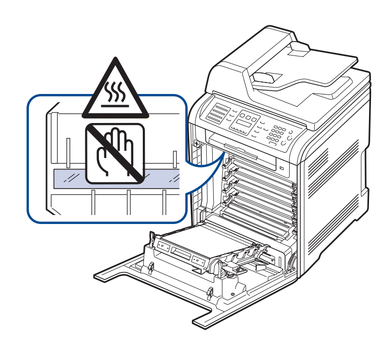
- No toque la superficie verde, el tambor OPC ni la parte frontal del cartucho de tóner con las manos u otro material. Agarre el cartucho del asa para evitar tocar esa zona.
- Procure no rayar la superficie de la cinta de transferencia de papel.
- Si deja abierta la cubierta frontal durante algunos minutos, el tambor OPC puede quedar expuesto a la luz. Esto dañará el tambor OPC. Cierre la cubierta frontal si necesita detener la instalación por algún motivo.

2. Sujete las asas del cartucho de tóner y tire de ellas para sacar el cartucho del dispositivo.





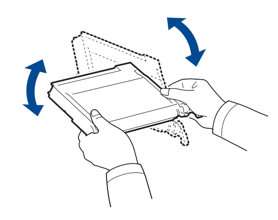
Tenga cuidado de no tocar el panel de control situado debajo (parte inferior de la unidad de fusión). Puede que la temperatura de la unidad de fusión sea demasiado elevada y podría dañarle la piel.





Cuando abra la puerta frontal y trabaje dentro del dispositivo, se recomienda que retire primero la cinta de transferencia de papel, Puesto que su trabajo podría contaminarla.

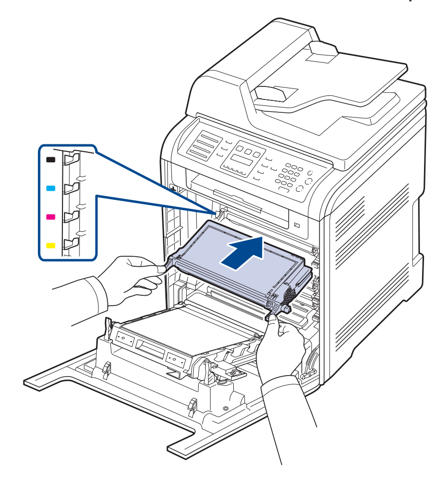
3. Sujete el cartucho de tóner por las dos asas y agítelo ligeramente de un lado a otro para distribuir uniformemente el tóner.





Si se mancha la ropa con tóner, enjuáguesela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

4. Coloque de nuevo el cartucho de tóner en el dispositivo.



5. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta queda bien cerrada.

Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.

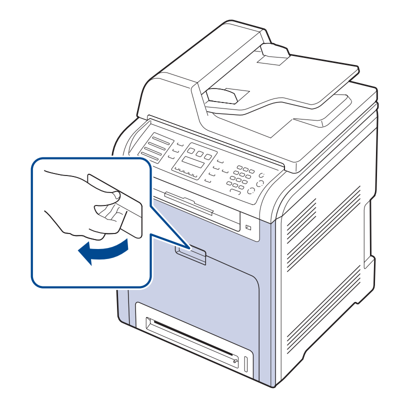
SUSTITUCIÓN DEL CARTUCHO DE TÓNER

La impresora utiliza cuatro colores y emplea un cartucho de tóner diferente para cada uno de ellos: amarillo (Y), magenta (M), cian (C) y negro (K).

- El indicador Estado y el mensaje relacionado con el tóner de la pantalla indican cuándo debe reemplazarse cada uno de los cartuchos de tóner individualmente.
- En las impresoras CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX, los faxes entrantes se guardarán en la memoria.

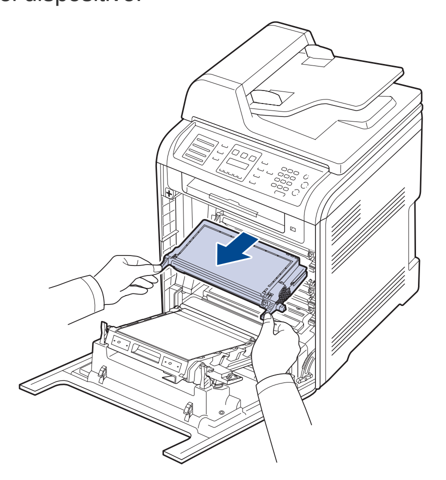
Si esto ocurre, deberá reemplazar el cartucho de tóner. Compruebe el tipo de cartucho de tóner para su dispositivo. (Consulte la sección “Suministros” en la página 96.)

1. Apague el dispositivo y espere unos minutos hasta que se enfríe.
2. Abra por completo la cubierta frontal con ayuda del asa.



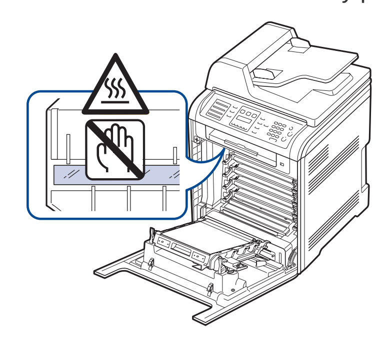
- No toque la superficie verde, el tambor OPC ni la parte frontal del cartucho de tóner con las manos u otro material. Agarre el cartucho del asa para evitar tocar esa zona.
- Procure no rayar la superficie de la cinta de transferencia de papel.
- Si deja abierta la cubierta frontal durante algunos minutos, el tambor OPC puede quedar expuesto a la luz. Esto dañará el tambor OPC. Cierre la cubierta frontal si necesita detener la instalación por algún motivo.

3. Sujete las asas del cartucho de tóner y tire de ellas para sacar el cartucho del dispositivo.





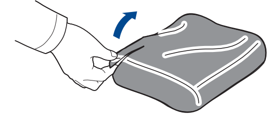
Tenga cuidado de no tocar el panel de control situado debajo (parte inferior de la unidad de fusión). Puede que la temperatura de la unidad de fusión sea demasiado elevada y podría dañarle la piel.





Cuando abra la puerta frontal y trabaje dentro del dispositivo, se recomienda que retire primero la cinta de transferencia de papel, Puesto que su trabajo podría contaminarla.

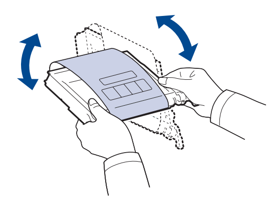
4. Saque un nuevo cartucho de tóner de su embalaje.



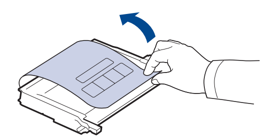


- No use objetos cortantes, como cuchillos o tijeras, para abrir el embalaje del cartucho de tóner. Podría dañar la superficie del cartucho.
- Para evitar daños, no exponga el cartucho de tóner a la luz durante un período prolongado. Cúbralo con un trozo de papel para protegerlo, si fuera necesario.

5. Sujete el cartucho de tóner por las dos asas y agítelo ligeramente de un lado a otro para distribuir uniformemente el tóner.

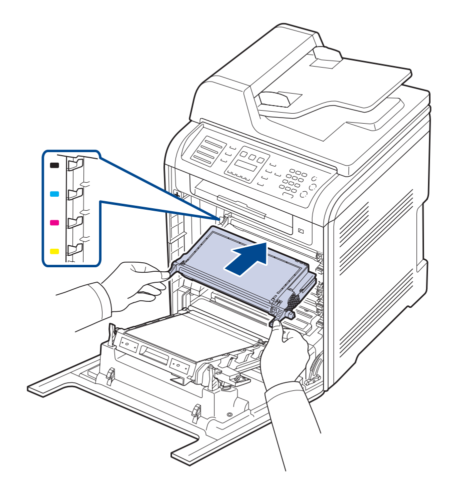


6. Coloque el cartucho de tóner en una superficie plana, tal como indica la imagen, y retire el papel que cubre el cartucho de tóner quitando la cinta.

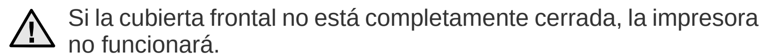


Si se mancha la ropa con tóner, límpiela con un paño seco y lávela con agua fría. El agua caliente fija el tóner en los tejidos.

7. Asegúrese de que el color del cartucho de tóner coincida con la ranura del color correspondiente y agarre el cartucho por las asas. Inserte el cartucho hasta que encaje en su sitio haciendo clic.



8. Cierre la cubierta frontal. Asegúrese de que la cubierta queda bien cerrada y encienda el dispositivo.



Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.

Borrando el mensaje Tóner vacío

Cuando aparezca el mensaje **Tóner vacío**, puede optar por no volver a ver este mensaje para que no le moleste.

1. Pulse **Menú (Menu) ()** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse los botones de desplazamiento hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse los botones de desplazamiento hasta que aparezca **CLR Empty Msg.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca en la pantalla el menú de color que desee y pulse **OK (OK)**.
5. Seleccione **On** y pulse **OK (OK)**.
6. Ahora el mensaje **Tóner vacío** no aparece pero el mensaje **Cambiar tóner** permanecerá para recordarle que se debe instalar un nuevo cartucho para mantener la calidad.



- Una vez que haya seleccionado **On**, esta configuración se grabará de forma permanente en la memoria del cartucho de tóner y este menú desaparecerá del menú **Mantenimiento**.
- Podrá seguir imprimiendo pero no se podrá garantizar la calidad y no se proporcionará asistencia para el producto.

SUSTITUCIÓN DE LA CINTA DE TRANSFERENCIA DE PAPEL

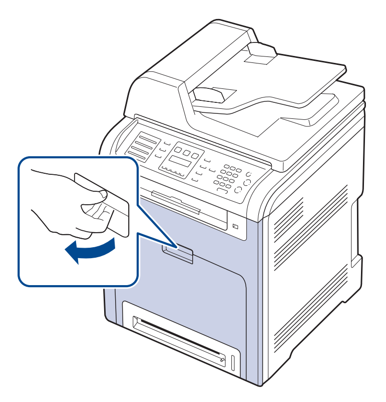
La duración de la cinta de transferencia de papel es de unas 50.000 páginas en negro y en color. Una vez finalizada la duración de la cinta de transferencia de papel, deberá reemplazarla.

- En la pantalla aparece el mensaje relacionado con la cinta de transferencia, que indica que es el momento de cambiarla.
- La ventana del programa Smart Panel aparece en el equipo indicando que debe reemplazarse la cinta de transferencia de papel.

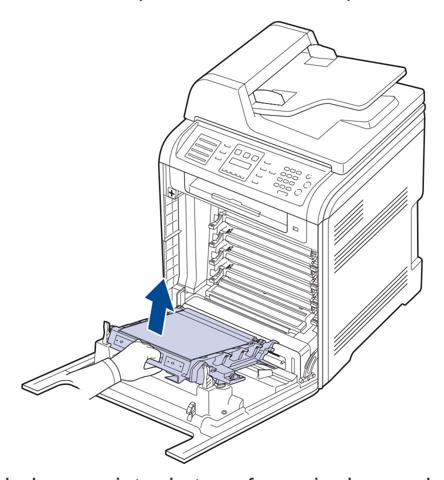


La duración máxima de la cinta de transferencia de papel puede verse afectada por el entorno operativo, el intervalo de impresión, el tipo y el tamaño del material.

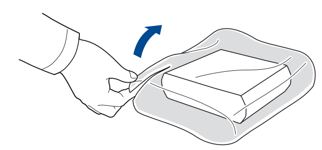
1. Apague el dispositivo y espere unos minutos hasta que se enfríe.
2. Abra por completo la cubierta frontal con ayuda del asa.



3. Pulse el asa de liberación verde para soltar la cinta de transferencia del papel. Sujete el asa de la cinta de transferencia de papel y estire de ella hacia arriba para sacarla del dispositivo.



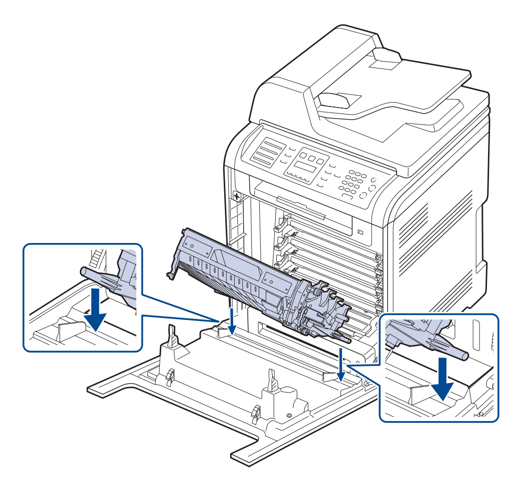
4. Desembale una cinta de transferencia de papel nueva.



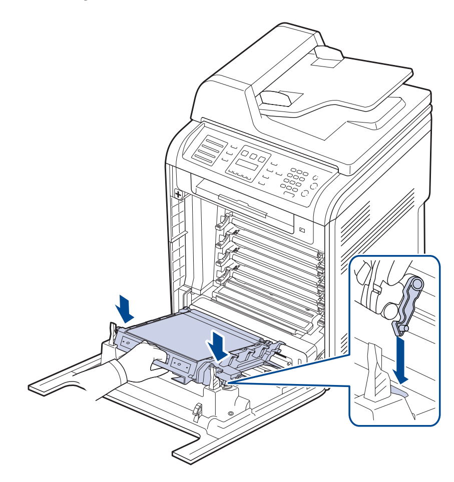


- No use objetos cortantes, como cuchillos o tijeras, para abrir el embalaje de la cinta de transferencia de papel. Podría dañar la superficie de la cinta de transferencia de papel.
- Procure no rayar la superficie de la cinta de transferencia de papel.

5. Sostenga el asa de la cinta de transferencia de papel nueva y alinéela con las ranuras del interior de la cubierta frontal.



6. Baje la cinta de transferencia de papel hasta que quede paralela a la cubierta frontal y firmemente colocada.



7. Cierre la cubierta frontal firmemente.
8. Encienda el dispositivo.

PIEZAS DE MANTENIMIENTO

Para evitar que surjan problemas con la alimentación del papel y la calidad de impresión, provocados por piezas desgastadas, y para mantener el dispositivo en las mejores condiciones de funcionamiento, deberá sustituir las siguientes piezas cuando se hayan impreso las páginas especificadas o cuando haya finalizado la vida útil del elemento.

ELEMENTOS	RENDIMIENTO (PROMEDIO)
Unidad del fusor	Aprox. 100.000 páginas
Almohadilla de fricción del DADF (o ADF)	Aprox. 20.000 páginas
Rodillo de recorrida de DADF (o ADF)	Aprox. 80.000 páginas
Rodillo de recogida (bandeja multiusos, FCF[a], bandeja opcional 2)	Aprox. 70.000 páginas
Almohadilla de fricción (bandeja de multiusos, FCF, bandeja opcional 2)	Aprox. 70.000 páginas

a. Primer alimentador de cassette (bandeja 1).

Se recomienda que el mantenimiento sea realizado por un representante autorizado de servicio técnico, por el distribuidor o por el establecimiento donde adquirió el dispositivo. La garantía no cubre el reemplazo de las piezas de mantenimiento tras su vida útil.

Revisión de las piezas recambiables

Si la impresora suele dar problemas de impresión o de atasco de papel, compruebe el número de páginas que se han impreso o digitalizado. Sustituya las piezas correspondientes, cuando sea necesario.

1. Pulse **Menú (Menu) (** **)** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Dur. consum.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el elemento que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   - **Info consum.**: Imprime la página de información de suministros.
   - **Total**: Muestra el número total de páginas impresas.
   - **Escáner ADF**: Muestra el número de páginas digitalizadas utilizando el ADF.
   - **Escan. plano**: Muestra el número de páginas digitalizadas mediante el cristal del escáner.
   - **Cinta transf., Fusor, Rod. bandeja 1, Rod. bandeja 2, Rod. ban. M-U**: Muestra el número total de páginas impresas.
5. Si selecciona la opción para imprimir la página de información de suministros, pulse **OK (OK)** para confirmarlo.
6. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

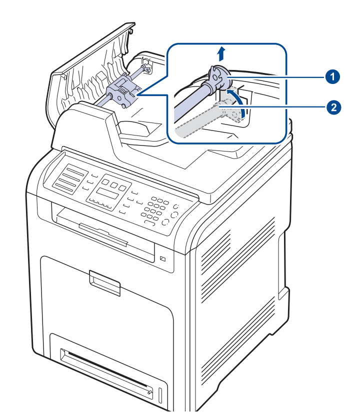
Reemplazo de la almohadilla de goma del DADF (o ADF)

Deberá reemplazar la almohadilla de goma del DADF (o ADF) cuando se produzcan problemas frecuentes con la bandeja del papel o cuando se venza su vida útil.

Para el ADF

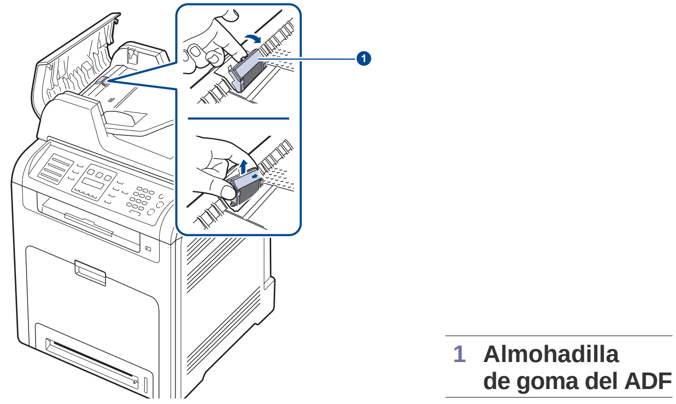
(CLX-6200FX únicamente)

1. Abra la cubierta del ADF.
2. Gire el cojinete del extremo derecho del rodillo hacia el ADF y saque el rodillo de la ranura.



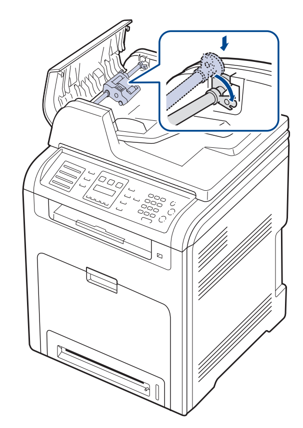
1	**Cojinete**
2	**Rodillo del ADF**

3. Extraiga la almohadilla de goma del ADF, como se muestra.



1	**Almohadilla de goma del ADF**

4. Introduzca una nueva almohadilla de goma del ADF en su sitio.
5. Alinee el extremo izquierdo del rodillo ADF con la ranura e introduzca el extremo derecho del rodillo en la ranura derecha. Gire el cojinete del extremo derecho del rodillo hacia la bandeja de entrada de documentos.

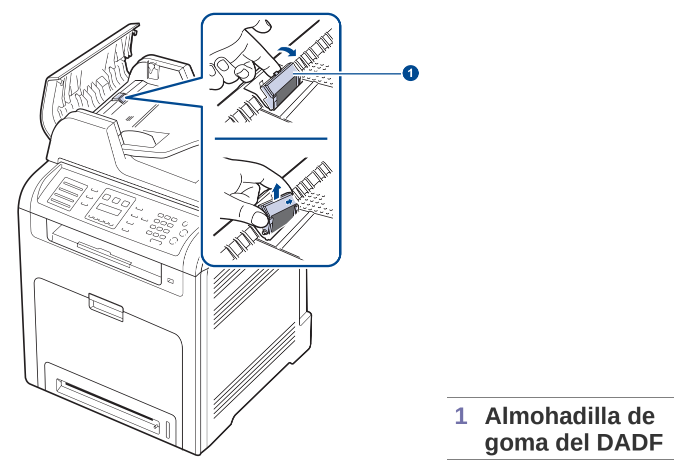


6. Cierre la cubierta del ADF.

Para el DADF

(CLX-6210FX CLX-6200ND, CLX-6240FX únicamente)

1. Abra la cubierta del DADF.
2. Extraiga la almohadilla de goma del DADF, como se muestra.



1	**Almohadilla de goma del DADF**

3. Introduzca una nueva almohadilla de goma del DADF en su sitio.
4. Cierre la cubierta del DADF.

CONTROL DE LA IMPRESORA DESDE EL SITIO WEB

Si la impresora está conectada a la red y ha configurado bien los parámetros de red TCP/IP, podrá controlar y administrar la impresora a través del **SyncThru™ Web Service** de Samsung, un servidor web incorporado en la impresora. Utilice el **SyncThru™Web Service** para:

- Visualizar la información de la impresora y revisar su estado actual.
- Cambiar los parámetros TCP/IP y configurar otros parámetros de red.
- Modificar las propiedades de la impresora.
- Configurar la impresora para que envíe notificaciones que le permitan conocer el estado de la impresora.
- Obtener asistencia sobre el manejo de la impresora.

Para acceder al SyncThru™ Web Service

1. Abra un explorador web en Windows, por ejemplo, Internet Explorer.
2. Escriba la dirección IP de la impresora (http://xxx.xxx.xxx.xxx) en el campo de dirección y pulse la tecla **Intro** o haga clic en **Ir**.
   Se abrirá el sitio web incorporado de la impresora.

COMPROBACIÓN DEL NÚMERO DE SERIE DE LA IMPRESORA

Cuando llame por teléfono al servicio de asistencia o cuando se registre como usuario en el sitio web de Samsung, se le solicitará que introduzca el número de serie de la impresora.

Puede comprobar el número de serie de la impresora siguiendo estos pasos:

1. Pulse **Menú (Menu) (**☰**)** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Mantenimiento** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Num. serie** y pulse **OK (OK)**.
4. Compruebe el número de serie de la impresora.
5. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

solución de problemas

Este capítulo brinda información útil sobre qué hacer en caso de que se produzca un error.

Este capítulo incluye:

CONSEJOS PARA EVITAR ATASCOS DE PAPEL

Es posible evitar la mayoría de los atascos de papel si se selecciona el tipo de papel adecuado. Si se produce un atasco de papel, siga los pasos descritos en la página 75.

- Siga los procedimientos de la página 38. Compruebe que las guías ajustables estén colocadas correctamente.
- No coloque demasiado papel en la bandeja. Asegúrese de que el papel esté por debajo de la marca del nivel de capacidad situada en el interior de la bandeja.
- No retire el papel de la bandeja mientras el dispositivo esté funcionando.
- Doble, airee y empareje el papel antes de cargarlo.
- No cargue papel que presente arrugas, humedad o un excesivo abarquillamiento.
- No mezcle diferentes tipos de papel en una misma bandeja.
- Utilice sólo material de impresión recomendado. (Consulte la sección “Configuración del tipo y del tamaño del papel” en la página 40.)
- Asegúrese de que en la bandeja la cara recomendable para la impresión esté orientada hacia arriba, u orientada hacia abajo en la bandeja multiusos.

SOLUCIÓN DE ATASCOS DE DOCUMENTOS

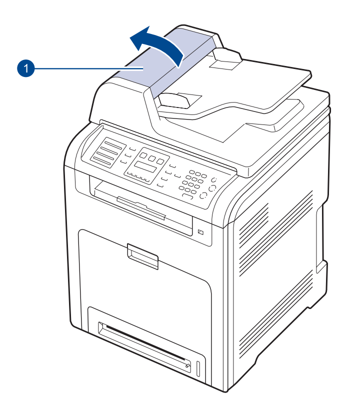
Cuando se atasca un original mientras pasa por el DADF (o ADF), aparece el mensaje **Doc. atascado** en la pantalla.

Error en la entrada de documentos

Para el ADF

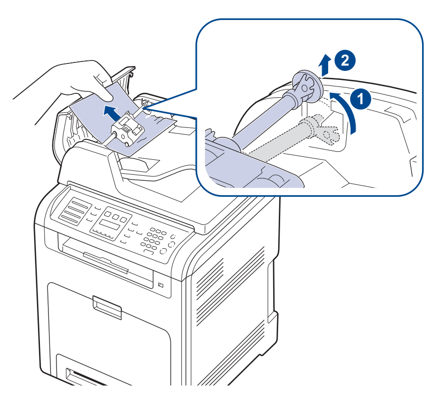
(CLX-6200FX únicamente)

1. Quite las hojas que hayan quedado en el ADF.
2. Abra la cubierta del ADF.



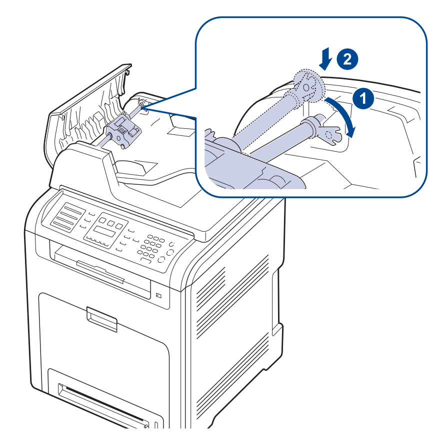
1	**Cubierta del ADF**

3. Gire el cojinete situado en el extremo derecho del rodillo del ADF hacia el ADF (①) y extraiga el rodillo de la ranura (②). Tire con suavidad del documento hacia la parte izquierda y fuera del ADF.



Esta ilustración puede ser diferente a su dispositivo en función del modelo.

4. Alinee el extremo izquierdo del rodillo del ADF con la ranura y empuje el extremo derecho del rodillo del ADF dentro de la ranura derecha (①). Gire el cojinete situado en el extremo derecho del rodillo hacia la bandeja de entrada de documentos (②).



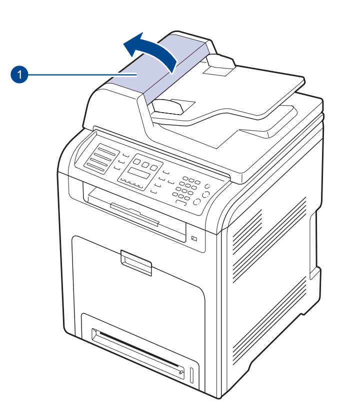
5. Close the ADF cover. Then load the removed page(s), if any, back into the ADF.

Para evitar que se produzcan atascos de documentos, utilice el cristal del escáner para los originales de papel grueso o fino, o los originales con distintos tipos de papel.

Para el DADF

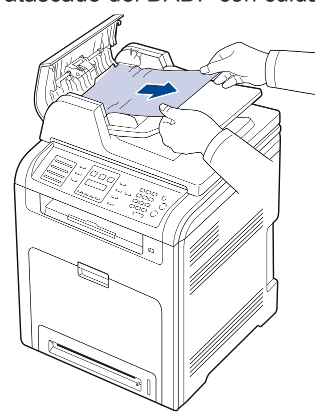
(CLX-6210FX CLX-6200ND, CLX-6240FX únicamente)

1. Quite las hojas que hayan quedado en el DADF.
2. Abra la cubierta del DADF.



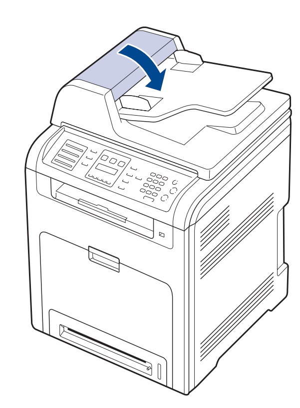
1	**Cubierta del DADF**

3. Extraiga el papel atascado del DADF con cuidado.



Esta ilustración puede ser diferente a su dispositivo en función del modelo.

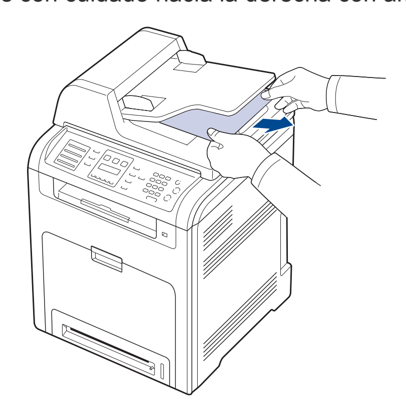
4. Cierre la cubierta del DADF. Luego, vuelva a cargar las páginas que quitó, si había alguna, en el DADF.



Para evitar que se produzcan atascos de documentos, utilice el cristal del escáner para los originales de papel grueso o fino, o los originales con distintos tipos de papel.

Error en la salida de documentos

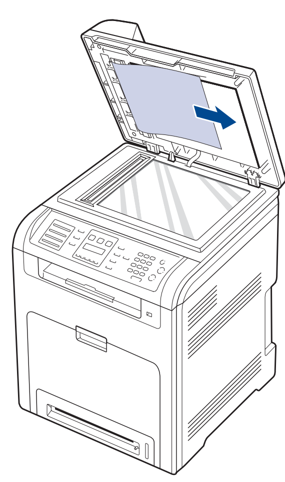
1. Quite las hojas que hayan quedado en el DADF (o ADF).
2. Tome el papel atascado y sáquelo de la bandeja de salida de documentos con cuidado hacia la derecha con ambas manos.



3. Luego cargue nuevamente las hojas en el DADF (o ADF).

Problema en el rodillo

1. Abra la tapa del escáner.
2. Tome el papel atascado y sáquelo de la zona de alimentación tirando con cuidado hacia la derecha con ambas manos.



3. Cierre la tapa del escáner. Luego cargue nuevamente las hojas en el DADF (o ADF).

SOLUCIÓN DE ATASCOS DE PAPEL

Cuando se produce un atasco de papel, aparece un mensaje de advertencia en la pantalla. Consulte la tabla que aparece a continuación para localizar el atasco de papel y solucionarlo.

MENSAJE	UBICACIÓN DEL ATASCO	IR A
Atasco papel 0 en bandeja MP	En la bandeja multiusos	Página 78
Bandeja 2 Atasco papel 0	En la bandeja opcional	Página 81
Atasco papel 0 Abr/cerr puerta	En el área de alimentación del papel y en el interior del dispositivo	Página 77, Página 79
Atasco papel 1 Abr/cerr puerta	En el interior del dispositivo	Página 77, Página 79
Atasco papel 2 Comp. interior	En el interior del dispositivo y en el área del fusor	Página 77, Página 79
Atasco inv. 0 Comp. int.	En la zona del fusor y en la cubierta de la parte posterior del área de la unidad.	Página 77, Página 79
Atasco inv. 1 Comp. int.	En la cubierta posterior y en la cubierta del área del reverso de la unidad	Página 77, Página 80
Retirar papel cubierta trasera	Parte interna de la cubierta posterior	Página 77, Página 80
Atasco duplex 0 Comp. interior	En el interior del dispositivo	Página 77
Atasco duplex 1 Abr/cerr puerta	En el área de alimentación del papel y en el interior del dispositivo	Página 77, Página 79



Algunos mensajes pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga.

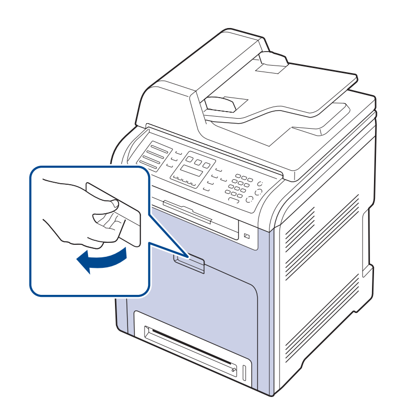


Para evitar que se rompa el papel atascado, tire de él lentamente y con cuidado. Siga las instrucciones de las secciones siguientes para solucionar el atasco.

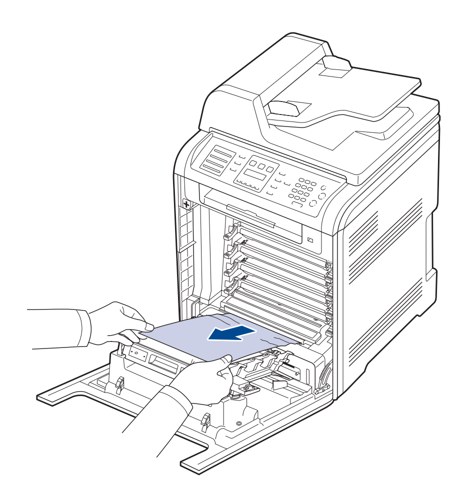
En el área de alimentación del papel

Si el atasco de papel se produce en el área de alimentación del papel, siga estos pasos para retirar el papel atascado.

1. Abra por completo la cubierta frontal con ayuda del asa.



2. Retire con cuidado el papel atascado en la dirección que indica la ilustración. Vaya al paso 7.

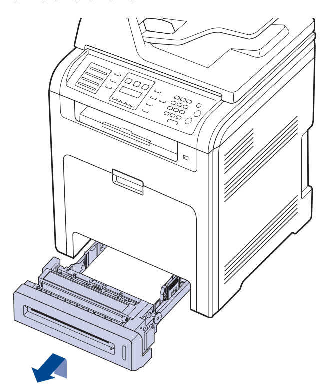


Si no puede localizar el papel atascado o éste ofrece resistencia, deje de tirar y vaya al paso 3.

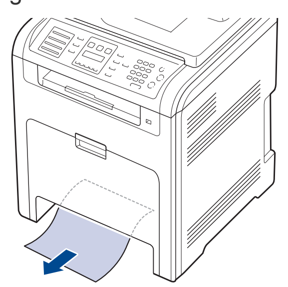


- No toque la superficie verde, el tambor OPC ni la parte frontal del cartucho de tóner con las manos u otro material. Agarre el cartucho del asa para evitar tocar esa zona.
- Procure no rayar la superficie de la cinta de transferencia de papel.
- Si deja abierta la cubierta frontal durante algunos minutos, el tambor OPC puede quedar expuesto a la luz. Esto dañará el tambor OPC. Cierre la cubierta frontal si necesita detener la instalación por algún motivo.

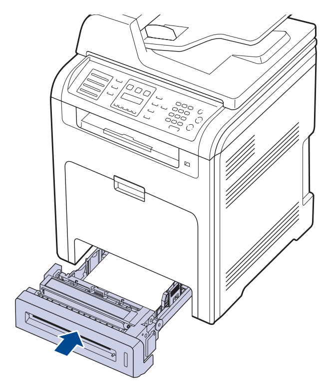
3. Cierre la cubierta frontal.
4. Abra la bandeja tirando de ella.



5. Para eliminar el papel atascado, retire el papel con cuidado, tal como indica la ilustración siguiente.



6. Para volver a colocar la bandeja, baje el borde posterior, alinee la bandeja con la ranura e introdúzcala en el dispositivo.

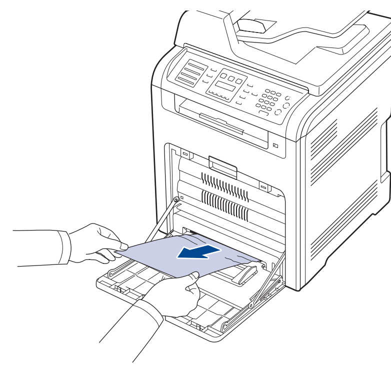


7. Abra la cubierta frontal y ciérrela. El dispositivo continuará con la impresión.

En la bandeja multiusos

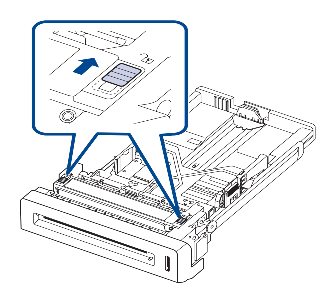
Si imprime mediante la bandeja multiusos y el dispositivo detecta que no hay papel o que está mal colocado, siga estos pasos para retirar el papel atascado.

1. Verifique si hay papel bloqueado en el área de alimentación; en caso afirmativo, tire de él suave y lentamente.

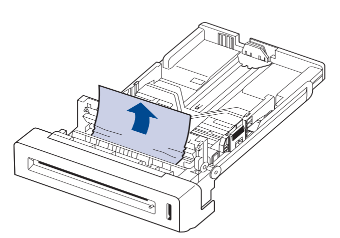


   Si no puede encontrar el papel atascado o éste ofrece resistencia, deje de tirar y vaya al paso 2.

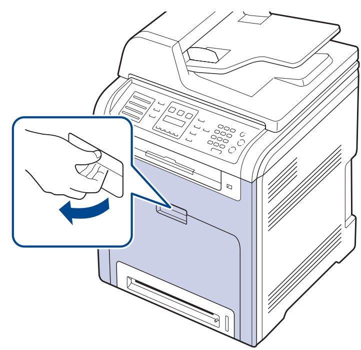
2. Cierre la bandeja multiusos.
3. Extraiga la bandeja.
4. Abra la cubierta interior mientras ejerce presión sobre la palanca con las dos manos.



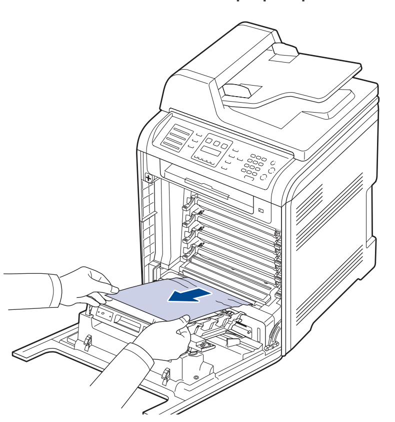
5. Tire del papel con cuidado hacia afuera.



6. Cambie la bandeja.
   Si no puede encontrar el papel atascado o éste ofrece resistencia, deje de tirar y vaya al paso 8.
7. Abra por completo la cubierta frontal con ayuda del asa.



8. Retire el papel atascado tirando de él en la dirección que indica la ilustración. Tire con cuidado del papel para evitar que se rompa.





- No toque la superficie verde, el tambor OPC ni la parte frontal del cartucho de tóner con las manos u otro material. Agarre el cartucho del asa para evitar tocar esa zona.
- Procure no rayar la superficie de la cinta de transferencia de papel.
- Si deja abierta la cubierta frontal durante algunos minutos, el tambor OPC puede quedar expuesto a la luz. Esto dañará el tambor OPC. Cierre la cubierta frontal si necesita detener la instalación por algún motivo.

9. Cierre la cubierta frontal firmemente. El dispositivo continuará con la impresión.

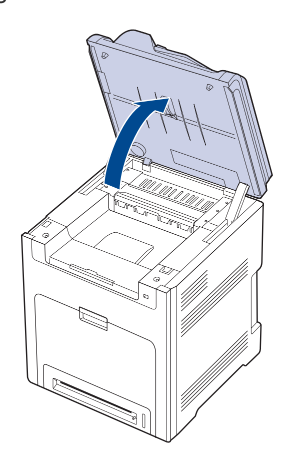


Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.

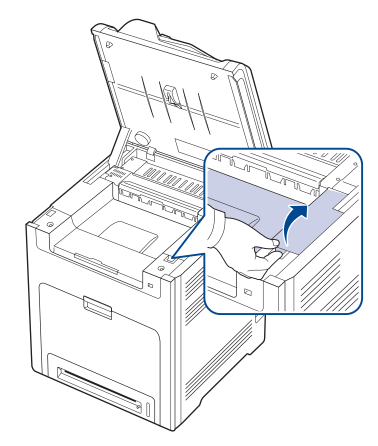
En el área de la unidad de fusión

Si el atasco de papel se produce en el área de la unidad de fusión, siga estos pasos para retirar el papel atascado.

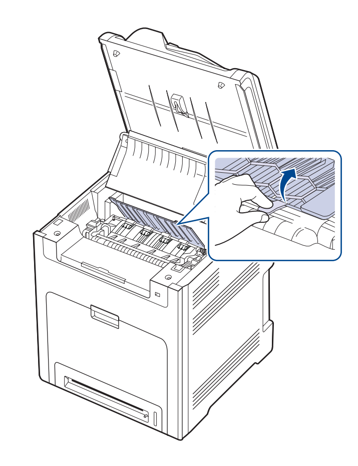
1. Abra la unidad de digitalización.



2. Abra la cubierta interior con el asa.

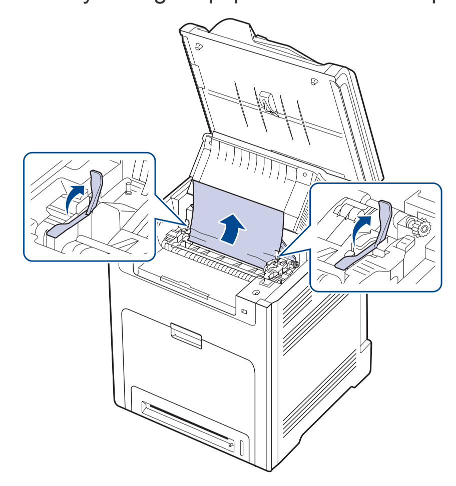


3. Abra la cubierta interior con ayuda del asa y retire con cuidado el papel atascado del dispositivo.

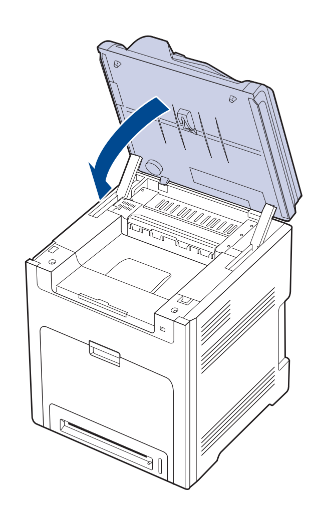


⚠ No toque el fusor que se encuentra dentro de la cubierta interior. Está caliente y podría quemarse. La temperatura de funcionamiento del fusor es 180 °C (356 °F). Retire el papel del dispositivo con cuidado.

4. Levante la palanca del atasco de papel para soltar la parte de fusión de la unidad de fusión y extraiga el papel atascado del dispositivo con cuidado.



5. Presione la palanca del atasco de papel para fijar la parte de fusión.
6. Cierre la cubierta interior.
7. Baje con cuidado la unidad de digitalización hasta que esté cerrada por completo. Asegúrese de que queda bien cerrada.
   Tenga cuidado de no engancharse los dedos.

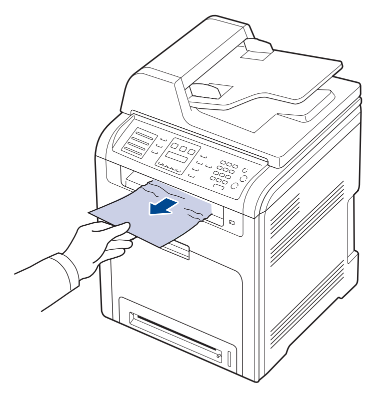


⚠ Si la unidad de digitalización no está completamente cerrada, el dispositivo no funcionará.

En el área de salida del papel

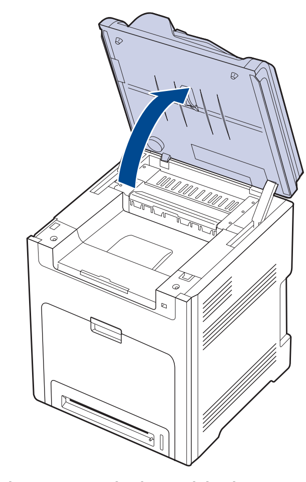
Si el papel está atascado en el área de salida, siga los pasos siguientes para liberar el papel atascado.

1. Si puede ver una buena parte del papel, tire de él hacia fuera para extraerlo. Abra y cierre la cubierta frontal con firmeza. El dispositivo continuará con la impresión.

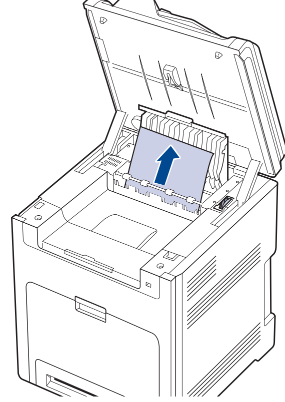


   Si no puede encontrar el papel atascado o éste ofrece resistencia, deje de tirar y vaya al paso 2.

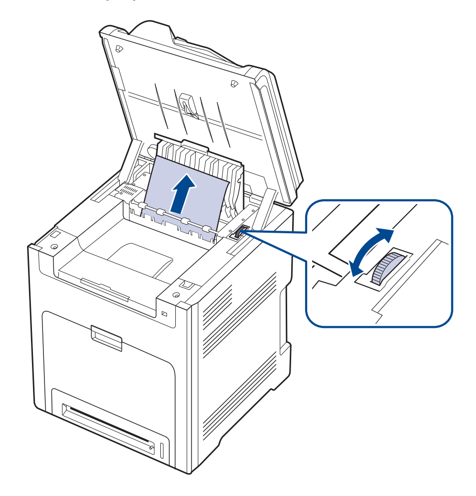
2. Abra la unidad de digitalización.



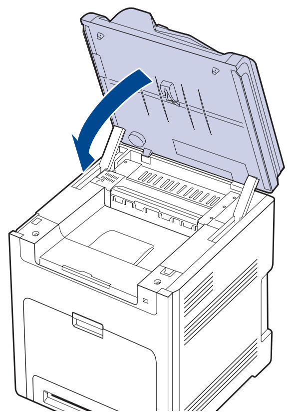
3. Abra la cubierta del reverso de la unidad con ayuda del asa y retire con cuidado el papel atascado del dispositivo.



   Si encuentra una resistencia o dificultad en el momento de retirar el papel o extraer un papel atascado, deje de hacer fuerza y gire el botón de apertura en la dirección que se muestra a continuación, a fin poder extraer correctamente el papel .



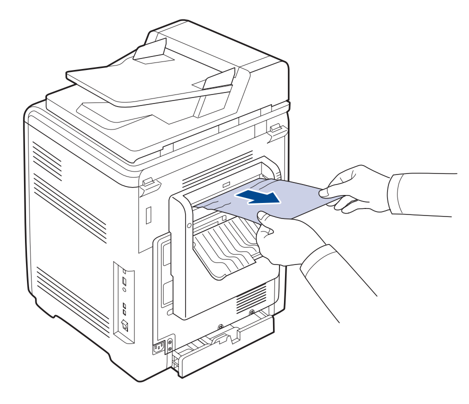
4. Cierre la cubierta del reverso de la unidad.
5. Baje con cuidado la unidad de digitalización hasta que esté cerrada por completo. Asegúrese de que queda bien cerrada.
   Tenga cuidado de no engancharse los dedos.



⚠ Si la unidad de digitalización no está completamente cerrada, el dispositivo no funcionará.

   Si no puede encontrar el papel atascado o éste ofrece resistencia, deje de tirar y vaya al paso 6.

6. Abra la cubierta posterior y retire con cuidado el papel atascado del dispositivo.

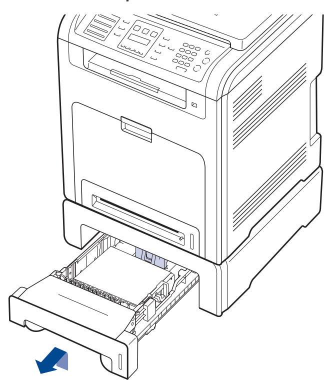


7. Cierre la cubierta posterior.

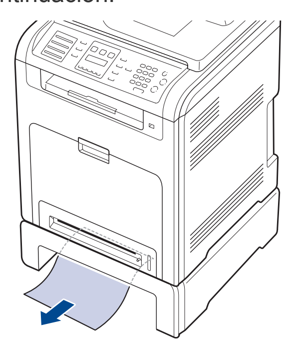
En la bandeja opcional

Si el atasco de papel se produce en la bandeja opcional, siga estos pasos para retirar el papel atascado.

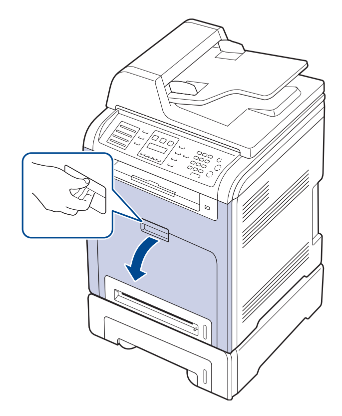
1. Abra la bandeja opcional. Una vez abierta completamente, levántela un poco por la parte frontal para retirarla de la impresora.



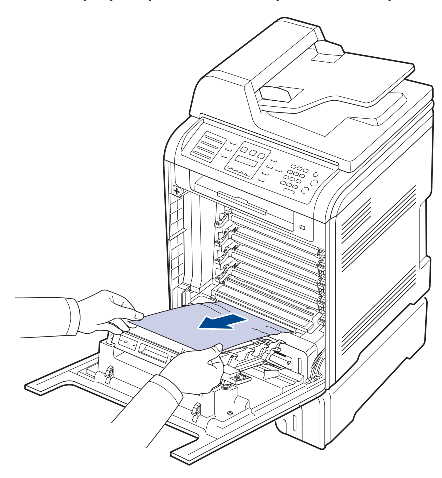
2. Si localiza el papel atascado, retírelo del dispositivo tirando suavemente como se indica a continuación.



3. Coloque de nuevo la bandeja en el dispositivo y cierre las dos cubiertas de atascos.
4. Abra la cubierta frontal.



5. Retire el papel atascado en la dirección que indica la ilustración. Tire con cuidado del papel para evitar que se rompa.



6. Cierre la cubierta frontal firmemente. El dispositivo continuará con la impresión.

 Si la cubierta frontal no está completamente cerrada, la impresora no funcionará.

DESCRIPCIÓN DE LOS MENSAJES DE LA PANTALLA

En la pantalla del panel de control aparecen mensajes que indican el estado o los errores de la impresora. Consulte las tablas que aparecen a continuación para comprender el significado de los mensajes y solucionarlos, si es necesario. Los mensajes y su significado están ordenados alfabéticamente.



- Si el mensaje no aparece en la tabla, enciéndala de nuevo y pruebe realizar el trabajo de impresión. Si el problema no se soluciona, llame al servicio técnico.
- Algunos mensajes pueden no aparecer en la pantalla en función de las opciones o modelos de los que disponga. En ese caso, dichas opciones no están disponibles.

- xxx indica el tipo de material de impresión.
- yyy indica el tipo de bandeja.

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
[Error COMM]	Existe un problema de comunicación en el dispositivo.	Pida al remitente que vuelva a realizar el envío.
[Error de linea]	El dispositivo no puede conectarse con el dispositivo de fax de recepción o ha perdido el contacto a causa de un problema con la línea telefónica.	Inténtelo de nuevo. Si el problema continúa, espere aproximadamente una hora que la línea esté disponible e inténtelo de nuevo. También puede activar el modo ECM. Consulte la página 59.
[Incompatible]	La impresora ha recibido un fax registrado como fax no deseado.	Se eliminará el fax recibido. Vuelva a confirmar la configuración de fax no deseado: Consulte la página 59.
[No contesta]	El dispositivo de fax receptor no ha respondido después de varias llamadas.	Inténtelo de nuevo. Compruebe que el dispositivo receptor funcione.
[Parar pulsado]	**Parar/Borrar (Stop/ Clear)** se ha pulsado durante una operación.	Inténtelo de nuevo.
[xxx] no valido	La pieza de color del dispositivo no corresponde a este dispositivo.	Instale una pieza genuina Samsung diseñada para la impresora.
[yyy] Papel vacio	No hay papel en la bandeja.	Cargue papel en la bandeja.
[yyy] Error de papel	El tamaño de papel especificado en las propiedades de la impresora no coincide con el papel que está cargando.	Cargue el papel correcto en la bandeja.
[yyy] Modulo fuera	La bandeja no está bien cerrada.	Para cerrar la bandeja, baje el borde posterior, alinee la bandeja con la ranura e introdúzcala en la impresora.
Acceso a archivo denegado	La conexión con el servidor de red ha sido satisfactoria. Sin embargo, se ha denegado el acceso al archivo en el servidor de red.	Modifique la configuración del servidor.
Ahorro energía	El dispositivo se encuentra en la fase anterior del modo de ahorro de energía.	Cuando recibe datos, pasa a estar en línea automáticamente.
Ajustando... Registro	El dispositivo está ajustando el registro de colores.	Espere unos minutos.
Atasco duplex 0 Comp. interior	El papel se atascó durante la impresión dúplex. Esto sólo afecta a los dispositivos que tienen esta función.	Elimine el atasco. Consulte la página 77.
Atasco duplex 1 Abr/cerr puerta	El papel se atascó durante la impresión dúplex. Esto sólo afecta a los dispositivos que tienen esta función.	Elimine el atasco. Consulte la página 77.
Atasco inv. 0 Comp. int.	El papel se atascó en el área del fusor y en la cubierta de la parte posterior del área de la unidad.	Elimine el atasco. Consulte la página 80.
Atasco inv. 1 Comp. int.	Se ha producido un atasco de papel en la cubierta del reverso de la unidad o en la cubierta posterior.	Elimine el atasco. Consulte la página 79.
Atasco papel 0 Abr/cerr puerta	Se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación de la bandeja.	Elimine el atasco. Consulte la página 77.
Atasco papel 0 en bandeja MP	Se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación de la bandeja multiusos.	Elimine el atasco. Consulte la página 77.
Atasco papel 1 Abr/cerr puerta	Se ha producido un atasco de papel en el área de salida de papel.	Elimine el atasco. Consulte la página 79.

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Atasco papel 2 Comp. interior	Atasco de papel en el área del fusor o alrededor del cartucho de tóner.	Elimine el atasco. Consulte la página 80.
Autodiagnostico de temperatura	El motor del dispositivo está realizando una comprobación de algunos problemas que ha detectado.	Espere unos minutos.
Autodiagnostico de LSU	La unidad LSU (unidad láser de digitalización) del dispositivo está comprobando algunos problemas detectados.	Espere unos minutos.
Bandeja 2 Atasco papel 0	Se ha producido un atasco de papel en el área de alimentación.	Elimine el atasco. Consulte la página 77.
Cambiar [xxx]	La vida útil de la pieza caduca totalmente.	Sustituya la pieza por una nueva. Llame al servicio técnico.
Cambiar [xxx] pronto	La vida útil de la pieza caduca pronto.	Consulte la página 73 y llame al servicio técnico.
Cancelar? ◀ Si ▶	La memoria de la impresora se llenó mientras intentaba almacenar un original en la memoria.	Para cancelar el trabajo de fax, pulse el botón **OK (OK)** para aceptar **Si**. Si quiere enviar las páginas que se han guardado satisfactoriamente, pulse el botón **OK (OK)** para aceptar **No**. Deberá enviar las páginas restantes más tarde, cuando haya memoria disponible.
Conflicto IP	La dirección IP de la red que ha definido ya la está utilizando otro usuario.	Compruebe la dirección IP y vuelva a definirla si es preciso. Consulte la página 26.
Consulta global Tamaño excedido	Es un mensaje de error que aparece cuando se sobrepasa el tamaño de consulta global.	Hay demasiados resultados de búsqueda. Vuelva a definir la búsqueda especificando más letras. Póngase en contacto con un administrador de servidor LDAP.
Dirección global No encontrada	Cuando el dispositivo no puede localizar la dirección indicada del servidor global.	Compruebe el ID de búsqueda.

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Direccion serv. no valida	La dirección del servidor introducida no es válida.	Introduzca la dirección correcta del servidor.
Doc. atascado	El original cargado se atascó en el DADF (o ADF).	Elimine el atasco. Consulte la página 75.
El correo excede soporte servidor	El tamaño del correo es mayor que el admitido por el servidor SMTP.	Divida el correo o reduzca la resolución.
Error conexion	Error en la conexión con el servidor SMTP.	Compruebe la configuración del servidor y el cable de red.
Error corriente	Se ha producido un corte de alimentación y la memoria de la impresora no ha realizado una copia de seguridad.	El trabajo que estaba tratando de realizar antes del fallo de alimentación eléctrica debe realizarse nuevamente desde el principio.
Error de autenticacion	El ID o contraseña que ha introducido no es correcto.	Introduzca el ID o contraseña correctos.
Error de envio (AUTH)	Hay un problema en la autenticación SMTP.	Configure las opciones de autenticación.
Error de envio (conf. erronea)	Hay un problema en la tarjeta de interfaz de red.	Configure correctamente la tarjeta de interfaz de red.
Error de envio (DNS)	Hay un problema en el DNS.	Configure las opciones de DNS.
Error de envio (POP3)	Hay un problema en POP3.	Configure las opciones de POP3.
Error de envio (SMTP)	Hay un problema en el SMTP.	Cambie al servidor disponible.
Error de red	Se ha producido un problema en la red.	Póngase en contacto con el administrador de la red.
Error en la conexion	El protocolo que ha introducido no es compatible o el puerto del servidor es erróneo.	Compruebe el protocolo o el puerto del servidor.
Error escritura Rev. memoria USB	Error al almacenar en la memoria USB.	Verifique el espacio disponible en la memoria USB.
Error lectura Rev. memoria USB	Tiempo excedido durante lectura de datos.	Inténtelo de nuevo.
Escaner bloq.	El módulo del escáner está bloqueado.	Desbloquee el escáner y pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)**.

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Formato archivo no compatible	El formato de archivo seleccionado no es compatible.	Utilice un formato de archivo correcto.
Grupo no disponible	Ha intentando seleccionar un número de ubicación de grupo donde únicamente se puede utilizar un único número, como cuando se añaden ubicaciones para una operación de Emisión múltiple.	Utilice un número de marcación rápida o marque un número en forma manual con el teclado numérico.
Instalar [xxx]	La pieza correspondiente del dispositivo no está instalada.	Instale la pieza en el dispositivo.
Instalar toner ▼	El cartucho de tóner de color no está instalado.	Instale el cartucho de tóner de color.
Intentar rellam?	El dispositivo está esperando un intervalo de tiempo para volver a marcar un número que estaba ocupado.	Puede pulsar **OK (OK)** para volver a marcar inmediatamente, o **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para cancelar la operación.
Introd. otra vez	Introdujo un elemento no disponible.	Vuelva a introducir el elemento correcto.
Linea ocupada	El dispositivo de fax de recepción no respondió, o la línea estaba ocupada.	Espere unos minutos e inténtelo de nuevo.
Memoria llena	La memoria está llena.	Elimine todas los trabajos de fax que no sean necesarios y vuelva a transmitir cuando haya más memoria disponible. Como alternativa, divida la transmisión en más de una operación.
Motor principal bloquedao	Se ha producido un problema en el motor principal.	Abra y cierre la cubierta frontal.
No asignada	El botón de acceso rápido o el número de marcación rápida que ha intentado usar no tiene ningún número asignado.	Introduzca el número manualmente sirviéndose del teclado numérico o guarde el número o la dirección.
Nombre archivo demasiado grande	Los nombres de los archivos que puede utilizar son desde doc001 hasta doc999. Sin embargo, ya se están utilizando todos los nombres de archivos.	Elimine los archivos innecesarios.
Nombre existente	El nombre de archivo que ha introducido ya existe.	Introduzca un nombre de archivo distinto.
Operacion no asignada	Está realizando la operación **Agregar pagina**/**Cancelar tarea**, pero no hay ningún trabajo almacenado.	Mire la pantalla para saber si hay algún trabajo programado.
Puerta abierta Compr. cinta tr.	No se ha cerrado bien la cubierta frontal o la cubierta posterior.	Cierre la cubierta y asegúrese de que encaje en su lugar.
Recip. ext lleno	La bandeja de salida de la impresora está llena de papel.	Retire el papel.
Servidor global Ag. tiempo cons.	El Centro de información en red (NIC) no ha obtenido respuestas del servidor LDAP dentro del período especificado.	Compruebe la configuración del servidor LDAP, la configuración del servidor LDAP es incorrecta.
Servidor global Error com.	Este mensaje de error aparece cuando se produce un error de comunicación entre el servidor global y el dispositivo.	Inténtelo de nuevo. Póngase en contacto con un administrador de servidor LDAP.
Servidor global Fallo autor.	Este mensaje aparece cuando se produce un fallo de autenticación al conectar con el servidor global.	Compruebe la cuenta de autenticación y la contraseña.
Servidor global No definido	Este mensaje aparece cuando no hay configurado un servidor global.	Compruebe los ajustes de configuración del servidor LDAP.
Servidor global No encontrado	Cuando el dispositivo no puede encontrar el servidor global.	Compruebe la dirección del servidor LDAP, la dirección del servidor LDAP es incorrecta o ha habido una falla en el servidor.

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Tóner agotado ▼	Un cartucho de tóner se ha acabado. La impresora deja de imprimir. La duración estimada del cartucho es la vida aproximada del tóner, que indica la capacidad media de impresiones. Está diseñada de conformidad con ISO/IEC 19798. (Consulte en la página 105.) La cantidad de páginas puede verse afectada por el entorno operativo, el intervalo de impresión y el tipo y el tamaño del material. Es posible que todavía quede una pequeña cantidad de tóner en el cartucho aún cuando aparece el mensaje **Tóner agotado** y la impresora deja de imprimir.	Cambie el cartucho de tóner. (Consulte en la página 71.)
Tóner bajo ▼	Queda una pequeña cantidad de tóner en el cartucho. El cartucho de tóner está a punto de acabarse.	Prepare un cartucho nuevo de repuesto. Puede aumentar temporalmente la calidad de impresión del tóner redistribuyéndolo. (Consulte en la página 70.)
Tóner no SAMSUNG ▼	El cartucho de tóner de color que la flecha indica no es un cartucho genuino de Samsung. Pulse **OK (OK)** para hacer **Parar** o **Continuar** el mensaje. ◀ **Parar** ▶	Puede seleccionar **Parar** o **Continuar** con la flecha izquierda/derecha. Si selecciona **Parar** pulsando **OK (OK)** en el panel de control, el dispositivo dejará de imprimir. Si selecciona **Continuar**, el dispositivo continuará imprimiendo, pero no se garantiza la calidad. Si no selecciona ninguna opción, el dispositivo funcionará como si se hubiera seleccionado **Parar**. Sustituya el cartucho de tóner que corresponda con un cartucho original de Samsung. Consulte la página 71.
Toner no valido ▼	El cartucho de tóner de color que ha instalado no corresponde a esta impresora.	Instale el cartucho de tóner de color genuino Samsung diseñado para la impresora.
Tóner rellenado ▼	El cartucho de tóner que instaló no es genuino o está rellenado.	La calidad de impresión puede verse afectada si utiliza un cartucho de tóner rellenado, ya que sus características difieren sustancialmente de los cartuchos genuinos. Recomendamos el uso de cartuchos de tóner de color genuinos de Samsung.
No disponible int. más tarde	No se puede realizar la tarea de inmediato porque hay demasiadas tareas procesándose al mismo tiempo.	Vuelva a intentar cuando la tarea actual haya finalizado.
Carga Manual Pulse Iniciar	La bandeja multiusos está vacía en el modo de alimentación manual.	Cargue papel en la bandeja multiusos.
Retirar papel cubierta trasera	El papel se ha atascado en la zona de la cubierta posterior del papel.	Elimine el atasco.

MENSAJE	SIGNIFICADO	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Cubierta DADF Error abierto	La cubierta del DADF no está cerrada correctamente.	Cierre la cubierta del DADF de forma que quede encajada en su lugar.
Tóner vacío ▼	Un cartucho de tóner está a punto de acabarse. **◀ Parar ▶** Samsung no recomienda el uso de cartuchos de tóner que no sean originales de Samsung ni de cartuchos rellenados o reciclados. Samsung no se responsabiliza de la calidad de los cartuchos de tóner que no sean originales de Samsung. La garantía del equipo no cubre los servicios o reparaciones necesarios derivados del uso de cartuchos de de tóner no originales de Samsung.	Elija entre **Parar**, **Continuar** o **Sólo negro** según indica el panel de control. Si selecciona **Parar**, la impresora deja de imprimir y no vuelve a hacerlo hasta que se cambie el cartucho. Si selecciona **Continuar**, la impresora sigue imprimiendo pero no se garantiza la calidad de impresión. Si selecciona **Sólo negro**, el equipo imprime los datos sólo en negro. Cambie el cartucho de tóner para obtener la mejor calidad de impresión cuando aparezca este mensaje. Seguir utilizando un cartucho después de recibir este mensaje puede provocar problemas de calidad de impresión. (Consulte en la página 71.) Si el cartucho de tóner negro está vacío, no aparece el mensaje **Sólo negro**.
Una pagina es demasiado grande	Los datos de una página exceden del tamaño de correo configurado.	Reduzca la resolución y vuelva a intentarlo.
Ventilador fusor bloqueado	Hay un problema en el ventilador de la impresora.	Abra y cierre la cubierta frontal.
Actualizando datos. Espere...	Este mensaje aparece cuando hay un cambio en la configuración del sistema o cuando se realiza una copia de seguridad de datos.	No apague el equipo cuando aparezca este mensaje. Es posible que los cambios no se guarden y que los datos se pierdan.

RESOLUCIÓN DE OTROS PROBLEMAS

La tabla que figura a continuación indica algunos problemas que pueden producirse y las soluciones recomendadas. Siga el procedimiento indicado para solucionar el problema. Si el problema no se soluciona, llame al servicio técnico.

Alimentación de papel

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El papel se atasca durante la impresión.	Elimine el atasco de papel. Consulte la página 75.
Los papeles se adhieren entre sí.	• Compruebe que no haya demasiado papel en la bandeja. La bandeja admite hasta 250 hojas, según el grosor del papel. • Asegúrese de que está utilizando el tipo de papel adecuado. Consulte la página 40. • Retire el papel de la bandeja y doble o airee las hojas. • La humedad puede ocasionar que los papeles se adhieran unos con otros.
La impresora no acepta varias hojas juntas.	• Es posible que se hayan cargado distintos tipos de papel en la bandeja. Cargue papel de un solo tipo, tamaño y gramaje. • Si el atasco fue ocasionado por varias hojas, retírelas. Consulte la página 75.
El papel no se introduce en el dispositivo.	• Verifique si hay obstrucciones en el interior del dispositivo y, de ser así, elimínelas. • El papel no se ha cargado correctamente. Retire el papel de la bandeja y vuelva a cargarlo de manera correcta. • Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. • El papel es demasiado grueso. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por el dispositivo. Consulte la página 34. • Si los originales no se introducen en el dispositivo, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del DADF (o ADF). Consulte la página 74.
El papel se atasca continuamente.	• Hay demasiado papel en la bandeja. Retire el exceso de papel de la bandeja. Si está imprimiendo con materiales especiales, utilice la bandeja multiusos. • El tipo de papel que se está utilizando no es el apropiado. Utilice sólo papel que cumpla con las especificaciones requeridas por el dispositivo. Consulte la página 34. • Es posible que haya algún tipo de residuo en el interior del dispositivo. Abra la cubierta frontal y retire los residuos existentes. • Si los originales no se introducen en el dispositivo, es posible que se deba sustituir la almohadilla de goma del DADF (o ADF). Consulte la página 74.
Los sobres se tuercen o no se introducen correctamente.	Compruebe que las guías del papel estén ajustadas a ambos lados de los sobres.

Problemas en la impresión

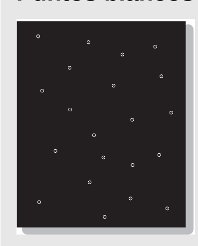
PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El dispositivo no imprime.	El dispositivo no recibe corriente eléctrica.	Revise las conexiones del cable de alimentación. Revise el interruptor y la fuente de alimentación.
	El dispositivo no se ha seleccionado como impresora predeterminada.	Seleccione Samsung CLX-6200 Series o CLX-6240 Series como impresora predeterminada en Windows.
	Controle el dispositivo y verifique si: • La cubierta frontal no está cerrada. Cierre la cubierta. • Hay un atasco de papel. Elimine el atasco de papel. Consulte la página 77. • No hay papel en la impresora. Cargue papel. Consulte la página 38. • El cartucho de tóner no está instalado. Instale el cartucho de tóner. • Si se produce un error de sistema, póngase en contacto con el servicio técnico.	
	El cable de conexión entre el equipo y el dispositivo no está conectado correctamente.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo.
	El cable de conexión entre el equipo y la impresora está dañado.	Si es posible, conecte el cable a otro equipo que funcione correctamente e imprima el trabajo. También puede probar con otro cable de impresora.
	La configuración del puerto es incorrecta.	Compruebe la configuración de la impresora en Windows para asegurarse de que el trabajo de impresión se envíe al puerto correcto. Si el equipo tiene varios puertos, asegúrese de que el dispositivo esté conectado al puerto apropiado.
	Es posible que el dispositivo esté configurado de forma incorrecta.	Compruebe las propiedades de la impresora para asegurarse de que la configuración de impresión sea correcta.
	Es posible que el controlador de la impresora esté instalado de forma incorrecta.	Repare el software de la impresora. Consulte la *Sección de software*.
	El dispositivo no funciona bien.	Compruebe el mensaje del panel de control para determinar si el dispositivo indica un error de sistema.
	El tamaño del documento es tan grande que el espacio en el disco duro del equipo no es suficiente para acceder al trabajo de impresión.	Consiga más espacio en el disco duro y vuelva a imprimir el documento.
El dispositivo selecciona material de impresión de la fuente de papel equivocada.	Es posible que se haya seleccionado una fuente de papel incorrecta en las propiedades de la impresora.	En numerosas aplicaciones de software, la selección de la fuente del papel se realiza en la ficha **Papel** de las propiedades de la impresora. Seleccione la fuente de papel adecuada. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
El trabajo de impresión se realiza de forma muy lenta.	Es posible que el trabajo sea demasiado complejo.	Reduzca la complejidad de la página o intente ajustar la configuración de la calidad de impresión.
La mitad de la página aparece en blanco.	Es posible que la orientación de la página sea incorrecta.	Cambie la orientación de la página en la aplicación. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora.
	El tamaño del papel y la configuración del tamaño del papel no coinciden.	Asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con el del papel que se encuentra en la bandeja. O bien asegúrese de que el tamaño del papel definido en la configuración del controlador de la impresora coincida con la selección de papel en la configuración de la aplicación de software que está usando.
El dispositivo imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	El cable de la impresora está suelto o dañado.	Desconecte el cable de la impresora y vuelva a conectarlo. Intente imprimir un trabajo que ya haya impreso correctamente. Si es posible, conecte el cable y el dispositivo a otro equipo e intente realizar un trabajo de impresión que ya sabe que funciona. Por último, pruebe con un cable de impresora nuevo.
	El controlador de la impresora seleccionado no es el correcto.	Compruebe el menú de selección de impresoras de la aplicación para asegurarse de que esté seleccionado el dispositivo.
	La aplicación de software no funciona correctamente.	Intente imprimir un trabajo desde otra aplicación.
	El sistema operativo no funciona correctamente.	Salga de Windows y reinicie el equipo. Apague el dispositivo y vuelva a encenderlo.

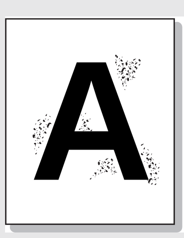
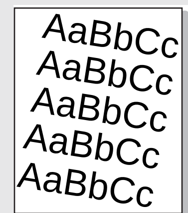
PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El trabajo de impresión aparece en blanco.	El cartucho de tóner está defectuoso o se quedó sin tóner.	Si es necesario, redistribuya el tóner. Consulte la página 70. Si es necesario, sustituya el cartucho de tóner.
	Es posible que el archivo contenga páginas en blanco.	Compruebe que el archivo no contenga páginas en blanco.
	Algunas piezas, como el controlador o la placa, pueden estar dañadas.	Póngase en contacto con el servicio técnico.
La impresora no imprime correctamente un archivo PDF. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Hay incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat.	Puede solucionar el problema si imprime el archivo PDF como imagen. Active **Imprimir como imagen** en las opciones de impresión de Acrobat. la impresión puede tardar más tiempo si se imprime un archivo PDF como imagen.
La calidad de impresión de imágenes fotográficas no es buena. Las imágenes no son nítidas.	La resolución de las fotografías es muy baja.	Reduzca el tamaño de las fotografías. Si aumenta el tamaño de las fotografías en la aplicación, se reducirá la resolución.
El dispositivo imprime, pero el texto aparece deformado, borroso o incompleto.	Si está en un entorno DOS, la configuración de la fuente en su dispositivo puede configurarse incorrectamente.	Soluciones recomendadas: Cambiar la configuración de la fuente. Consulte la sección “Cambio de la configuración de la fuente” en la página 32.
Antes de imprimir, la impresora emite vapor cerca de la bandeja de salida.	Si utiliza papel húmedo, puede producir vapor durante la impresión.	Esto no es un problema. Sólo siga imprimiendo.

Problemas en la calidad de impresión

Si el interior del dispositivo está sucio o se ha cargado el papel de forma incorrecta, la calidad de impresión puede disminuir. Consulte la siguiente tabla para solucionar el problema.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Impresión clara o difuminada	Si aparece en la página una raya blanca vertical o un área difusa: • El nivel de tóner es bajo. Es posible aumentar temporalmente la duración del cartucho de tóner. Consulte la página 71. Si de este modo no mejora la calidad de impresión, instale un cartucho de tóner nuevo. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas (por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero). Consulte la página 34. • Si toda la página aparece clara, el ajuste de resolución de la impresión es demasiado bajo. Ajuste la resolución de la impresión. Consulte la pantalla de ayuda del controlador de la impresora. • Si aparecen partes difuminadas y con manchas, es posible que se deba limpiar el cartucho de tóner. • La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia. Limpie la unidad LSU; póngase en contacto con el servicio técnico.
Manchas de tóner	• Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas; por ejemplo, el papel está demasiado húmedo o es demasiado áspero. Consulte la página 34. • Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Consulte la sección “Limpieza de la parte interna” en la página 67.
Imperfecciones en los caracteres	Si aparecen áreas difuminadas, normalmente en forma de círculos, en cualquier parte de la página: • Es posible que una de las hojas sea defectuosa. Intente imprimir de nuevo el trabajo. • La humedad del papel no es uniforme o éste presenta manchas húmedas en la superficie. Pruebe con una marca de papel diferente. Consulte la página 34. • El lote de papel está defectuoso. El proceso de fabricación puede ser la causa de que algunas áreas no absorban el tóner. Pruebe con otro tipo u otra marca de papel. • Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Papel** y ajuste el tipo en **Grueso**. Consulte la *Sección de software* para obtener más detalles. Si estos procedimientos no solucionan el problema, póngase en contacto con el servicio técnico.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Puntos blancos 	Aparecen puntos blancos en la página: • El papel es demasiado áspero y la suciedad cae en las partes internas del dispositivo. Es posible que la cinta de transferencia esté sucia. Limpie el interior del dispositivo. Póngase en contacto con el servicio técnico. • Es posible que se deba limpiar el recorrido del papel. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Líneas verticales	Si aparecen rayas verticales negras en la página: • Es posible que el tambor situado en el interior del cartucho de tóner se haya rayado. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 71. Si aparecen rayas verticales blancas en la página: • La superficie de la unidad LSU, ubicada dentro del dispositivo, puede estar sucia. Limpie la unidad LSU; póngase en contacto con el servicio técnico. Si aparecen rayas verticales blancas en la página: • Es posible que la superficie del cristal del escáner y la hoja blanca estén sucios. Limpie la unidad. Consulte la página 69. Si el problema persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
Fondo en color o negro	Si el sombreado de fondo se vuelve demasiado intenso: • Utilice papel de menor gramaje. Consulte la página 34. • Controle el entorno de la impresora: Las condiciones ambientales muy secas (con escasa humedad) o muy húmedas (más del 80% de humedad relativa) favorecen el aumento de la intensidad del sombreado de fondo. • Retire el cartucho de tóner usado e instale uno nuevo. Consulte la página 71.
Tóner corrido	• Limpie el interior del dispositivo. Consulte la página 67. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 34. • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 71.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Defectos repetitivos a lo largo de la página	Si aparecen, con frecuencia, marcas en la cara impresa del papel a intervalos regulares: • Es posible que el cartucho de tóner esté deteriorado. Si aparece una marca en la hoja en reiteradas ocasiones, imprima una página de limpieza varias veces para limpiar el cartucho. Si el problema continúa después de realizar la impresión, retire el cartucho de tóner y coloque uno nuevo. Consulte la página 71. • Es posible que haya tóner en algunas partes del dispositivo. Si las imperfecciones ocurren en el reverso de la página, es probable que el problema se corrija por sí solo después de imprimir varias páginas. • Es posible que el dispositivo de fusión esté dañado. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Fondo difuso 	El fondo difuso se debe a motas de tóner distribuidas por toda la página impresa. • Es posible que esté utilizando un papel demasiado húmedo. Intente imprimir en otro lote de papel. No abra el envoltorio del papel hasta que sea necesario, a fin de evitar que el papel absorba demasiada humedad. • Si el problema de fondo difuso se produce en un sobre, cambie el diseño de impresión para evitar que se imprima texto en áreas que contengan juntas en el reverso del sobre. La impresión en las juntas puede ser la causa del problema. • Si el fondo difuso aparece en toda la superficie de la página impresa, ajuste la resolución de impresión en la aplicación de software o en las propiedades de la impresora.
Caracteres irregulares	• Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con partes en blanco, es posible que el papel sea demasiado satinado. Pruebe con un papel diferente. Consulte la página 34. • Si los caracteres no tienen la forma correcta y aparecen con un aspecto ondulado, es posible que haya que reparar la unidad del escáner. Si la impresora necesita reparación, póngase en contacto con el servicio técnico.
Impresión torcida 	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 34. • Asegúrese de que el papel, o cualquier otro material de impresión, se haya cargado correctamente y que las guías no estén ni demasiado sueltas ni demasiado ajustadas contra la pila de papel.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Abarquillamiento o curvaturas	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. El calor y la humedad pueden hacer que el papel se abarquille. Consulte la página 34. • Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.
Arrugas o pliegues	• Asegúrese de que se haya cargado el papel correctamente. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 34. • Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja.
Parte posterior sucia en las copias impresas	Verifique si hay pérdidas de tóner. Limpie el interior del dispositivo. Consulte la página 67.
Páginas en color sólido o en negro	• Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso y deba reemplazarse. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 71. • Es posible que el dispositivo deba repararse. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Exceso de tóner	• Limpie el interior del dispositivo. Consulte la página 67. • Compruebe el tipo y la calidad del papel. Consulte la página 34. • Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 71. • Si el problema continúa, es posible que sea necesario reparar el dispositivo. Póngase en contacto con el servicio técnico.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Huecos en los caracteres	Los huecos en los caracteres son áreas blancas que aparecen en aquellas partes que deberían ser totalmente negras: • Si está imprimiendo transparencias, pruebe con otro tipo. Es normal que aparezcan algunos huecos en los caracteres debido a la composición de las transparencias. • Es posible que no esté imprimiendo en la cara adecuada del papel. Retire el papel y delo vuelta. • Es posible que el papel no cumpla con las especificaciones requeridas. Consulte la página 34.
Rayas horizontales	Si aparecen rayas o manchas negras alineadas horizontalmente: • Es posible que el cartucho no esté instalado correctamente. Extraiga el cartucho y vuelva a insertarlo. • Es posible que el cartucho de tóner esté defectuoso. Retire el cartucho de tóner e instale uno nuevo. Consulte la página 71. • Si el problema continúa, es posible que sea necesario reparar el dispositivo. Póngase en contacto con el servicio técnico.
Abarquillamiento	Si el papel impreso presenta abarquillamiento o si el papel no se introduce en el dispositivo: • Dé vuelta la pila de papel colocada en la bandeja. Pruebe también girar el papel 180° en la bandeja. • Cambie la opción de la impresora e inténtelo de nuevo. Vaya a las propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Papel** y ajuste el tipo en **Fino**. Consulte la *Sección de software* para obtener más detalles.
Aparece una imagen desconocida repetidamente en varias páginas, se produce exceso de tóner, impresiones claras o sucias.	Es posible que se esté utilizando la impresora a una altitud de 1.000 m (3.281 pies) o superior. Una altitud elevada puede provocar problemas de calidad de impresión, como exceso de tóner o impresión débil. Puede configurar esta opción en la ficha **Utilidad de configuración de impresora** o **Impresora** de las propiedades del controlador de la impresora. Consulte la página 30.

Problemas de copia

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Las copias son demasiado claras u oscuras.	Utilice **Contraste (Darkness)** para oscurecer o aclarar el fondo de las copias.
Las copias presentan manchas, líneas, marcas o puntos.	• Si los defectos se encuentra en el original, pulse **Contraste (Darkness)** para aclarar el fondo de las copias. • Si el original no presenta defectos, limpie la unidad de digitalización. Consulte la página 69.
La imagen de la copia impresa está torcida.	• Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el DADF (o ADF). • Asegúrese de que se haya introducido correctamente el papel para las copias.
Se imprimen copias en blanco.	Compruebe que el original esté colocado con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el DADF (o ADF).
La imagen no está bien fijada al papel.	• Sustituya el papel de la bandeja por otro nuevo. • En zonas de mucha humedad, no deje el papel en el dispositivo durante mucho tiempo.
Se producen atascos frecuentes durante la copia de documentos.	• Airee bien el papel y gírelo en la bandeja. Sustituya el papel de la bandeja por un lote nuevo. Compruebe o ajuste las guías del papel, si es necesario. • Asegúrese de que el papel utilizado sea del gramaje adecuado. Se recomienda papel de 75 g/m^2 (bond de 20 lb). • Compruebe que no quede papel ni trozos de papel en el dispositivo después de retirar el papel atascado.
El cartucho de tóner produce menos copias que las esperadas antes de quedarse sin tóner.	• Los documentos originales pueden contener imágenes, figuras llenas o líneas gruesas. Por ejemplo, los documentos originales pueden ser formularios, boletines, libros u otros documentos que consumen mucho tóner. • Es posible que el dispositivo se haya encendido y apagado con demasiada frecuencia. • Es posible que se haya dejado abierta la tapa del escáner mientras se realizaban las copias.

Problemas de digitalización

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El escáner no funciona.	• Asegúrese de colocar el original que desea digitalizar con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner, o hacia arriba en el DADF (o ADF). • Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el documento que desea digitalizar. Utilice la función de Predigitalizar para verificar si funciona. Intente reducir el porcentaje de la resolución de digitalización. • Compruebe que el cable USB esté conectado correctamente. • Asegúrese de que el cable USB no esté defectuoso. Cambie el cable por otro que funcione. Si es necesario, sustituya el cable. • Compruebe que el escáner esté correctamente configurado. Compruebe la configuración de digitalización en SmarThru o en la aplicación que desee utilizar para verificar si el trabajo de digitalización se está enviando al puerto correcto.
La unidad realiza el trabajo de digitalización con lentitud.	• Verifique si el dispositivo puede imprimir los datos recibidos. Si es así, digitalice los documentos después de imprimir los datos recibidos. • Los gráficos se digitalizan más despacio que el texto. • La velocidad de comunicación disminuye en el modo de digitalización debido a la gran cantidad de memoria que se requiere para analizar y reproducir la imagen digitalizada. Configure su equipo en el modo de impresora ECP mediante la configuración de BIOS. Esto puede ayudar a aumentar la velocidad. Para obtener más información acerca de cómo configurar BIOS, consulte el manual del usuario de su equipo.
Aparece un mensaje en la pantalla del equipo: • “El dispositivo no puede ajustarse al modo H/W que desea.” • “Otra aplicación utiliza este puerto.” • “Este puerto está desactivado.” • “El escáner está ocupado recibiendo o imprimiendo datos. Cuando termine el trabajo actual, inténtelo de nuevo.” • “Identificador no válido.” • “La digitalización ha fallado.”	• Es posible que esté realizando un trabajo de copia o impresión. Cuando finalice el trabajo actual, inténtelo de nuevo. • El puerto seleccionado ya está en uso. Reinicie el equipo e inténtelo nuevamente. • Es posible que el cable de la impresora no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada. • El controlador del escáner no está instalado o el entorno operativo no está configurado correctamente. • Compruebe que la impresora esté conectada correctamente y que esté encendida. A continuación, reinicie el equipo. • Es posible que el cable USB no esté conectado correctamente o que la alimentación esté desactivada.

Problemas en el envío de faxes

(CLX-6200FX, CLX-6210FX, CLX-6240FX únicamente)

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El dispositivo no funciona, la pantalla está apagada y los botones tampoco funcionan.	• Desconecte el cable de alimentación y vuelva a conectarlo. • Compruebe que la toma de corriente recibe suministro eléctrico.
No hay tono de marcación.	• Compruebe que la línea telefónica esté conectada correctamente. • Compruebe que el enchufe del teléfono de la pared funciona. Para ello enchufe otro teléfono.
Los números almacenados en la memoria no se marcan correctamente.	Asegúrese de que los números se han almacenado en la memoria correctamente. Imprima la **Agenda**. Para ello, consulte la página 62.
El original no se introduce en el dispositivo.	• Compruebe que el original no esté arrugado y que lo coloca de la forma adecuada. Compruebe que el original tenga el tamaño adecuado, que no sea ni demasiado grueso ni demasiado delgado. • Compruebe que el DADF (o ADF) esté bien cerrado. • Es posible que deba reemplazar la almohadilla de goma del ADF. Consulte la página 74.
Los faxes no se reciben automáticamente.	• El modo de recepción debe estar configurado en **Fax**. • Compruebe que haya papel en la bandeja. • Verifique si la pantalla muestra algún mensaje de error. Si es así, solucione el problema.
El dispositivo no realiza ningún envío.	• Asegúrese de que el original esté cargado en el DADF (o ADF) o en el cristal del escáner. • En la pantalla debe aparecer el mensaje **Envio**. • Verifique si el dispositivo de fax remoto puede recibir su fax.
El fax recibido tiene espacios en blanco o es de baja calidad.	• Puede que el dispositivo de fax que ha realizado el envío no funcione correctamente. • A veces, este tipo de error se debe al exceso de interferencias en la línea telefónica. • Compruebe que su dispositivo funcione bien efectuando una copia. • Es posible que el cartucho de tóner esté vacío. Reemplace el cartucho de tóner. Para ello, consulte la página 71.
Algunas de las palabras del fax recibido se ven distorsionadas.	Es probable que el dispositivo de fax que ha realizado el envío haya sufrido un atasco de papel.
Los documentos que envía presentan líneas.	Verifique si la unidad de digitalización tiene marcas y límpielas. Consulte la página 69.
El dispositivo marca un número, pero no consigue establecer la conexión con el otro dispositivo de fax.	Es posible que el otro dispositivo de fax esté apagado, no tenga papel o no pueda responder a llamadas entrantes. Consulte este problema con el destinatario para que solucione el problema.
Los faxes no se almacenan en la memoria.	Es posible que no haya suficiente memoria para guardar el fax. Si en la pantalla aparece el mensaje **Memoria llena**, borre de la memoria todos los faxes que ya no necesita e intente volver a guardar el fax.
Aparecen espacios en blanco al final de cada página, o sólo en algunas, con una pequeña franja de texto impreso en la parte superior.	Puede que haya seleccionado unos ajustes de papel inadecuados en la configuración de opciones de usuario. Si desea obtener más información sobre los ajustes de papel, consulte la página 34.

Problemas frecuentes de PostScript

Las situaciones que aparecen a continuación son específicas del lenguaje PS y pueden producirse cuando se utilizan varios lenguajes de impresión.



Para recibir un mensaje impreso o en pantalla cuando se producen errores en PostScript, abra la ventana de opciones de impresión y haga clic en la selección deseada junto a la sección de errores de PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIÓN
No se puede imprimir el archivo PostScript.	Es posible que el controlador de PostScript no esté instalado correctamente.	• Instale el controlador PostScript; consulte la *Sección de software*. • Imprima una página de configuración y compruebe que la versión de PS está disponible para impresión. • Si el problema continúa, llame al servicio técnico.
Aparece el mensaje “Error de comprobación de límite”.	El trabajo de impresión era demasiado complejo.	Es posible que deba reducir la complejidad de la página o instalar más memoria.
Se imprime una página de error de PostScript.	Es posible que el trabajo de impresión no sea de PostScript.	Asegúrese de que el trabajo de impresión sea de PostScript. Verifique si la aplicación de software esperaba el envío de un archivo de encabezado PostScript o de configuración al dispositivo.

PROBLEMA	CAUSA POSIBLE	SOLUCIÓN
La bandeja opcional no está seleccionada en el controlador.	No se ha configurado el controlador de la impresora para que reconozca la bandeja opcional.	Abra las propiedades del controlador PostScript, seleccione la ficha **Configuración de dispositivo** y configure la opción **Bandeja** de la sección **Opciones instalables** en **Instalada**.
Al imprimir un documento en Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superior, los colores no se imprimen correctamente.	Es posible que la configuración de resolución del controlador de la impresora no coincida con la de Acrobat Reader.	Asegúrese de que la configuración de resolución del controlador de la impresora coincida con la de Acrobat Reader.

Problemas habituales de Windows

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Aparece el mensaje “Archivo en uso” durante la instalación.	Cierre todas las aplicaciones de software. Elimine el programa de software del grupo de inicio y reinicie Windows. Vuelva a instalar el controlador de la impresora.
Aparecen los mensajes “Error de protección general”, “Excepción OE”, “Spool32” u “Operación no válida”.	Cierre todas las aplicaciones, reinicie Windows e intente imprimir nuevamente.
Aparecen los mensajes “Error al imprimir” y “Tiempo de espera de impresora agotado”.	Estos mensajes pueden aparecer durante la impresión. Espere hasta que el dispositivo haya terminado la impresión. Si el mensaje aparece en modo listo o tras finalizar la impresión, revise la conexión o verifique si se ha producido algún error.



Consulte la documentación de Microsoft Windows que incluye su equipo para obtener más información sobre los mensajes de error de Windows.

Problemas más comunes en Linux

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El dispositivo no imprime.	• Verifique si el controlador de la impresora está instalado en el sistema. Abra Unified Driver configurator y vaya a la ficha Printers de la ventana Printers configuration para ver la lista de impresoras disponibles. Asegúrese de que el dispositivo aparezca en la lista. Si no aparece, abra el asistente Add new printer para configurar el dispositivo. • Compruebe que la impresora esté encendida. Abra Printers configuration y seleccione el dispositivo de la lista de impresoras. Observe la descripción en el panel Selected printer. Si su estado contiene la cadena “(stopped)”, pulse el botón **Start**. A continuación, debería restablecerse el funcionamiento normal de la impresora. El estado “stopped” puede activarse cuando se produce algún problema durante la impresión. Por ejemplo, se pudo haber tratado de imprimir un documento cuando el puerto era reclamado por una aplicación de digitalización. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo multifunción (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones “cliente” al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. La otra aplicación “cliente” recibirá la respuesta “device busy”. Deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado a la impresora. En el panel Selected port, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port si está seguro de que la impresión del trabajo actual no está funcionando correctamente. • Verifique si su aplicación posee opciones de impresión especiales, como “-oraw”. Si aparece “-oraw” como parámetro de la línea de comandos, elimínelo para poder imprimir correctamente. Para Gimp Front-end, seleccione “print” -> “Setup printer” y edite el parámetro de la línea de comandos en el comando. • La versión de CUPS (Common Unix Printing System) distribuida con SuSE Linux 9.2 (CUPS 1.1.21) tiene problemas con la impresión IPP (Internet Printing Protocol). Use la impresión de socket en vez de IPP o instale una versión posterior de CUPS (cups-1.1.22 o superior).

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Algunas imágenes en color se imprimen totalmente en negro.	Se trata de un fallo conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.05) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método Postscript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 7.06 o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en www.ghostscript.com.
Algunas imágenes en color se imprimen con un color inesperado.	Se trata de un error conocido de Ghostscript (hasta GNU Ghostscript versión 7.xx) que se produce cuando el espacio de color básico del documento es de tipo color RGB indexado y se convierte al espacio de color CIE. Dado que el método PostScript emplea el espacio de color CIE para el sistema de correspondencia del color, debe actualizar Ghostscript a la versión 8.xx o posterior de GNU Ghostscript. Puede encontrar versiones recientes de Ghostscript en www.ghostscript.com.
La impresora no imprime páginas enteras, sólo imprime la mitad de las páginas.	Se trata de un problema conocido que aparece cuando se usa una impresora color con la versión 8.51 o anterior de Ghostscript, SO Linux de 64 bits, y se explica en bugs.ghostscript.com como Ghostscript Bug 688252. El problema se soluciona con AFPL Ghostscript versión 8.52 o posterior. Descargue la última versión de AFPL Ghostscript desde http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e instálela para solucionar este problema.
No puedo digitalizar con Gimp Front-end.	Verifique si Gimp Front-end posee la opción "Xsane: Device dialog." en el menú "Acquire". Si no es así, deberá instalar el complemento Xsane para Gimp en el equipo. Puede encontrar el paquete del complemento Xsane para Gimp en el CD de distribución de Linux o en la página web de Gimp. Para obtener información detallada, consulte la Ayuda del CD de distribución de Linux o de la aplicación Gimp Front-end. Si desea usar otro tipo de aplicación de digitalización, consulte la Ayuda de dicha aplicación.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
Recibo el error "Cannot open port device file" cuando imprimo un documento.	Evite cambiar los parámetros de los trabajos de impresión (por ejemplo, por medio de LPR GUI) mientras haya un trabajo de impresión en marcha. Las versiones conocidas del servidor CUPS interrumpen el trabajo de impresión siempre que se modifican las opciones; luego intentan reiniciar el trabajo desde el principio. Debido a que Unified Linux Driver bloquea el puerto durante la impresión, la terminación abrupta del controlador mantiene el puerto bloqueado y, por lo tanto, no disponible para los trabajos de impresión subsiguientes. Si se produce esta situación, intente liberar el puerto.
El dispositivo no aparece en la lista de escáneres.	• Compruebe que el dispositivo esté conectado a su equipo. Asegúrese de que esté conectada correctamente por medio del puerto USB y de que esté encendida. • Compruebe que el controlador del escáner del dispositivo esté instalado en el sistema. Abra Unified Driver configurator, vaya a Scanners configuration y, a continuación, pulse **Drivers**. Asegúrese de que aparezca en la ventana el controlador con un nombre que corresponda al nombre del dispositivo. Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo multifunción (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "cliente" al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. La otra aplicación "cliente" recibirá la respuesta "device busy". Esto puede suceder cuando se inicia el procedimiento de digitalización, y aparecerá el cuadro de mensaje correspondiente. • Para identificar la causa del problema, deberá abrir la configuración de puertos y seleccionar el puerto asignado al escáner. El símbolo de puerto /dev/mfp0 corresponde a la designación LP:0 mostrada en las opciones de escáner, /dev/mfp1 se refiere a LP:1, etc. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el Selected port, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port, si está seguro de que el puerto actualmente en uso no está funcionando correctamente.

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
El dispositivo no digitaliza.	• Compruebe que se haya cargado un documento en el dispositivo. • Compruebe que el dispositivo esté conectado al equipo. Asegúrese de que está conectada correctamente si se informan errores E/S durante la digitalización. • Compruebe que el puerto no esté ocupado. Debido a que los componentes funcionales del dispositivo multifunción (impresora y escáner) comparten la misma interfaz E/S (puerto), es posible que se produzca el acceso simultáneo de diferentes aplicaciones "cliente" al mismo puerto. Para evitar posibles conflictos, sólo se permite que controlen el dispositivo de a uno. La otra aplicación "cliente" recibirá la respuesta "device busy". Esto puede suceder cuando se inicia el procedimiento de digitalización, y aparecerá el cuadro de mensaje correspondiente. Para identificar la fuente del problema, debe abrir la configuración de los puertos y seleccionar el puerto asignado a su escáner. El símbolo /dev/mfp0 del puerto corresponde a la designación LP:0 que aparece en las opciones de los escáneres; /dev/mfp1 se relaciona con LP:1 y así sucesivamente. Los puertos USB comienzan en /dev/mfp4, por lo tanto, el escáner de USB:0 se relaciona con /dev/mfp4 y así sucesivamente. En el panel Selected port, podrá ver si el puerto está ocupado por alguna otra aplicación. Si es así, deberá esperar a que se complete el trabajo actual o pulsar el botón Release port, si está seguro de que el puerto actualmente en uso no está funcionando correctamente.



Consulte el Manual del usuario de Linux que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Linux.

Problemas habituales de Macintosh

PROBLEMA	SOLUCIONES RECOMENDADAS
La impresora no imprime correctamente un archivo PDF. Faltan algunas partes de gráficos, textos o ilustraciones.	Incompatibilidad entre el archivo PDF y los productos Acrobat: Puede solucionar el problema si imprime el archivo PDF como imagen. Active **Imprimir como imagen** en las opciones de impresión de Acrobat.  la impresión puede tardar más tiempo si se imprime un archivo PDF como imagen.
El documento se imprimió, pero el trabajo de impresión no ha desaparecido de la cola en el sistema operativo Mac 10.3.2.	Actualice la versión de su Mac OS a OS 10.3.3. o superior.
Algunas letras no se visualizan normalmente durante la impresión de Portada.	Este problema se produce porque el OS de Mac no puede crear la fuente durante la impresión de Portada. El alfabeto inglés y los números se visualizan con normalidad en la Portada.

Consulte el Manual del usuario de Microsoft Windows OS que incluye su equipo para obtener más información acerca de los mensajes de error de Windows.

pedido de suministros y accesorios

Este capítulo brinda información sobre la adquisición de los cartuchos y accesorios para el dispositivo.

Este capítulo incluye:

- Suministros
- Accesorios
- Cómo adquirir productos



Las piezas o funciones opcionales pueden variar en función del país. Póngase en contacto con los representantes de ventas para averiguar si la pieza que desea está disponible en su país.

SUMINISTROS

Cuando se termine el tóner, solicite el siguiente tipo de cartucho para el dispositivo:

TIPO	RENDIMIENTO PROMEDIO[a]	CÓDIGO DE REFERENCIA
Cartucho de tóner de alto rendimiento	• Rendimiento continuo promedio del cartucho negro: 5.500 páginas estándar (negro) • Rendimiento continuo promedio del cartucho de color: 5.000 páginas estándar (amarillo/ magenta/cian)	CLP-K660B (negro) CLP-C660B (cian) CLP-M660B (magenta) CLP-Y660B (amarillo)
Cartucho de tóner, de rendimiento estándar	• Rendimiento continuo promedio del cartucho negro: 2.500 páginas estándar (negro) • Rendimiento continuo promedio del cartucho de color: 2.000 páginas estándar (amarillo/ magenta/cian)	CLP-K660A (negro) CLP-C660A (cian) CLP-M660A (magenta) CLP-Y660A (amarillo)
Cinta de transferenci a de papel	Aprox. 50.000 Cuando la cinta de transferencia se ha desgastado por abrasión, es el momento de reemplazarla. Para entonces puede que ya haya recibido una notificación en la pantalla mediante un mensaje relacionado con la cinta de transferencia.	CLP-T660B

a. Valor de rendimiento declarado conforme a ISO/IEC 19798.



Cuando adquiera un cartucho de tóner u otros suministros, hágalo en el mismo país en el que adquirió el dispositivo.
De lo contrario, no serán compatibles con el dispositivo, ya que la configuración del cartucho de tóner o los consumibles varían en función de los países.

ACCESORIOS

Puede adquirir e instalar accesorios para mejorar el rendimiento y la capacidad del dispositivo.

ACCESORIO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO DE REFERENCIA
Módulo de memoria	Aumenta la capacidad de la memoria del dispositivo.	• CLX-6200 Series CLP-MEM201: 128 MB CLP-MEM202: 256 MB • CLX-6240 Series CLP-MEM101: 128 MB CLP-MEM102: 256 MB CLP-MEM103: 512 MB
Bandeja opcional 2	Si tiene problemas con la alimentación de papel, puede añadir otra bandeja de 500 hojas. Los documentos se pueden imprimir en materiales de diferente tipo y tamaño.	CLX-S6240A
Tarjeta LAN inalámbrica IEEE 802.11 b/g[a] Sólo para CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX	Le permite conectar el dispositivo a una red inalámbrica y compartirlo con otras personas que estén conectadas a la red.	ML-NWA10L
Disco duro	Permite mejorar la capacidad del dispositivo e imprimir de diversas maneras.	CLX-HDK410

a. De acuerdo con el país en el que se encuentre, es posible que no haya tarjetas para LAN inalámbrica disponibles. Póngase en contacto con el distribuidor local de Samsung o con el distribuidor que le vendió el producto.



El dispositivo puede tener dos ranuras de memoria; en una de ellas se encuentra el módulo de memoria preinstalado de fábrica. Si desea ampliar la capacidad de memoria, puede agregar un módulo de memoria en la ranura vacía, según la tabla de arriba. Se recomienda encarecidamente que amplíe la memoria en la ranura libre de memoria sin retirar el módulo de memoria preinstalado. Si su dispositivo dispone de una capacidad de memoria de 128 MB y desea ampliar a 512 MB, la capacidad de memoria se ampliará hasta 640 MB.

CÓMO ADQUIRIR PRODUCTOS

Para solicitar suministros o accesorios autorizados por Samsung, póngase en contacto con su distribuidor local de Samsung o con el establecimiento donde haya adquirido el dispositivo, o visite www.samsungprinter.com y seleccione su país o región para obtener información sobre cómo comunicarse con el servicio técnico.

instalación de accesorios

Este dispositivo es un modelo completo que se ha optimizado para satisfacer la mayoría de sus necesidades de impresión. Sin embargo, dado que cada usuario puede tener distintas necesidades, Samsung ofrece varios accesorios para mejorar las funciones del dispositivo.

Este capítulo incluye:

PRECAUCIONES AL INSTALAR ACCESORIOS

- Desconecte el cable de alimentación
  Nunca retire la cubierta de la placa de control si el dispositivo está conectado a la fuente de alimentación.
  Para evitar una posible descarga eléctrica, desconecte el cable de alimentación al instalar o extraer CUALQUIER accesorio interno o externo.
- Descargue la electricidad estática
  La placa de control y los accesorios internos (tarjeta de interfaz de red o memoria) son sensibles a la electricidad estática. Antes de instalar o extraer un accesorio interno, elimine la electricidad estática de su cuerpo. Para ello, toque algo de metal, como la placa metálica posterior o cualquier dispositivo enchufado a una fuente de alimentación conectada a tierra. Si camina por el lugar donde se encuentra antes de finalizar la instalación, repita el procedimiento para volver a descargar la electricidad estática.



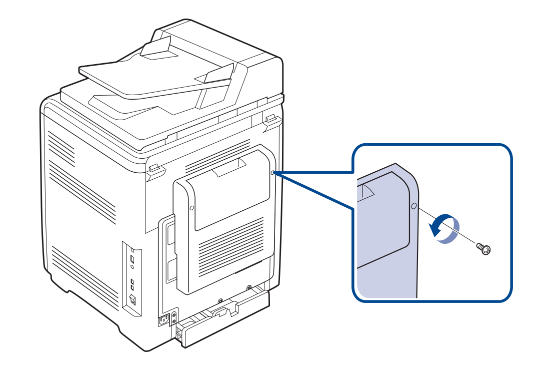
Cuando instale accesorios, la batería que está dentro de la máquina es un componente de servicio. No la cambie usted solo.
Si se cambia la batería por una de un tipo incorrecto se corre riesgo de explosión. Deseche las baterías usadas según indican las instrucciones.

ACTUALIZACIÓN DE UN MÓDULO DE MEMORIA

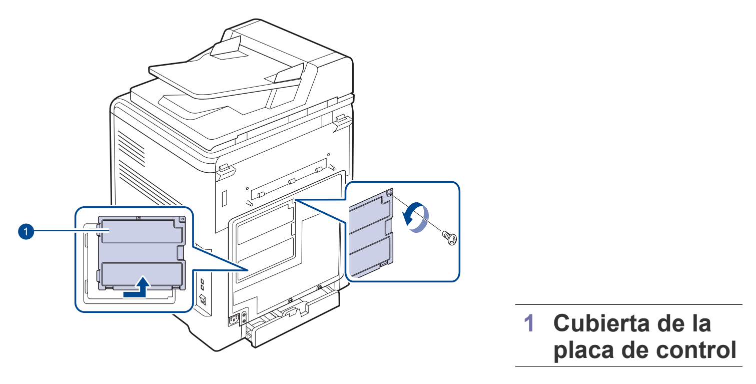
El dispositivo posee un módulo de memoria dual en línea (DIMM). Utilice esta ranura para módulos de memoria para instalar más memoria.
El dispositivo tiene dos ranuras de memoria; en una de ellas se encuentra el módulo de memoria preinstalado de fábrica. Cuando expanda la capacidad de la memoria, podrá agregar un módulo de memoria en la ranura de memorias vacía. Se recomienda encarecidamente que amplíe la memoria en la ranura libre de memoria sin retirar el módulo de memoria preinstalado. Si su dispositivo dispone de una capacidad de memoria de 128 MB y desea ampliar a 512 MB, la capacidad de memoria se ampliará hasta 640 MB.
Se proporciona información para realizar el pedido de un módulo de memoria opcional. (consulte la sección “Suministros” en la página 96.)

Instalación de un módulo de memoria

1. Apague el dispositivo y desconecte todos los cables.
2. Afloje el tornillo y extraiga la cubierta posterior.



3. Afloje el tornillo, levante ligeramente la cubierta y desplácela hacia la derecha.

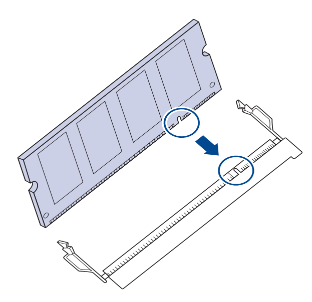


1	**Cubierta de la placa de control**

Si desea retirar un módulo de memoria existente, presione las dos pestañas de los extremos de la parte externa del módulo.

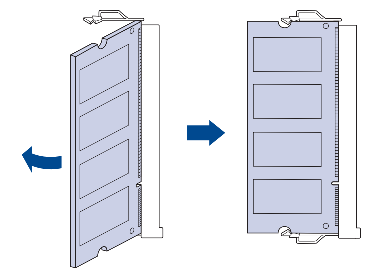
4. Quite un nuevo módulo de memoria de la bolsa de plástico.

5. Mientras sostiene el módulo de memoria por los bordes, alinéelo con la ranura con una inclinación de 30º. Asegúrese de que las muescas del módulo y las partes correspondientes de la ranura se ajusten entre sí.



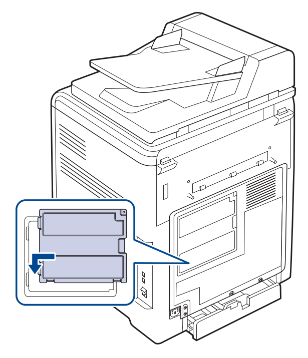
Es posible que las muescas y las ranuras que se muestran en la ilustración no coincidan con el módulo de memoria real y su ranura.

6. Presione con cuidado el módulo de memoria dentro de la ranura hasta que escuche un “clic”.



No presione el módulo de memoria con fuerza porque podría dañarlo. Si el módulo no se ajusta correctamente en la ranura, con cuidado, intente realizar nuevamente el procedimiento anterior.

7. Vuelva a colocar la cubierta de la placa de control y fíjela con el tornillo.



8. Vuelva a colocar la cubierta posterior y fíjela con el tornillo.
9. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable de la impresora y, a continuación, encienda el dispositivo.

Para liberar el módulo de memoria, tire de las dos fichas externas ubicadas a los costados de la ranura. A continuación, el módulo saldrá.

Activación de la memoria añadida en las propiedades de la impresora PS

Una vez instalado el módulo de memoria, deberá seleccionarlo en las propiedades de la impresora del controlador de la impresora PostScript para poder utilizarlo.

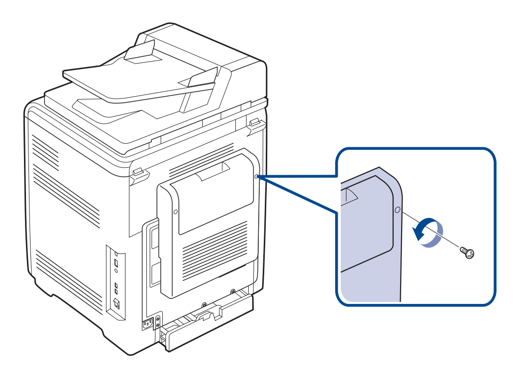
1. Compruebe que el controlador de la impresora PostScript esté instalado en su equipo. Para obtener más información sobre cómo instalar el controlador de impresión PS, consulte la *Sección de software*.
2. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
3. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
   En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   En Windows Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
4. Seleccione la impresora **Samsung CLX-6200 Series PS** o la **Samsung CLX-6240 Series PS**.
5. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
6. En Windows 2000/XP/2003/Vista, seleccione **Configuración de dispositivo**.
7. Seleccione la cantidad de memoria instalada en **Memoria instalada**, en la sección **Opciones instalables**.
8. Haga clic en **Aceptar**.

USO DE UNA TARJETA DE RED INALÁMBRICA

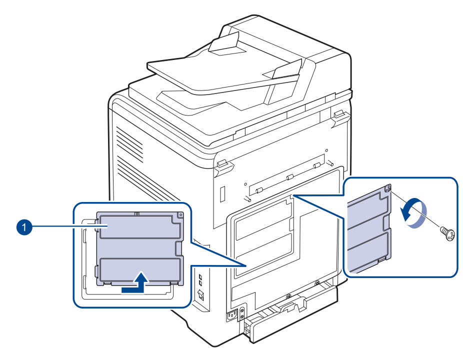
Los modelos CLX-6200ND, CLX-6210FX y CLX-6240FX están equipados con una interfaz de red que permite usar el dispositivo en una red. También puede comprar una tarjeta de red inalámbrica para permitir el uso de la impresora en entornos de red inalámbrica.
Para obtener información acerca de los pedidos, consulte la sección “Suministros” en la página 96.
Revise las precauciones de la página 98 y, a continuación, siga este procedimiento para instalar la opción de tarjeta de interfaz de red inalámbrica en el dispositivo.

Instalación de una tarjeta de interfaz de red inalámbrica

1. Apague el dispositivo y desconecte todos los cables.
2. Afloje el tornillo y extraiga la cubierta posterior.

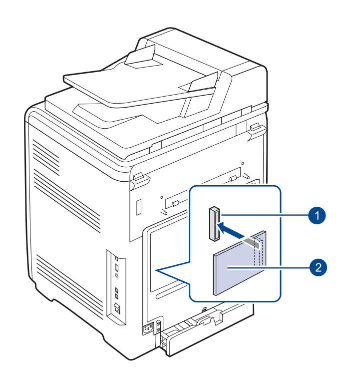


3. Afloje el tornillo, levante ligeramente la cubierta y desplácela hacia la derecha.



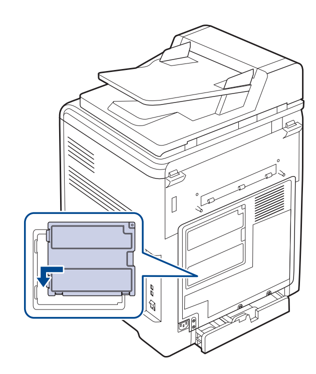
1	**Cubierta de la placa de control**

4. Alinee el conector de la tarjeta de interfaz de red inalámbrica con el conector que se encuentra en la placa de control. Empuje la tarjeta con firmeza hacia el conector de la placa de control hasta que quede correctamente ubicada en su lugar.



1	**Conector**
2	**Tarjeta de red inalámbrica**

5. Vuelva a colocar la cubierta de la placa de control y fíjela con el tornillo.



6. Vuelva a colocar la cubierta posterior y fíjela con el tornillo.
7. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable de la impresora y, a continuación, encienda el dispositivo.



Para obtener información acerca de la configuración y del uso de la impresora en un entorno de red inalámbrica, consulte el manual del usuario de la impresora de red que se entrega con la tarjeta de interfaz de red inalámbrica. También puede configurar los parámetros de red en el panel de control. Consulte la siguiente columna.

Configuración de los ajustes de red básicos

Después de instalar la tarjeta de red inalámbrica, deberá configurar los parámetros de red apropiados para usar la impresora en una red inalámbrica. Para ello, puede usar tanto el panel de control como el SyncThru Web Service, un sitio web incorporado de la impresora. Esta sección brinda información básica sobre los parámetros de red de 802.11 b/g, que se pueden configurar desde el panel de control.

Puede configurar los ajustes básicos de la red inalámbrica, como el SSID, el modo de funcionamiento y los canales. Puede recuperar la configuración básica si selecciona una red inalámbrica o si realiza la configuración manualmente.

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Red** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Inalamb.** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **WLAN Basica**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el método de instalación que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   - **Buscar lista**: La tarjeta de interfaz de red inalámbrica de la impresora busca redes inalámbricas en el área y muestra los resultados.
   - **Personalizado**: Puede configurar los ajustes inalámbricos en función de sus necesidades.
5. Si ha seleccionado **Buscar lista**, pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar una red y pulse **OK (OK)**.
   Si seleccionó **Personalizado**, configure las opciones de red:
   - **Editar SSID**: Introduzca el SSID, el nombre que identifica una red inalámbrica. "SSID" diferencia entre mayúsculas y minúsculas, por lo que deberá prestar atención al introducir el nombre.
   - **Modo funcion.**: Seleccione el tipo de conexiones de red inalámbrica. En el modo de **Ad-hoc**, las tarjetas inalámbricas se comunican directamente entre sí.
     En el modo de **Infraestruct.**, las tarjetas inalámbricas se comunican entre sí a través de un punto de acceso, que permite a las tarjetas inalámbricas y con cable enviar archivos a la impresora.



En el modo de **Ad-hoc**, la impresora utilizará la interfaz inalámbrica, aun cuando el cable de red esté conectado.

   - **Canal**: Esta opción está disponible únicamente en el modo de Ad hoc. En la mayoría de los casos, no será necesario modificar esta configuración. El servidor de impresión explorará todos los canales disponibles para la red indicada y adaptará el canal que utiliza al canal que detecte.
6. Cuando haya terminado, pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo.

Selección del tipo de autenticación

La autenticación es el proceso de identificar la legitimidad de un usuario para acceder a una red. Puede seleccionar si desea que se utilice la autenticación.

1. Pulse **Menú (Menu)** ( ) hasta que aparezca **Red** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Inalamb.** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **WLAN Seguridad** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **WEP estatica** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Autenticacion** y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda para seleccionar el tipo que desee.
   - **Sist. abierto**: No utiliza autenticación.
   - **Clave compar.**: Utiliza autenticación.
7. Pulse **OK (OK)** para guardar la selección.

8. Pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo del dispositivo.

Ajuste de la codificación

Si la red utiliza claves de codificación WEP, deberá seleccionar el tipo de codificación adecuado y configurar dichas claves. Puede configurar hasta cuatro claves. La clave activa debe coincidir con el valor y la posición de clave (por ejemplo, Clave 1) configurada en los demás dispositivos inalámbricos de la red.

1. Pulse **Menú (Menu) (**☰**)** hasta que aparezca **Red** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Inalamb.** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **WLAN Seguridad** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **WEP estatica** y pulse **OK (OK)**.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Codificacion** y pulse **OK (OK)**.

   Si ha ajustado el tipo de autenticación a **Sist. abierto**, no se muestra el menú **Codificacion**.

6. Configure las opciones de codificación y pulse **OK (OK)**.
   - **Codif. Tipo**: Seleccione un tipo de codificación: **Ninguna**, **WEP 64 bits** o **WEP 128 bits**.
   - **Tipo de clave**: Seleccione el tipo de clave de la red.
   - **Clave de uso**: Seleccione la clave que desea usar en la red.
   - **Editar clave**: Introduzca el número de clave para la posición de clave seleccionada.
     Puede introducir los siguientes tipos de números:

	HEXADECIMAL	ALFANUMÉRICO
WEP 64 bits	10 dígitos	5 caracteres
WEP 128 bits	26 dígitos	13 caracteres

7. Cuando haya terminado, pulse **Parar/Borrar (Stop/Clear)** para volver al modo listo.

Restablecimiento de los valores predeterminados de redes inalámbricas

Si se produce este error mientras usa o configura los valores de la red inalámbrica, siga los pasos indicados para restaurar los valores predeterminados de fábrica. Por lo general, los valores de fábrica de las redes inalámbricas están optimizados para la impresora.

1. Pulse **Menú (Menu) (**☰**)** hasta que aparezca **Red** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Inalamb.** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **WLAN Predet.** y pulse **OK (OK)**.
4. Cuando aparezca **Restablecer** en la línea inferior de la pantalla, pulse **OK (OK)**. La impresora comenzará a restaurar los valores predeterminados.

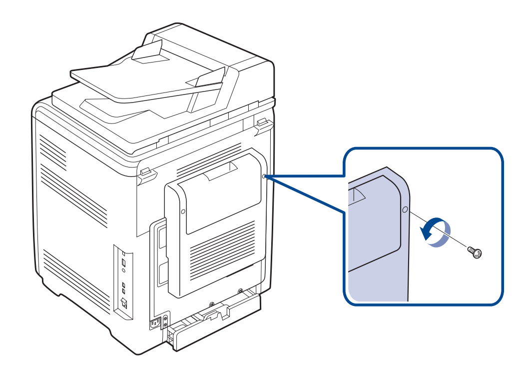
UTILIZACIÓN DEL DISCO DURO

Instalar el disco duro permite enviar datos del equipo a la cola de impresión del disco duro de la impresora. Esto reduce la carga de trabajo del equipo. Puede asimismo utilizar diversas funciones de impresión, tales como almacenar un trabajo en el disco duro, revisar un trabajo e imprimir documentos privados.

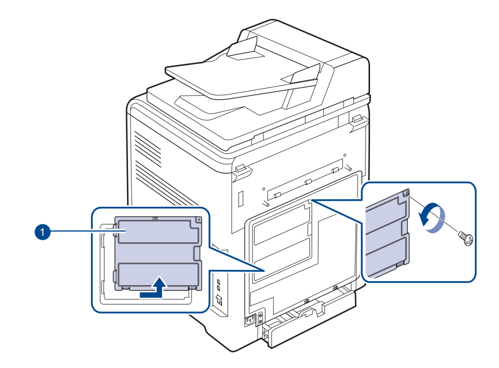
Instalación del disco duro

Para obtener información acerca de los pedidos, consulte la sección “Accesorios” en la página 96. Revise las precauciones de la página 98.

1. Apague el dispositivo y desconecte todos los cables.
2. Afloje el tornillo y extraiga la cubierta posterior.

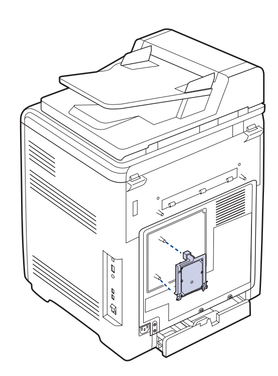


3. Abra la cubierta de la placa de control. Afloje el tornillo, levante ligeramente la cubierta y desplácela hacia la derecha.

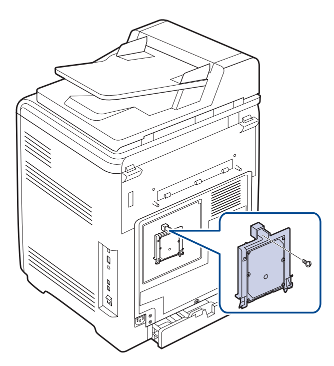


1	**Cubierta de la placa de control**

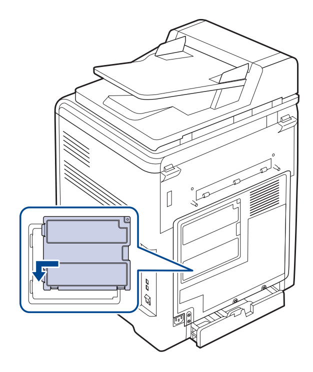
4. Alinee el conector del disco duro con el conector de la placa de control. Empuje el disco duro hasta que encaje en su lugar.



5. Fije los tornillos provistos por el fabricante del disco duro.



6. Vuelva a colocar la cubierta de la placa de control y fíjela con el tornillo.



7. Vuelva a colocar la cubierta posterior y fíjela con el tornillo.
8. Vuelva a conectar el cable de alimentación y el cable de la impresora y, a continuación, encienda el dispositivo.
9. Imprima una página de configuración desde el panel de control para comprobar si el disco duro está instalado correctamente. Consulte la página 66.

Configuración del disco duro en las propiedades de la impresora

Una vez instalado el disco duro, debe seleccionarlo en las propiedades de la impresora para poder utilizarlo. Siga los pasos que aparecen a continuación:

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. En Windows 2000, seleccione **Configuración** y, a continuación, **Impresoras**.
   En Windows XP/2003, seleccione **Impresoras y faxes**.
   En Windows Vista, seleccione **Panel de control** > **Hardware y sonido** > **Impresoras**.
3. Seleccione la impresora Samsung CLX-6200 Series o el icono de la impresora CLX-6240 Series o la impresora Samsung CLX-6200 Series PS o el icono de la impresora Samsung CLX-6240 Series PS.
4. Haga clic con el botón secundario en el icono de la impresora y seleccione **Propiedades**.
   - **Samsung CLX-6200 Series o CLX-6240 Series**: Haga clic en la ficha **Impresora** y luego compruebe **Unidad de disco duro opcional**.
   - **Samsung CLX-6200 Series PS o Samsung CLX-6240 Series PS**: Haga clic en la ficha **Opciones de dispositivo** o **Configuración de dispositivo** y configure la opción **Unidad de disco duro opcional** en **Instalada**.
5. Haga clic en **Aceptar**.

Impresión con el disco duro opcional

Una vez instalado el disco duro opcional, puede utilizar funciones de impresión avanzadas, tales como almacenar o poner en cola un trabajo de impresión en el disco duro, revisar un trabajo y especificar la impresión de un trabajo privado en la ventana de propiedades de la impresora.

Una vez que haya almacenado archivos en el disco duro, podrá volver a imprimir o eliminar fácilmente los archivos almacenados utilizando el panel de control de la impresora.

Almacenamiento de un trabajo

Puede almacenar trabajos en el disco duro instalado.

1. Abra el archivo que desee almacenar.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana Imprimir.
3. Haga clic en **Propiedades**. Si aparece **Configurar**, **Imprimir** u **Opciones**, haga clic en este botón en su lugar.
4. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y, a continuación, en **Configuración del trabajo**.
5. Seleccione el modo de impresión deseado de la lista desplegable.
   - **Normal**: Imprime en modo normal.
   - **Prueba**: Imprime el primer archivo y, tras una pausa, imprime el siguiente.
   - **Confidencial**: Almacena los archivos y los protege con una contraseña.
   - **Guardar**: Almacena el archivo en el disco duro.
   - **Spool**: Coloca el archivo en cola en el disco duro y lo imprime desde la cola del disco duro.
   - **Program. de impresión**: Imprime el archivo a una hora determinada.
6. Introduzca el nombre de usuario y el nombre de archivo.
7. Haga clic en **Aceptar** hasta que aparezca la ventana Imprimir.
8. Haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** para empezar a imprimir.

Impresión de un trabajo almacenado

Puede imprimir trabajos almacenados en el disco duro.

1. Pulse **Menú (Menu) (** **)** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Gest. trab.**
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Guardar trab.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre de usuario y el nombre de archivo deseados y pulse **OK (OK)**.
5. Si el archivo seleccionado es un trabajo de impresión confidencial, introduzca la contraseña de cuatro dígitos especificada.
   Pulse la flecha derecha/izquierda para introducir el primer dígito y pulse **OK (OK)**. El cursor se desplazará automáticamente al siguiente dígito. Introduzca el segundo, el tercero y el cuarto dígito de la misma manera.
6. Cuando aparezca **Imprimir**, pulse **OK (OK)**.
   Si introduce una contraseña incorrecta, aparecerá **Contr. invalida**. Vuelva a introducir la contraseña correcta.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca la cantidad de copias que desee y pulse **OK (OK)**.
8. Pulse **OK (OK)**. Comenzará la impresión.

Eliminación de un trabajo almacenado

Puede eliminar trabajos almacenados actualmente en el disco duro.

1. Pulse **Menú (Menu) (** **)** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Gest. trab.**

3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Guardar trab.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre de usuario y el nombre de archivo deseados y pulse **OK (OK)**.
5. Si el archivo seleccionado es un trabajo de impresión confidencial, introduzca la contraseña de cuatro dígitos especificada.
   Pulse la flecha derecha/izquierda para introducir el primer dígito y pulse **OK (OK)**. El cursor se desplazará automáticamente al siguiente dígito. Introduzca el segundo, el tercero y el cuarto dígito de la misma manera.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Eliminar** y pulse **OK (OK)**.
   Si introduce una contraseña incorrecta, aparecerá **Contr. invalida**. Vuelva a introducir la contraseña correcta.
7. Cuando aparezca **Si**, pulse **OK (OK)**.

Control de la cola de trabajos activos

Todos los trabajos de impresión se muestran en la lista de la cola de trabajos activos en el orden en que los envió a la impresora. Puede eliminar un trabajo de la cola antes de imprimir o hacer que un trabajo se imprima antes.

Para eliminar un archivo de la cola:

1. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Gest. trab.**
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Trabajo activo** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre de usuario y el nombre de archivo deseados y pulse **OK (OK)**.
5. Si el archivo seleccionado es un trabajo de impresión confidencial, introduzca la contraseña de cuatro dígitos especificada.
   Pulse la flecha derecha/izquierda para introducir el primer dígito y pulse **OK (OK)**. El cursor se desplazará automáticamente al siguiente dígito. Introduzca el segundo, el tercero y el cuarto dígito de la misma manera.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Cancelar** y pulse **OK (OK)**.
   Si introduce una contraseña incorrecta, aparecerá **Contr. invalida**. Vuelva a introducir la contraseña correcta.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Si** y pulse **OK (OK)**.

Para dar prioridad a un archivo de la cola:

Puede seleccionar un trabajo en espera de la cola de trabajos activos y cambiar el orden de impresión para que se imprima antes.

1. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Gest. trab.**
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Trabajo activo** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre de usuario y el nombre de archivo deseados y pulse **OK (OK)**.
5. Si el archivo seleccionado es un trabajo de impresión confidencial, introduzca la contraseña de cuatro dígitos especificada.
   Pulse la flecha derecha/izquierda para introducir el primer dígito y pulse **OK (OK)**. El cursor se desplazará automáticamente al siguiente dígito. Introduzca el segundo, el tercero y el cuarto dígito de la misma manera.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Promocionar** y pulse **OK (OK)**.
   Si introduce una contraseña incorrecta, aparecerá **Contr. invalida**. Vuelva a introducir la contraseña correcta.

Para imprimir un archivo de inmediato:

Puede imprimir de forma inmediata un trabajo originalmente programado para su impresión en otro momento. En este caso, el trabajo que se imprime en ese momento se detiene y se imprime el trabajo seleccionado. Esta función se halla disponible cuando el trabajo está programado para su impresión en otro momento.

1. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Gest. trab.**
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Trabajo activo** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el nombre de usuario y el nombre de archivo deseados y pulse **OK (OK)**.
5. Si el archivo seleccionado es un trabajo de impresión confidencial, introduzca la contraseña de cuatro dígitos especificada.
   Pulse la flecha derecha/izquierda para introducir el primer dígito y pulse **OK (OK)**. El cursor se desplazará automáticamente al siguiente dígito. Introduzca el segundo, el tercero y el cuarto dígito de la misma manera.
6. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Liberar** y pulse **OK (OK)**.
   Esta opción sólo aparece al seleccionar un trabajo de impresión **Program. de impresión**. Consulte la página 102.
   Si introduce una contraseña incorrecta, aparecerá **Contr. invalida**. Vuelva a introducir la contraseña correcta.

Impresión utilizando los archivos de formularios

Puede almacenar hasta 10 archivos de formularios en el disco duro e imprimirlos con el documento.

Primero, debe crear un archivo de formularios utilizando el controlador de la impresora. Consulte la *Sección de software*.

1. Pulse **Menú (Menu) ( )** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Menú Formular.** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el formulario que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   - **Desactivado**: Imprime en modo normal.
   - **Form. único**: Imprime todas las páginas usando el primer formulario.
   - **Form. doble**: Imprime la primera página usando el primer formulario y la última página usando el segundo formulario.
4. Pulse **Atrás (Back) ( )** para volver al nivel de menú superior.
5. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Selec. form.** y pulse **OK (OK)**.
6. Pulse **OK (OK)** cuando aparezca **Formulario 1**.
7. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el archivo del formulario que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.
   Si seleccionó **Form. doble**, continúe con el próximo paso.
8. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca **Formulario 2** y pulse **OK (OK)**.
9. Pulse la flecha derecha/izquierda hasta que aparezca el archivo de formulario del segundo formulario y pulse **OK (OK)**.

Pol. arch.

Puede elegir la política para generar el nombre de archivo antes de continuar con el trabajo en la unidad de disco duro. Si la memoria de la unidad de disco duro ya tiene un nombre igual al nuevo nombre de archivo que ha especificado, puede cambiar el nombre o sobrescribirlo.

1. Pulse **Menú (Menu) (** **)** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha izquierda/derecha hasta que aparezca **Gest. trab.** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha izquierda/derecha hasta que aparezca **Pol. arch.** y pulse **OK (OK)**.
4. Pulse la flecha izquierda/derecha hasta que aparezca la configuración del trabajo que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.

- **Renom.:** Si la memoria de la unidad de disco duro ya tiene un nombre igual al nuevo nombre de archivo que ha especificado, el archivo se guardará con un nombre distinto que se programa de forma automática.
- **Sobrescr.:** Puede configurar el dispositivo para que elimine de la unidad de disco duro la información anterior de los trabajos cuando almacene nueva información.

5. Pulse **OK (OK)**.

Eliminación de datos de imágenes residuales

Sobresc. imag. es una medida de seguridad para los clientes que se preocupan por el acceso no autorizado y la duplicación de documentos privados o confidenciales.

1. Pulse **Menú (Menu) (** **)** hasta que aparezca **Conf. sistema** en la línea inferior de la pantalla y pulse **OK (OK)**.
2. Pulse la flecha izquierda/derecha hasta que aparezca **Sobresc. imag.** y pulse **OK (OK)**.
3. Pulse la flecha izquierda/derecha hasta que aparezca la configuración del trabajo que desee utilizar y pulse **OK (OK)**.

- **Inmediat.:** Todos los datos de imágenes residuales se eliminarán del dispositivo inmediatamente después de procesar cada trabajo.
- **Bajo pet.:** Si se activa esta opción, los administradores del sistema podrán eliminar todos los datos de imágenes que permanezcan en la unidad de disco duro. Se eliminarán todos los trabajos existentes sin importar su estado, y quedarán suspendidos todos los envíos de trabajos durante el proceso de sobrescritura.

4. Pulse la flecha izquierda/derecha para seleccionar **Activado** o **Desactivado** para **Inmediat.**.
   Pulse la flecha izquierda/derecha para seleccionar **Activar** o **Desactivar** para **Bajo pet.**.



Si activó **Bajo pet.**, el dispositivo confirmará si la función de sobrescritura comienza en ese momento. Pulse la flecha izquierda/derecha para seleccionar **Si** o **No**. Si selecciona **Si**, la sobrescritura **Bajo pet.** comenzará cuando seleccione **Si**. Si selecciona **No**, esta función se activará.

5. Pulse **OK (OK)**.

especificaciones

Este capítulo ofrece una guía sobre las especificaciones del dispositivo, como numerosas funciones.

Este capítulo incluye:

- Especificaciones generales
- Especificaciones de la impresora
- Especificaciones del escáner
- Especificaciones de la copiadora
- Especificaciones del fax

ESPECIFICACIONES GENERALES

El símbolo * indica que se trata de una función opcional que depende de cada dispositivo.

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Capacidad del DADF (o ADF)[a]	Hasta 50 hojas de 75 g/m^2 (bond de 20 lb)	
Tamaño del documento del DADF (o ADF)	• DADF: Ancho: de 148 a 216 mm; longitud: de 148 a 356 mm • ADF: Ancho: de 142 a 216 mm; longitud: de 148 a 356 mm	
Capacidad de alimenta-ción de papel	• Bandeja: 250 hojas de papel común, de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) • Bandeja multiusos: 100 hojas de papel común, de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) • Bandeja opcional: 500 hojas de papel común, de 75 g/m^2 (bond de 20 lb) Para más información acerca de la capacidad de alimentación del papel, consulte la página 35.	
Capacidad de salida del papel	Cara de impresión hacia abajo: 170 hojas de 75 g/m^2 (bond de 20 lb)	
Fuente de alimentación	CA 110-127 V o CA 220-240 V Consulte la etiqueta adherida al dispositivo para conocer la tensión, la frecuencia (hercios) y el tipo de corriente adecuados para el dispositivo.	
Consumo de energía	CLX-6200 Series	• Modo de funcionamiento promedio: Menos de 580 W • Modo Listo: Menos de 82 W • Modo de ahorro de energía: Menos de 18 W • Modo de apagado: 0 W
	CLX-6240 Series	• Modo de funcionamiento promedio: Menos de 650 W • Modo Listo: Menos de 82 W • Modo de ahorro de energía: Menos de 28 W • Modo de apagado: 0 W

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Nivel de ruido[b]	CLX-6200 Series	• Modo Listo: Menos de 32 dBA • Modo de impresión: Menos de 53 dBA • Modo de copia: Menos de 54 dBA
	CLX-6240 Series	• Modo Listo: Menos de 32 dBA • Modo de impresión: Menos de 54 dBA • Modo de copia: Menos de 55 dBA
El tiempo predeterminado para el modo de ahorro de energía desde el modo listo	20 minutos	
Tiempo de reinicio	Menos de 49 segundos Menos de 65 segundos (para CLX-6240FX únicamente) El tiempo de reinicio puede ser superior si el volumen de datos en la unidad de disco duro es muy elevado	
Entorno de funcionamiento	Temperatura: de 15 a 32,5 °C (de 59 a 90,5 °F) Humedad: de 20 a 80% de HR	
Pantalla	16 caracteres x 2 líneas	
Duración del cartucho de tóner[c d]	Negro	Rendimiento continuo promedio del cartucho negro: 5.500 páginas estándar (la impresora CLX-6200 Series se entrega con el cartucho de tóner inicial de 2.500 páginas).
	Color (Amarillo/ Magenta/ Cian)	Rendimiento continuo promedio del cartucho color: 5.000 páginas estándar (la impresora CLX-6200 Series se entrega con el cartucho de tóner inicial de 2.000 páginas).
Cinta de transferencia de papel	Aprox. 50.000 páginas (A4, Carta)	
Memoria (Ampliable)*	• CLX-6200 Series: 128 MB (Máx. 384 MB) • CLX-6240 Series: 256 MB (Máx. 768 MB)	

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Dimensiones externas (an. x prof. x alt.)	CLX-6200FX	468 x 498 x 645 mm (18,4 x 19,6 x 25,4 mm) sin bandeja opcional
	CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX	468 x 498 x 651 mm (18,4 x 19,6 x 25,6 mm) sin bandeja opcional
Gramaje (insumos incluidos)	• CLX-6200FX: 35 kg (77.16 lbs) • CLX-6200ND, CLX-6210FX: 36 kg (79.37 lbs) • CLX-6240FX: 37 kg (81.57 lbs)	
Peso del paquete	Papel: 5,8 kg (12,7 lb) Plástico: 1,8 kg (3,9 lb)	
Ciclo de servicio	• CLX-6200 Series: hasta 65.000 páginas • CLX-6240 Series: hasta 80.000 páginas	
Temperatura de fusión	180 °C (356 °F)	

a. DADF (CLX-6200ND, CLX-6210FX, CLX-6240FX), ADF (CLX-6200FX).
b. Nivel de presión acústica, ISO 7779.
c. Valor del rendimiento declarado en conformidad con ISO/IEC 19798. La cantidad de páginas puede variar en función del entorno de funcionamiento, los intervalos de impresión, y el tipo y tamaño del material.
d. Varía en función de la configuración del producto.

ESPECIFICACIONES DE LA IMPRESORA

ELEMENTO	DESCRIPCIÓN	
Método de impresión	Impresión láser a color	
Velocidad de impresión[a]	• CLX-6200 Series: Hasta 20 ppm (A4), 21 ppm (Carta) • CLX-6240 Series: Hasta 24 ppm (A4), 25 ppm (Carta)	
Velocidad de impresión a doble cara	• CLX-6200 Series: Hasta 7 ipm (A4, Carta) • CLX-6240 Series: Hasta 10 ipm (A4, Carta)	
Tiempo de salida de la primera impresión	Blanco y negro	• CLX-6200 Series Desde que la impresora está lista: Menos de 25 segundos Desde el arranque en frío: Menos de 75 segundos • CLX-6240 Series Desde que la impresora está lista: Menos de 19 segundos Desde el arranque en frío: Menos de 80 segundos
	Color	• CLX-6200 Series Desde que la impresora está lista: Menos de 25 segundos Desde el arranque en frío: Menos de 75 segundos • CLX-6240 Series Desde que la impresora está lista: menos de 19 segundos Desde el arranque en frío: Menos de 80 segundos
Resolución de impresión	Máx. 2.400 x 600 ppp de impresión real	
Lenguaje de la impresora	• CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX : SPL-C, PostScript 3, PCL6 • CLX-6240FX: PostScript 3, PCL6	
Sistemas operativos compatibles[b]	• Windows: 2000/XP/2003/Vista/2008 • Linux: RedHat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4 • Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac	
Interfaz	• USB 2.0 de alta velocidad • Ethernet 10/100 Base TX (Tipo incluido)	

a. Depende de varios factores, como el sistema operativo, la velocidad del equipo, el software utilizado, el método de conexión, el tipo y el tamaño del material de impresión, y la complejidad del trabajo de impresión.
b. Visite la página www.samsungprinter.com para descargar la última versión del software.

ESPECIFICACIONES DEL ESCÁNER

<table>
<tr><th>ELEMENTO</th><th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>**Compatibilidad**</td><td colspan="2">Estándar TWAIN/Estándar WIA</td></tr>
<tr><td>**Método de digitalización**</td><td colspan="2">Color CCD</td></tr>
<tr><td rowspan="4">**Resolución**[a]</td><td>Estándar TWAIN/ Estándar WIA</td><td>• Óptica: 600 x 1.200 ppp
• Mejorada: 4.800 x 4.800 ppp</td></tr>
<tr><td>Digitalizar a USB</td><td>100, 200, 300 ppp</td></tr>
<tr><td>Digitalizar a correo electrónico</td><td>100, 200, 300 ppp</td></tr>
<tr><td>Digitalizar a PC</td><td>75, 150, 200, 300, 600 ppp</td></tr>
<tr><td>**Formato de archivo de digitalización por red**</td><td colspan="2">PDF, TIFF, JPEG[b], BMP</td></tr>
<tr><td>**Longitud real de digitalización**</td><td colspan="2">• Cristal del escáner: 289 mm (11,38 pulgadas)
• DADF (o ADF): 348 mm (13,7 pulgadas)</td></tr>
<tr><td>**Ancho real de digitalización**</td><td colspan="2">Máx. 208 mm (8,2 pulgadas)</td></tr>
<tr><td>**Profundidad de bits en color**</td><td colspan="2">• Interna: 36 bits
• Externa: 24 bits</td></tr>
<tr><td>**Profundidad de bits en monocromo**</td><td colspan="2">• 1 bit en modo blanco y negro
• 8 bits para escala de grises</td></tr>
</table>

a. La resolución máxima puede diferir en función de la aplicación de digitalización.
b. JPEG no está disponible al seleccionar el modo monocromo en el color de escaneado.

ESPECIFICACIONES DE LA COPIADORA

<table>
<tr><th>ELEMENTO</th><th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>**Velocidad de copia**[a]</td><td colspan="2">• CLX-6200 Series: Hasta 20 cpm (A4), 21 cpm (Carta)
• CLX-6240 Series: Hasta 24 cpm (A4), 25 cpm (Carta)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">**Resolución de copia**</td><td>Texto</td><td>• DADF (o ADF): hasta 600 x 600 ppp
• Cristal del escáner: hasta 600 x 600 ppp</td></tr>
<tr><td>Texto/foto</td><td>Hasta 600 x 600 ppp</td></tr>
<tr><td>Revista</td><td>Hasta 600 x 600 ppp</td></tr>
<tr><td>Foto</td><td>• DADF (o ADF): Hasta 600 x 600 ppp
• Cristal del escáner: Hasta 1.200 x 1.200 ppp</td></tr>
<tr><td>**Rango de zoom**</td><td colspan="2">• DADF (o ADF): De 25% a 100%
• Cristal del escáner: De 25% a 400%</td></tr>
</table>

a. La velocidad de copia se calcula a partir de la copia múltiple de un único documento.

ESPECIFICACIONES DEL FAX



La función de fax puede no ser compatible en función de cada dispositivo.

<table>
<tr><th>ELEMENTO</th><th colspan="2">DESCRIPCIÓN</th></tr>
<tr><td>**Compatibilidad**</td><td colspan="2">ITU-T G3</td></tr>
<tr><td>**Línea aplicable**</td><td colspan="2">Red pública de telefonía conmutada (PSTN) o instalación privada automática (PABX)</td></tr>
<tr><td>**Codificación de datos**</td><td colspan="2">MH/MR/MMR/JBIG/JPEG</td></tr>
<tr><td>**Velocidad del módem**</td><td colspan="2">33,6 Kbps</td></tr>
<tr><td>**Velocidad de transmisión**</td><td colspan="2">Hasta 3 segundos/página[a]</td></tr>
<tr><td>**Longitud máxima del documento**</td><td colspan="2">• Cristal del escáner: 356 mm
• Cristal de documento automático: 356 mm</td></tr>
<tr><td rowspan="2">**Resolución**</td><td>Color</td><td>200 x 200 ppp</td></tr>
<tr><td>Negro</td><td>• Estándar: 203 x 98 ppp
• Fina: 203 x 196 ppp
• Superfina: 300 x 300 ppp (recibiendo únicamente)</td></tr>
<tr><td>**Memoria**</td><td colspan="2">• CLX-6200FX/ CLX-6210FX: 4 MB (Aprox. 200 páginas)
• CLX-6240FX: 500 trabajos (transmisión: 100, recepción: 400)</td></tr>
<tr><td>**Medios tonos**</td><td colspan="2">256 niveles</td></tr>
</table>

a. Resolución estándar, MMR (JBIG), velocidad máxima del módem, fase “C” según el cuadro N.º 1 de ITU-T, transmisión desde memoria, ECM.

glosario


El siguiente glosario lo ayuda conocer el producto y a comprender la terminología que, generalmente, se utiliza para impresoras y que se menciona en el manual del usuario.

ADF

El alimentador automático de documentos (ADF) es un mecanismo que alimenta automáticamente una hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar determinada cantidad del papel al mismo tiempo.

AppleTalk

AppleTalk es un paquete de protocolos para el propietario, desarrollado por Apple, Inc para redes de equipos. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

Archivo PRN

Interfaz para un controlador de dispositivo. Permite al software interactuar con el controlador del dispositivo utilizando llamadas estándar de entrada y de salida al sistema, lo que simplifica muchas tareas.

BMP

Formato de imagen de mapas de bits utilizado internamente por el subsistema de imágenes de Microsoft Windows (GDI), y generalmente utilizado como un formato de archivo de imagen simple en esa plataforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol (Protocolo de inicio). Protocolo de red utilizado por un cliente de red para obtener su dirección IP automáticamente. Esto suele realizarse durante el proceso de inicio de los equipos o de los sistemas operativos que se ejecutan en ellos. Los servidores BOOTP asignan la dirección IP a partir de un grupo de direcciones a cada cliente. BOOTP permite que los equipos que funcionan como “estaciones de trabajo sin disco” obtengan direcciones IP antes de cargar un sistema operativo avanzado.

Cartucho de tóner

Recipiente que se encuentra dentro de un dispositivo, como una impresora, que contiene tóner. El tóner es un polvo que se utiliza en las impresoras láser y fotocopiadoras, que forma el texto y las imágenes en el papel impreso. El tóner se derrite con el calor del fusor, lo que hace que se adhiera a las fibras del papel.

CCD

El dispositivo de acoplamiento de carga (CCD) es un hardware que activa el trabajo de digitalización. El mecanismo de seguridad del CCD también se utiliza para sujetar el módulo CCD y evitar daños cuando se desplaza el dispositivo.

Ciclo de servicio

Cantidad de páginas por mes que no afectan el rendimiento de la impresora. En general, la impresora tiene un límite de vida útil de cierta cantidad de páginas por año. La vida útil significa la capacidad promedio de impresiones, por lo general, en el período de garantía. Por ejemplo, si el ciclo de servicio es de 48.000 páginas por mes contando 20 días laborables, el límite de la impresora sería 2.400 páginas al día.

Cobertura

Término de impresión utilizado para medir el uso de tóner durante la impresión. Por ejemplo, el 5% de cobertura significa que una hoja de tamaño A4 doble cara tiene alrededor del 5% de imagen o texto. Por lo tanto, si el papel o el original tiene imágenes complicadas o mucho texto, la cobertura será mayor y, al mismo tiempo, el uso del tóner será el mismo que la cobertura.

Controlador de la impresora

Programa utilizado para enviar comandos y transferir datos desde el equipo a la impresora.

CSV

Valor separado por coma (CSV), un tipo de formato de archivo, utilizado para intercambiar datos entre las diferentes aplicaciones. El formato de archivo, como se utiliza en Microsoft Excel, se a convertido en un seudo estándar de toda la industria, hasta entre las plataformas que no son de Microsoft.

DADF

El alimentador automático dúplex de documentos (DADF) es un mecanismo que alimenta y da vuelta automáticamente un hoja de papel original para que el dispositivo pueda digitalizar ambos lados de la hoja al mismo tiempo.

DHCP

Un Protocolo de configuración de host dinámico (DHCP) es un protocolo de red de cliente-servidor. Un servidor DHCP ofrece parámetros de configuración específicos para el host del cliente DHCP, que por lo general solicita información necesaria para que dicho host pueda participar en una red IP. Un DHCP también proporciona un mecanismo para asignar direcciones IP a los hosts de los clientes.

DIMM

Módulo de memoria dual en línea (DIMM), una pequeña placa de circuito que contiene la memoria. Los módulos DIMM almacenan todos los datos del dispositivo, como los datos de impresión o los datos de los faxes recibidos.

Dirección MAC

La dirección de control de acceso al medio (MAC) es un identificador único asociado con un adaptador de red. La dirección MAC es un identificador único de 48 bits que generalmente está formada por 12 caracteres hexadecimales agrupados en pares (por ejemplo, 00-00-0c-34-11-4e). Esta dirección, en general, está codificada por su fabricante en una tarjeta de interfaz de red (NIC), y se utiliza como asistente para los routers que intentan ubicar dispositivos en redes grandes.

Disco duro

La unidad de disco duro (HDD), generalmente denominada unidad dura o disco duro, es un dispositivo de almacenamiento no volátil que almacena datos codificados digitalmente en bandejas de rápida rotación con superficies magnéticas.

DNS

El servidor de nombres de dominio (DNS) es un sistema que almacena la información asociada con los nombres de dominio en una base de datos distribuida en redes, como Internet.

DRPD

Detección de patrón de timbre distintivo. La prestación de distinción de patrón de timbre es un servicio proporcionado por algunas empresas de telefonía que permite utilizar una única línea telefónica para responder a varias llamadas.

ECM

El modo de corrección de errores (ECM) es un modo de transmisión opcional que forma parte de los módems de fax o los dispositivos de fax de clase 1. Detecta y corrige automáticamente los errores del proceso de transmisión del fax que, a veces, provocan los ruidos de las líneas telefónicas.

Emulación

La emulación es una técnica de un dispositivo que obtiene los mismos resultados que otro.

Un emulador duplica las funciones de un sistema con un sistema diferente, para que el segundo sistema actúe de la misma manera que el primero. La emulación de concentra en la reproducción exacta del comportamiento externo, lo opuesto a la simulación, que tiene que ver con un modelo abstracto del sistema al que se está simulando y que, generalmente, considera el estado interno.

Escala de grises

Tonalidades de grises que representan las porciones de luz y oscuridad de una imagen cuando las imágenes en color se convierten a escala de grises. Los colores se representan mediante varias tonalidades de grises.

Ethernet

Ethernet es una tecnología para redes de equipos basado en tramas para redes de área local (LAN). Indica el cableado y la señalización de la capa física, y los protocolos y formatos de tramas para el control de acceso a los soportes (MAC)/capa de enlace de datos del modelo OSI. Ethernet está normalizado, en su mayoría, como IEEE 802.3. Se ha convertido en la tecnología LAN más utilizada durante la década de 1990 hasta la actualidad.

EtherTalk

Conjunto de protocolos desarrollados por Apple Computer para las redes de equipos. Estaba incluido en el Macintosh original (1984) y ahora, está desaprobado por Apple para fomentar las redes TCP/IP.

FDI

La interfaz de dispositivo de terceros (FDI) es una tarjeta que se instala dentro del dispositivo para habilitar dispositivos de terceros, como dispositivos para monedas o lectores de tarjetas. Estos aparatos se utilizan para habilitar los servicios de impresión pagos.

FTP

Un protocolo de transferencia de archivos (FTP) es un protocolo que se utiliza, en general, para intercambiar archivos en cualquier red que sea compatible con el protocolo TCP/IP (como, por ejemplo, Internet o una intranet).

Gráfico N.º 1 de ITU-T

Gráfico de prueba estandarizada, publicada por ITU-T para transmitir documentos facsímiles.

IEEE

El Instituto de Ingenieros Eléctricos y Electrónicos (IEEE) es una asociación profesional internacional, sin fines de lucro, dedicada al avance de la tecnología relacionado con la electricidad.

IEEE 1284

El estándar del puerto paralelo 1284 fue desarrollado por el IEEE. El término “1284-B” hace referencia a un tipo específico de conector para el extremo del cable paralelo que se sujeta a la periferia (por ejemplo, una impresora).

Impresión dúplex

Se trata de un mecanismo por el que la hoja de papel se gira automáticamente para que el dispositivo pueda imprimir (o digitalizar) en ambas caras del papel. Una impresora equipada con una unidad Duplex puede imprimir ambas caras del papel.

Impresoras matricial de punto

Una impresora matricial de punto hace referencia al tipo de impresora con un cabezal de impresión que avanza y retrocede en la página e imprime por impacto, golpeando una cinta de tela con tinta contra el papel, como si fuera una máquina de escribir.

Indicador

El diodo emisor de luz (LED) es un dispositivo semiconductor que indica el estado de un dispositivo.

Intercalado

El intercalado es un proceso a través del que se imprimen trabajos de copias múltiples en juegos. Cuando se selecciona la opción de intercalar, el dispositivo imprime un juego entero antes de imprimir copias adicionales.

Intranet

Es una red privada que utiliza protocolos de Internet, conectividad de red y posiblemente el sistema público de telecomunicaciones para compartir con seguridad parte de la información de una empresa o las operaciones con sus empleados. En ocasiones el término sólo hace referencia al servicio más visible, el sitio web interno.

IPM

Las imágenes por minuto (IPM) son una manera de medir la velocidad de una impresora. Un índice de IPM indica la cantidad de hojas que una impresora puede imprimir de un solo lado del papel, en un minuto.

IPP

El protocolo de impresión de Internet (IPP) define un protocolo estándar para imprimir, así como también, para administrar trabajos de impresión, tamaño del material, resolución, etc. El IPP se puede utilizar a nivel local o en Internet para cientos de impresoras y, además, admite control de acceso, autenticación y codificación, lo que lo hace una solución más segura y más capaz para imprimir que las versiones más antiguas.

IPX/SPX

IPX/SPX significa intercambio de paquetes en Internet/Intercambio de paquetes secuenciados Es un protocolo de red utilizado por los sistemas operativos de Novell NetWare. IPX y SPX proporcionan servicios de conexión similar a TCP/IP; el protocolo IPX es similar al IP y el SPX es similar al TCP. IPX/SPX fue diseñado, en principio, para las redes de área local (LAN), y es un protocolo muy eficiente para este propósito (generalmente, su rendimiento supera el de el TCP/IP en una LAN).

ISO

La Organización Internacional para la Estandarización (ISO) es un cuerpo que establece estándares internacionales, compuesto por representantes de los cuerpos nacionales de estándares. Produce los estándares internacionales de la industria y el comercio.

ITU-T

La Unión Internacional de Telecomunicaciones es una organización internacional establecida para estandarizar y regular la radio y las telecomunicaciones internacionales. Sus tareas principales incluyen la estandarización, la asignación del espectro de radio y la organización de la interconexión entre países para permitir que se realicen llamadas telefónicas internacionales. La A -T de ITU-T indica telecomunicación.

JBIG

El grupo de expertos en imágenes de dos niveles (JBIG) es un estándar de compresión de imágenes, sin perder la precisión ni la calidad, que fue diseñada para comprimir imágenes binarias, especialmente para faxes, pero que también se puede utilizar para otras imágenes.

JPEG

El grupo de expertos de fotografía (JPEG) es un método estándar más común de compresión con pérdida para imágenes fotográficas. Es el formato utilizado para almacenar y transmitir fotografías en Internet.

LDAP

El protocolo ligero de acceso a directorios (LDAP) es un protocolo de red para consultar y modificar servicios de directorio que se ejecutan sobre TCP/IP.

Marcas de agua

Una marca de agua es una imagen o un diseño reconocible en papel, que aparece más clara cuando se la ve con la luz transmitida. Las marcas de agua se incorporaron por primera vez en Bologna, Italia, en 1282; las han utilizado los fabricantes de papel para identificar sus productos y también se han utilizado en estampillas de papel, en monedas y en otros documentos del gobierno para evitar las falsificaciones.

Máscara subred

La máscara subred se utiliza, junto con la dirección de red, para determina qué parte de la dirección es la dirección de red y qué parte es la dirección de host.

Material de impresión

El material, como papel, sobres, etiquetas y transparencias, que pueden usarse en una impresora, un escáner, un fax o una copiadora.

Medios tonos

Tipo de imagen que simula la escala de grises al variar el número de puntos. Las áreas de mucho color consisten en un gran número de puntos, mientras que las áreas más claras consisten en un número menor de puntos.

MFP

El dispositivo multifunción (MFP) es un dispositivo para la oficina que incluye las siguientes funciones en un cuerpo físico, para tener una impresora, una copiadora, un fax, un escáner, etc.

MH

La Huffman modificada (MH) es un método de compresión para disminuir la cantidad de datos que necesitan transmitirse entre los dispositivos de fax, para transferir la imagen recomendada por ITU-T T.4. La MH es un esquema de codificación de un largo de rampa optimizado para comprimir eficientemente el espacio blanco. Como la mayoría de los faxes consisten en espacio blanco, en su mayoría, esto minimiza el tiempo de transmisión de la mayoría de los faxes.

MMR

La lectura modificada modificada (MMR) es un método de compresión recomendada por ITU-T T.6.

Módem

Dispositivo que modula una señal de portadora para codificar información digital y también detecta dicha señal de portadora para decodificar la información transmitida.

MR

La lectura modificada (MR) es un método de compresión recomendado por ITU-T T.4. La MR codifica la primera línea digitalizada con MH. La siguiente línea se compara con la primera, se determinan las diferencias y luego las diferencias se codifican y se transmiten.

NetWare

Sistema operativo de red desarrollado por Novell, Inc. Inicialmente, funcionaba como un dispositivo multifunción cooperativo para ejecutar varios servicios en un equipo, y los protocolos de red se basaban en la prototípica pila Xerox XNS. En la actualidad, NetWare es compatible con TCP/IP, así como también, con IPX/SPX.

OPC

El fotoconductor orgánico (OPC) es un mecanismo que realiza una imagen virtual para la impresión con un rayo láser que emite la impresora láser. En general, es de color gris o verde y con forma de cilindro.

Una unidad expuesta del tambor se desgasta lentamente con el uso de la impresora, y debe reemplazarse, ya que se raya con el polvo del papel.

Originales

El primer ejemplo de algo, tal como un documento, una fotografía o un texto, etc., que se copia, reproduce o se trasfiere para producir otros, pero que no se copia en sí ni deriva de otra cosa.

OSI

La interconexión de sistemas abiertos (OSI) es un modelo desarrollado por la ISO para las comunicaciones. La OSI ofrece un enfoque estándar, modular para el diseño de redes que divide el juego de funciones complejas requeridas en capas controlables, independientes y funcionales. Las capas son, desde arriba hacia abajo, la aplicación, la presentación, la sesión, el transporte, la red, el enlace de datos y la capa física.

Panel de control

El panel de control es un área plana, generalmente vertical, donde se muestran los instrumentos de control o supervisión. En general, están ubicados en la parte frontal del dispositivo.

PABX

Una central telefónica privada (PABX) es un sistema de interruptor automático de teléfono dentro de una empresa privada.

PCL

El lenguaje de comandos de impresora (PCL) es un lenguaje de descripción de página (PDL) desarrollado por HP como un protocolo de impresión y se ha convertido en un estándar de la industria. Originalmente desarrollado para las primeras impresoras de tinta, el PCL se ha distribuido en varios niveles para impresoras termales, matricial y de páginas.

PDF

Formato de documento portátil (PDF). Formato de archivo desarrollado por Adobe Systems para representar documentos de dos dimensiones en un formato independiente en cuanto al dispositivo y a la resolución.

PostScript

PostScript (PS) es un lenguaje de descripción de páginas y de programación que se utiliza principalmente en el sector electrónico y de autoedición, y que se ejecuta en un intérprete para generar una imagen.

PPM

Las páginas por minuto (PPM) es un método de medida para determinar cuán rápido funciona una impresora, es decir, cuántas páginas puede producir una impresora por minuto.

PPP

Los puntos por pulgada (PPP) son una medida de resolución que se utiliza para digitalizar e imprimir. En general, cuanta más cantidad de PPP, se obtendrá como resultado una imagen de mayor resolución, con detalles más visibles, y un archivo más grande.

Profundidad de BIT

Término para imágenes de PC que indica la cantidad de bits utilizados para representar el color de un solo píxel en una imagen de mapas de bits. Cuando mayor sea la profundidad del color, más amplio será la gama de colores diferentes. A medida que aumenta la cantidad de bits, la cantidad de colores posibles se vuelve desmesurada para un mapa de color. El color de 1 bit suele denominarse monocromático o blanco y negro.

Protocolo

Convención o estándar que controla o permite la conexión, comunicación y transferencia de datos entre dos puntos finales informáticos.

PS

Consulte PostScript.

PSTN

La red pública de telefonía conmutada (PSTN) es la red de las redes públicas de telefonía conmutada mundiales que, en establecimientos industriales, se dirige generalmente a través de una centralita.

Puerta de enlace

Conexión entre las redes de equipos o entre una red de equipos y una línea telefónica. Su uso es muy popular, puesto que es el equipo o la red los que otorgan acceso a otro equipo u otra red.

Resolución

Nitidez de una imagen, medida en puntos por pulgada (PPP). Cuanto más ppp, mayor es la resolución.

SMB

El bloqueo de mensaje de servidor (SMB) es un protocolo de red que aplica, principalmente, a archivos compartidos, impresoras, puertos de serie y comunicaciones variadas entre los nodos de una red. Además, proporciona un mecanismo de comunicación de proceso interno autenticado.

Servidor

El protocolo simple de transferencia de correo (SMTP) es un estándar para las transmisiones de correo electrónico a través de Internet. El SMTP es un protocolo relativamente simple, de texto, en el que se especifican uno o más destinatarios de un mensaje y luego se transfiere el texto del mensaje. Es un protocolo de cliente-servidor, en el que el cliente transmite un mensaje de correo electrónico al servidor.

TCP/IP

Protocolo de control de transmisión (TCP) y protocolo de Internet (IP): conjunto de protocolos que implementan la pila de protocolos en la que se ejecutan Internet y la mayoría de las redes comerciales.

TCR

El informe de confirmación de transmisión (TCR) proporciona detalles de cada transmisión, como por ejemplo, el estado de un trabajo, el resultado de la transmisión y la cantidad de páginas enviadas. Este informe se puede configurar para imprimirlo después de cada trabajo o solamente después de las transmisiones fallidas.

TIFF

El formato de fichero de imagen con etiquetas (TIFF) es un formato de imagen de mapas de bits, de resolución variable. El TIFF describe los datos de la imagen que generalmente provienen de los escáners. Las imágenes TIFF tienen etiquetas, palabras claves que definen las características de la imagen que se incluye en el archivo. Este formato flexible y que no depende de ninguna plataforma se puede utilizar para fotografías que han sido realizadas a través de varias aplicaciones de procesamiento de imágenes.

TWAIN

Estándar de la industria de los escáners y los softwares. Con un escáner compatible con TWAIN y un programa compatible con TWAIN, se puede iniciar la digitalización desde dentro del programa y se puede capturar una imagen API para los sistemas operativos de Microsoft Windows y Apple Macintosh.

UNC Path

La convención de nomenclatura universal (UNC) es una manera estándar de acceder a los archivos compartidos en red, en Window NT y otros productos de Microsoft. El formato de una ruta UNC es el siguiente: \\<nombre del servidor>\<nombre para compartir>\<directorio adicional>

Unidad de fusión

Parte de la impresora láser que fusiona el tóner sobre el material de impresión. Consiste en un rodillo caliente y un rodillo de respaldo. Una vez que el tóner se transfirió al papel, la unidad de fusión aplica calor y presión para asegurar que el tóner quede en el papel en forma permanente. Por ello, el papel sale caliente de la impresora láser.

URL

El localizador uniforme de recursos (URL) es la dirección global de documentos y recursos en Internet. La primera parte de la dirección indica qué protocolo usar; la segunda parte especifica la dirección IP o el nombre de dominio donde se ubica el recurso.

USB

El bus de serie universal (USB) es un estándar desarrollado por USB Implementers Forum, Inc., para conectar equipos y dispositivos. A diferencia del puerto paralelo, el puerto USB está diseñado para conectar, al mismo tiempo, un puerto USB de un equipo a múltiples dispositivos.

Valores predeterminados

Valor o configuración que se establece a partir del momento que se extrae la impresora de la caja, que se la inicia o que se la reinicia.

WIA

La estructura de la imagen de Windows (WIA) es una estructura de imagen que se incorporó originalmente en Windows Me y Windows XP. Se puede iniciar una digitalización desde dentro de los sistemas operativos, con un escáner compatible con WIA.

índice

contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com/ar
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com/au
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com/at
BELGIUM	02 201 2418	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com/br
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/ca
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/cl
CHINA	800-810-5858 400-810-5858 010-6475 1880	www.samsung.com/cn
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com.co
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com/latin
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com/cz
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	8-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/dk
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com/latin
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com/latin
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com/ee
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	
FINLAND	30-6227 515	www.samsung.com/fi
FRANCE	3260 dites 'SAMSUNG' (€ 0,15/min) 0 825 08 65 65 (€ 0,15/min)	www.samsung.com/fr
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.de
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com/latin
HONDURAS	800-7919267	www.samsung.com/latin
HONG KONG	3698-4698	www.samsung.com/hk
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/hu
INDIA	3030 8282 1800 110011 1800 3000 8282	www.samsung.com/in
INDONESIA	0800-112-8888	www.samsung.com/id
ITALIA	800-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com/it
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com/latin
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com/jp
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com/lv
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com/lt
LUXEMBURG	02 261 03 710	www.samsung.com/lu
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com/my
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/mx
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com/nl
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com/nz
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com/latin
NORWAY	3-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/no
PANAMA	800-7267	www.samsung.com/latin
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com/ph
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com/pl
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/pt
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com/latin
REP. DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com/latin

COUNTRY/ REGION	CUSTOMER CARE CENTER	WEB SITE
EIRE	0818 717 100	www.samsung.com/ie
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.ru
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sg
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/sk
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/za
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com/es
SWEDEN	075-SAMSUNG (726 78 64)	www.samsung.com/se
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com/tw
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com/th
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/latin
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com/tr
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864) 8000-4726	www.samsung.com/ae
U.K	0845 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com/uk
U.S.A	1-800-SAMSUNG (7267864)	www.samsung.com/us
UKRAINE	8-800-502-0000	www.samsung.ua
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com/kz_ru
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com/latin
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com/vn


SAMSUNG

Impresora Samsung

Sección de software

Sección de software

Contenidos

Capítulo 1: Instalación del software de impresión en Windows

Capítulo 2: Impresión básica

Capítulo 3: Impresión avanzada

Capítulo 4: CÓMO UTILIZAR EL CONTROLADOR POSTSCRIPT EN WINDOWS

Capítulo 5: USO DE LA UTILIDAD DE IMPRESIÓN DIRECTA

Capítulo 6: CÓMO COMPARTIR LA IMPRESORA LOCALMENTE

Capítulo 7: DIGITALIZACIÓN

Capítulo 8: USO DEL PANEL INTELIGENTE SMART PANEL

Capítulo 9: USO DE LA IMPRESORA EN LINUX

Capítulo 10: USO DE LA IMPRESORA CON UNA COMPUTADORA MACINTOSH

1 Instalación del software de impresión en Windows

Este capítulo incluye:

- **Instalación del software de impresión**
- **Reinstalación del software de impresión**
- **Eliminación del software de impresión**
- **Instalación del controlador de impresora mono**

Instalación del software de impresión

Puede instalar el software de la impresora para impresiones locales o en red. Para instalar el software de la impresora en el equipo, realice el procedimiento de instalación adecuado según la impresora en uso.

Un controlador de impresora es un software que permite al equipo comunicarse con la impresora. El procedimiento para instalar controladores puede diferir según el sistema operativo que utilice.

Todas las aplicaciones deben estar cerradas en la PC antes de comenzar la instalación.

Instalación del software para impresiones locales

Una impresora local es una impresora conectada al equipo con un cable que viene con la impresora, por ejemplo, un cable USB o un cable paralelo. Si la impresora está conectada a una red, omita este paso y vaya a la sección “Instalación del software para impresión en red” en la página 8.

Puede instalar el software de la impresora utilizando el método típico o personalizado.

NOTA: Si la ventana “Asistente de nuevo hardware” aparece durante el procedimiento de instalación, haga clic en [X] en la esquina superior derecha del cuadro para cerrar la ventana o haga clic en **Cancelar**.

Instalación típica

Ésta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión.

1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la computadora y que esté encendida.

2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando “**X**” con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.

Si utiliza Windows Vista, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

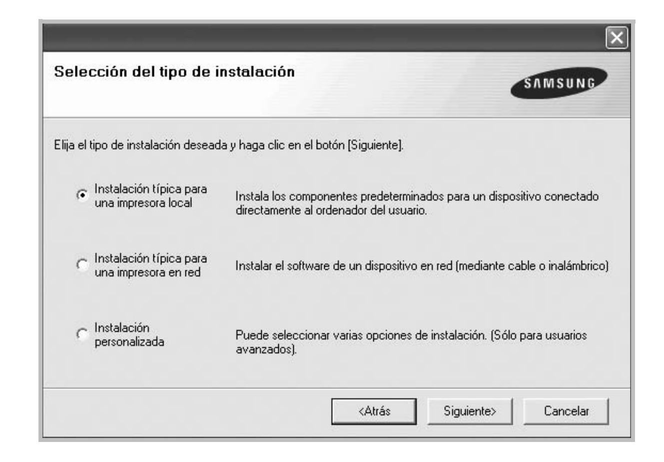
Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

3 Haga clic en **Siguiente**.



- Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4 Seleccione **Instalación típica para una impresora local**. Haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si la impresora no está conectada al equipo, se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la siguiente pantalla. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- ***La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.***

5 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**.

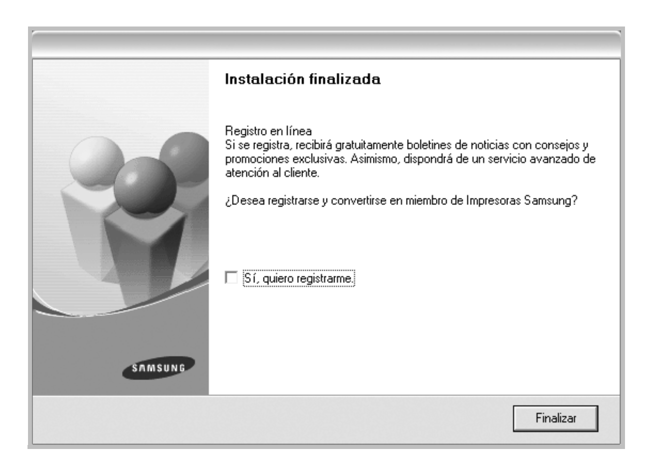
De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 7.

6 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.

7 Para registrarse como usuario de Impresoras Samsung y recibir información de Samsung, marque esta casilla y haga clic en **Finalizar**. Accederá al sitio web de Samsung.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



NOTA: Si el controlador de la impresora no funciona correctamente, después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección “Reinstalación del software de impresión” en la página 11.

Instalación personalizada

Puede seleccionar componentes individuales para instalarlos.

1 Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo y de que esté encendida.

2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

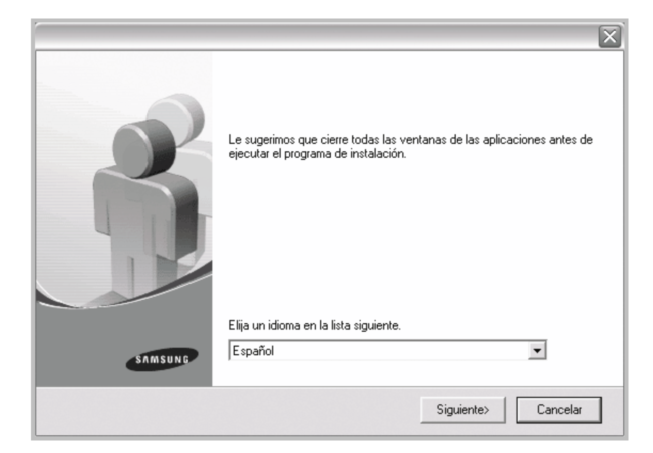
El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando “**X**” con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.

Si utiliza Windows Vista, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

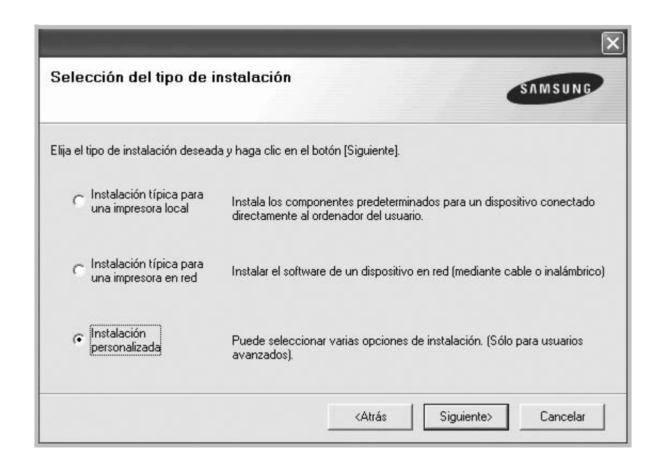
Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

3 Haga clic en **Siguiente**.

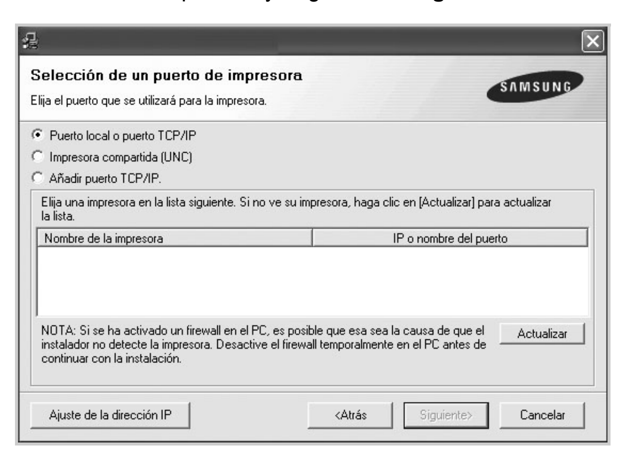


- Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4 Seleccione **Instalación personalizada**. Haga clic en **Siguiente**.



5 Seleccione la impresora y haga clic en **Siguiente**.

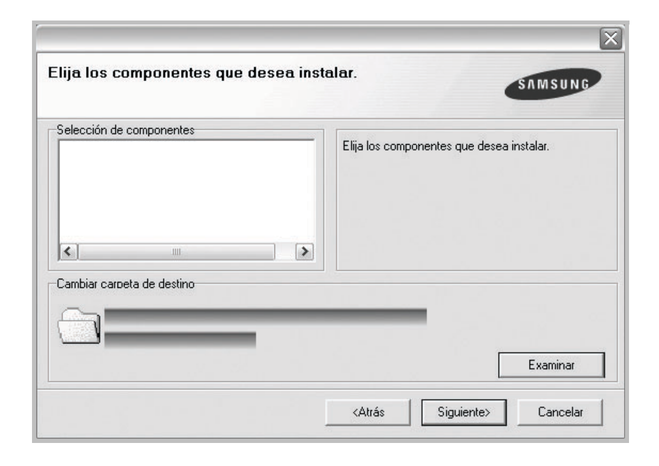


NOTA: Si la impresora no está conectada a la computadora, se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.
- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la pantalla siguiente. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- ***La ventana de instalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.***

6 Seleccione los componentes que desea instalar y haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si desea cambiar la carpeta de instalación deseada, pulse [**Examinar**].

7 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Si desea imprimir una página de prueba, marque esta casilla y haga clic en **Siguiente**.

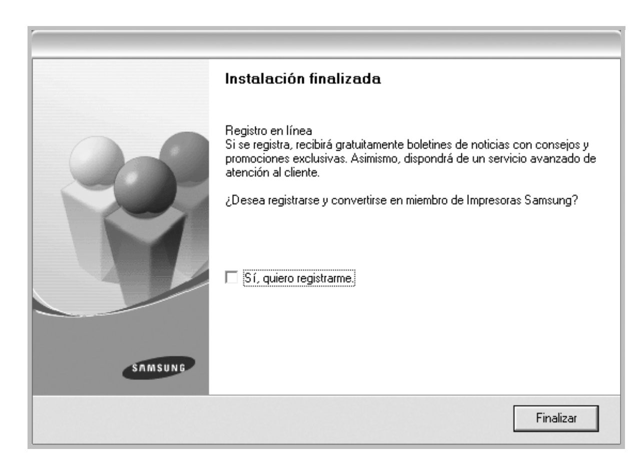
De lo contrario, haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 9.

8 Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

En caso contrario, haga clic en **No** para volver a imprimirla.

9 Para registrarse como usuario de Impresoras Samsung y recibir información de Samsung, marque esta casilla y haga clic en **Finalizar**. Accederá al sitio web de Samsung.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



Instalación del software para impresión en red

Cuando conecte la impresora a la red, primero debe configurar los valores TCP/IP para la impresora. Cuando haya asignado y verificado los valores TCP/IP, ya puede instalar el software en todos los equipos de la red.

Puede instalar el software de la impresora utilizando el método típico o personalizado.

Instalación típica

Ésta es la opción recomendada para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión.

1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y que esté encendida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte el Manual del usuario suministrado.

2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

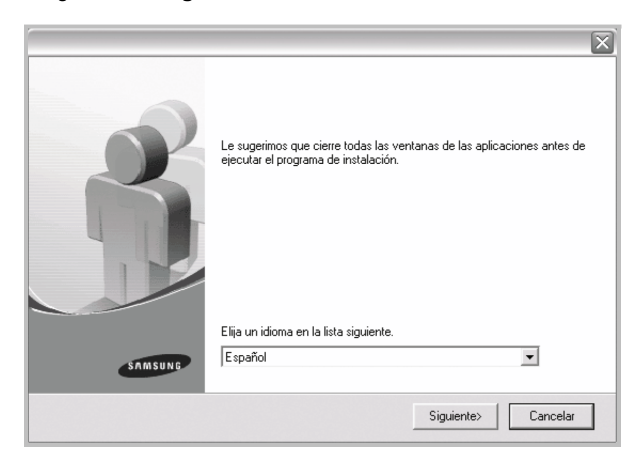
El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando “**X**” con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.

Si utiliza Windows Vista, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

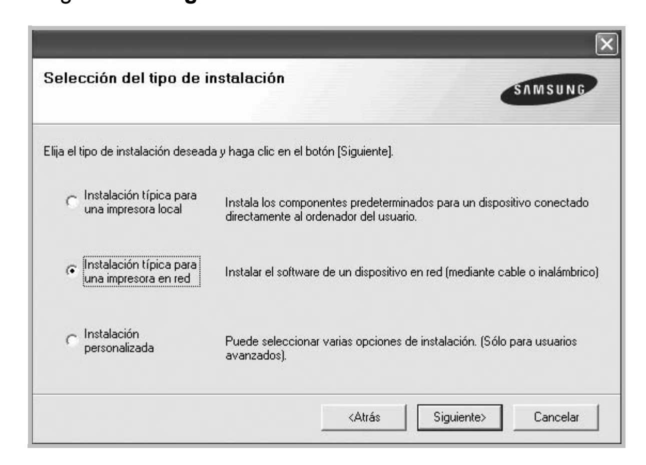
Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

3 Haga clic en **Siguiente**.

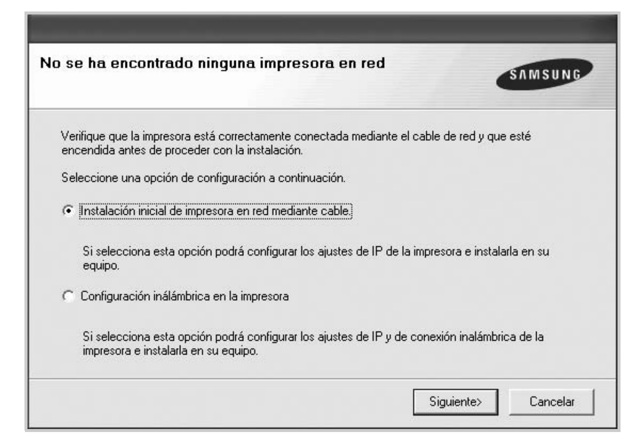


- Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

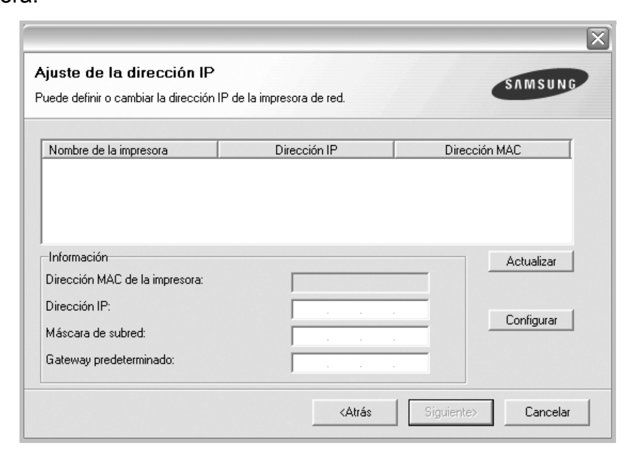
4 Seleccione **Instalación típica para una impresora en red**. Haga clic en **Siguiente**.



NOTA: Si la impresora no está conectada a la red, se abrirá la siguiente ventana. Seleccione la opción de configuración que desee, haga clic en **Siguiente**.



Aparecerá la ventana Ajuste de la dirección IP. Proceda de la siguiente manera:



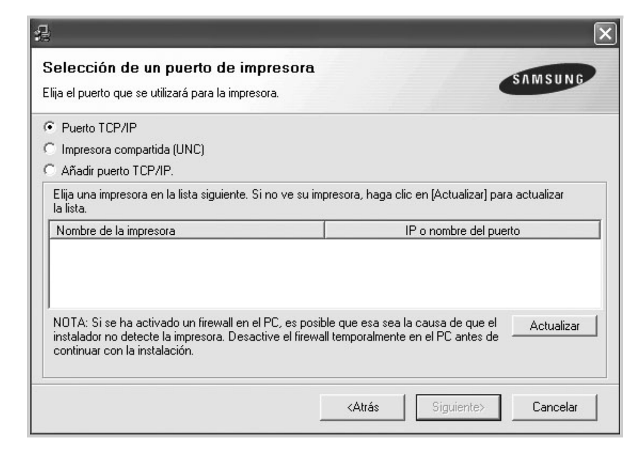
1.Seleccione la impresora que debe ajustar con una dirección IP específica de la lista.

2.Configure manualmente la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace para la impresora y haga clic en **Configurar** para ajustar una dirección IP específica para la impresora de red.

3.Haga clic en **Siguiente** y vaya al paso 6.

- También puede configurar la impresora de red a través del **SyncThru™ Web Service**, como un servidor web incorporado. Haga clic en **Iniciar SWS** en la ventana **Ajuste de la dirección IP**.

5 Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en **Siguiente**.



- Si no encuentra la impresora en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP** para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.

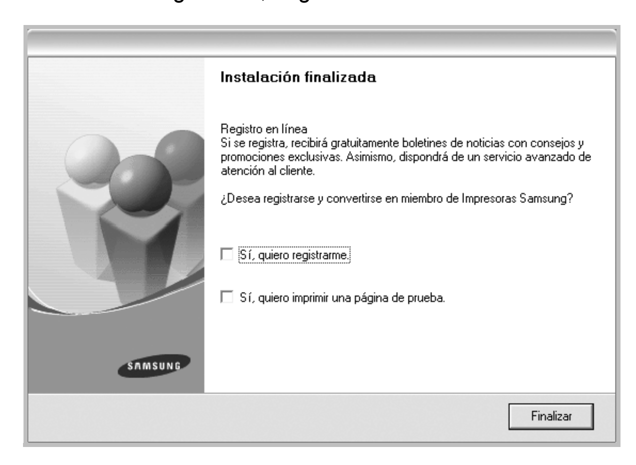
  Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC de la impresora, imprima una página de configuración de red.

- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida [UNC]** e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón **Examinar**.

NOTA: Si no puede encontrar su máquina en la red, desactive el firewall y haga clic en **Actualizar**.
Para el sistema operativo Windows, haga clic en **Inicio** → **Panel de control**, inicie el firewall de Windows y desactive esta opción. Para otro sistema operativo, consulte el manual en línea.

6 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima un página de prueba y que se registre como usuario de Impresoras Samsung para recibir información de Samsung. Si así lo desea, seleccione las casillas correspondientes y haga clic en **Finalizar**.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



NOTA: Si el controlador de la impresora no funciona correctamente después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección “Reinstalación del software de impresión” en la página 11.

Instalación personalizada

Puede seleccionar componentes individuales para instalarlos y configurar una dirección IP específica.

1 Asegúrese de que la impresora esté conectada a la red y que esté encendida. Si desea obtener más información sobre la conexión a la red, consulte el Manual del usuario suministrado.

2 Introduzca el CD-ROM en la unidad de CD-ROM.

El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá en la pantalla la ventana de instalación.

Si no aparece la ventana de instalación, haga clic en **Inicio** y luego en **Ejecutar**. Escriba **X:\Setup.exe**, reemplazando “**X**” con la letra de la unidad, y haga clic en **Aceptar**.

Si utiliza Windows Vista, haga clic en **Inicio** → **Todos los programas** → **Accesorios** → **Ejecutar** y escriba **X:\Setup.exe**.

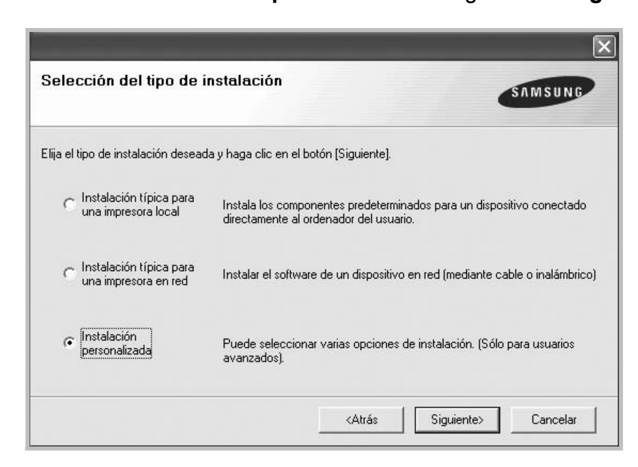
Si aparece la ventana **Reproducción automática** en Windows Vista, haga clic en **Ejecutar Setup.exe** en el campo **Instalar o ejecutar programa** y después en **Continuar** en la ventana **Control de cuentas de usuario**.

3 Haga clic en **Siguiente**.

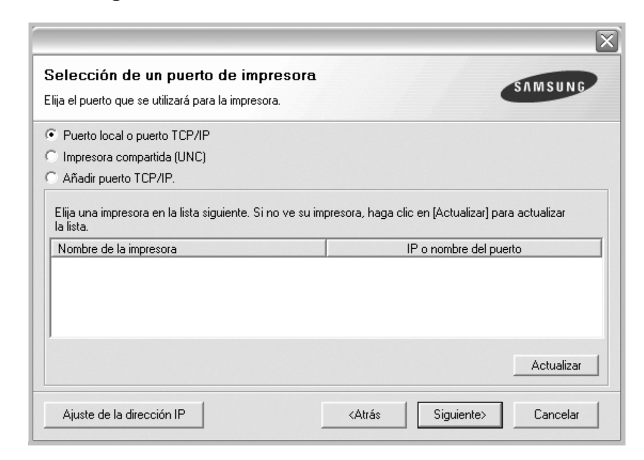


- Si es necesario, seleccione un idioma de la lista desplegable.

4 Seleccione **Instalación personalizada**. Haga clic en **Siguiente**.



5 Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en **Siguiente**.

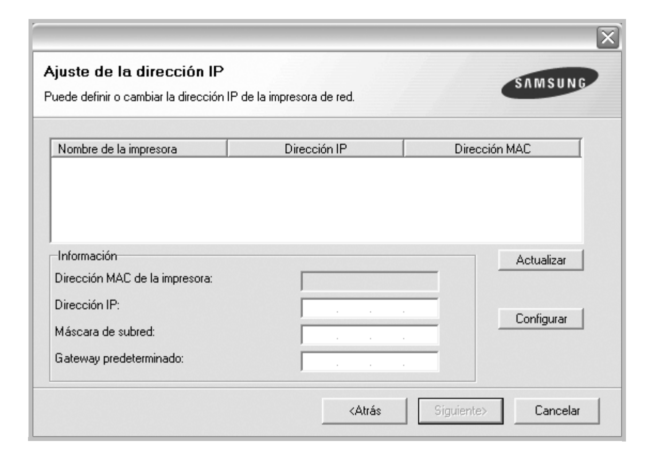


- Si no ve su impresora en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP** para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.

  Para comprobar la dirección IP o la dirección MAC de la impresora, imprima una página de configuración de red.
- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida [UNC]** e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón **Examinar**.

NOTA: Si no puede encontrar su máquina en la red, desactive el firewall y haga clic en **Actualizar**.
Para el sistema operativo Windows, haga clic en **Inicio** → **Panel de control**, inicie el firewall de Windows y desactive esta opción. Para otro sistema operativo, consulte el manual en línea.

CONSEJO: Si desea ajustar una dirección IP específica en una impresora de red específica, haga clic en el botón **Ajuste de la dirección IP**. Aparecerá la ventana Ajuste de la dirección IP. Proceda de la siguiente manera:



a. Seleccione la impresora que debe ajustar con una dirección IP específica de la lista.
b. Configure manualmente la dirección IP, la máscara de subred y la puerta de enlace para la impresora y haga clic en **Configurar** para ajustar una dirección IP específica para la impresora de red.
c. Haga clic en **Siguiente**.
También puede configurar la impresora de red a través del **SyncThru™ Web Service**, como un servidor web incorporado. Haga clic en **Iniciar SWS** en la ventana **Ajuste de la dirección IP**.

6 Seleccione los componentes que se instalarán. Una vez seleccionados los componentes, se abrirá la siguiente ventana. También puede cambiar el nombre de la impresora, definir la impresora que compartirá

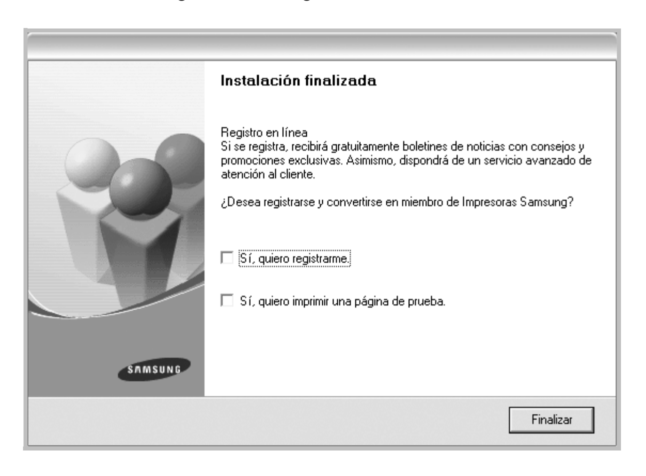
en la red y la impresora predeterminada, y cambiar el nombre del puerto de cada impresora. Haga clic en **Siguiente**.



Para instalar este software en el servidor, seleccione la casilla **Configuración de esta impresora en un servidor**.

7 Una vez completada la instalación, se abrirá una ventana que le solicitará que imprima un página de prueba y que se registre como usuario de Impresoras Samsung para recibir información de Samsung. Si así lo desea, seleccione las casillas correspondientes y haga clic en **Finalizar**.

Si no desea registrarse, haga clic en **Finalizar**.



NOTA: Si el controlador de la impresora no funciona correctamente después de que haya completado la configuración, vuelva a instalarlo. Consulte la sección “Reinstalación del software de impresión” en la página 11.

Reinstalación del software de impresión

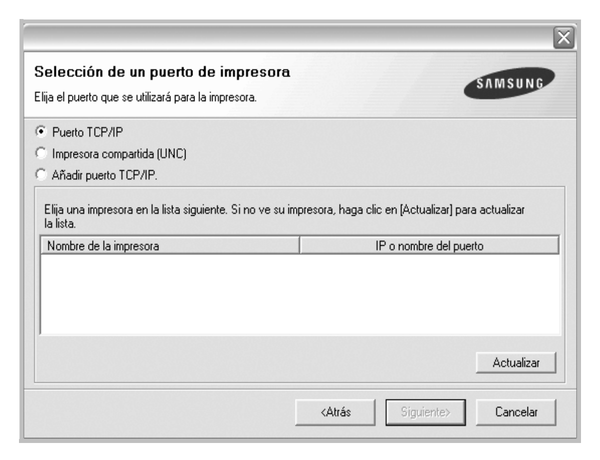
Si la instalación falla, puede volver a instalar el software.

1 Inicie Windows.

2 En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **el nombre del controlador de la impresora** → **Mantenimiento**.

3 Seleccione **Reparar** y haga clic en **Siguiente**.

4 Se muestra la lista de impresoras disponibles en la red. Seleccione la impresora que desea instalar de la lista y haga clic en **Siguiente**.



- Si no encuentra la impresora en la lista, haga clic en **Actualizar** para actualizar la lista o seleccione **Añadir puerto TCP/IP** para añadir la impresora a la red. Para añadir la impresora a la red, introduzca el nombre del puerto y una dirección IP existente para la impresora.
- Para encontrar una impresora de red compartida (ruta UNC), seleccione **Impresora compartida [UNC]** e introduzca manualmente el nombre compartido o busque una impresora compartida haciendo clic en el botón **Examinar**.

Aparecerá una lista de componentes para que pueda reinstalarlos individualmente.

NOTA: Si la impresora no está conectada al equipo se abrirá la siguiente ventana:



- Una vez conectada la impresora, haga clic en **Siguiente**.

- Si no desea conectar la impresora en este momento, haga clic en **Siguiente** y en **No** en la siguiente pantalla. Comenzará la instalación pero la página de prueba no se imprimirá al final de la instalación.
- ***La ventana de reinstalación que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora y la interfaz en uso.***

5 Seleccione los componentes que desea volver a instalar y haga clic en **Siguiente**.

Si instaló el software de la impresora para impresiones locales y selecciona el **nombre del controlador de la impresora**, aparecerá una ventana que le solicitará que imprima una página de prueba. Proceda de la siguiente manera:

a. Para imprimir una página de prueba, seleccione la casilla y haga clic en **Siguiente**.

b. Si la página de prueba se imprime correctamente, haga clic en **Sí**.

Si no se imprime correctamente, haga clic en **No** para volver a imprimirla.

6 Cuando la reinstalación haya terminado, haga clic en **Finalizar**.

Eliminación del software de impresión

1 Inicie Windows.

2 En el menú **Inicio**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **el nombre del controlador de la impresora** → **Mantenimiento**.

3 Seleccione **Eliminar** y haga clic en **Siguiente**.

Aparecerá una lista de componentes para que pueda eliminarlos individualmente.

4 Seleccione los componentes que desea eliminar y, a continuación, haga clic en **Siguiente**.

5 Cuando la computadora le solicite que confirme la selección, haga clic en **Sí**.

El controlador seleccionado y todos sus componentes se eliminarán de la computadora.

6 Una vez eliminado el software, haga clic en **Finalizar**.

Instalación del controlador de impresora mono

Esta impresora le proporciona controladores de impresora con un controlador mono para que pueda usar la impresora como impresora monocromo. El controlador mono debe instalarse en el equipo. Los siguientes pasos le guiarán a través del proceso de instalación paso a paso.

1 Asegúrese de que la impresora esté conectada al equipo y encendida. O que el equipo y la impresora están conectados a la red.

2 Introduzca el CD-ROM suministrado en la unidad de CD-ROM. El CD-ROM se ejecutará automáticamente y aparecerá la ventana de instalación.

3 Haga clic en **Cancelar**.



Si aparece la ventana de confirmación, haga clic en **Finalizar**.

4 Haga clic en **Inicio** → **Impresoras y faxes**.

5 Seleccione **Agregar una impresora**.

6 Cuando aparezca el **Asistente para agregar impresoras**, haga clic en **Siguiente**.

7 Seleccione **Impresora local conectada a este equipo** y **Detectar e instalar mi impresora Plug and Play automáticamente** y, a continuación, haga clic en **Siguiente**. Vaya al paso 13.

Si su equipo no encuentra la impresora, entonces siga el paso siguiente.

8 Seleccione **Siguiente** en la ventana **Seleccionar un puerto de impresora**.

9 En la ventana **Seleccionar un puerto de impresora**, seleccione **Utilizar disco...**.

10 Haga clic en **Examinar** para encontrar un controlador mono para su impresora.

ej.) Windows XP 32 bits

Seleccione una unidad de CD-ROM → **Printer** → **PC_MONO** → **WINXP_2000_VISTA-32**

11 Seleccione un archivo *****.inf** y haga clic en **Abrir**.

12 Haga clic en **Aceptar** en la ventana **Instalar desde disco**.

13 Seleccione un controlador mono del campo **Impresoras** y haga clic en **Siguiente**.

NOTA: Si ya ha instalado un controlador mono anteriormente, utilice la ventana **Usar el controlador existente**. Realice su selección según lo indicado en la ventana y haga clic en **Siguiente**. Asimismo, en función de la configuración de su equipo, aparecerá la ventana de uso compartido de impresora o la ventana de impresión de una página de prueba; elija la opción apropiada.

---

14 Introduzca el nombre de la impresora y haga clic en **Siguiente**.

15 Haga clic en **Finalizar** para iniciar la instalación de un controlador mono de impresora.

NOTA: Si su impresora está conectada a una red, vaya a **Propiedades** de la impresora, seleccione la ficha **Puertos** y, a continuación, haga clic en A**Agregar puerto** y **Puerto TCP/IP estándar** y cree un puerto nuevo para conectarlo a la impresora. Para crear un puerto nuevo, siga el procedimiento indicado en la ventana del asistente.

---

2 Impresión básica

En este capítulo, se describen las opciones y las tareas de impresión más comunes de Windows.

Este capítulo incluye:

Impresión de un documento

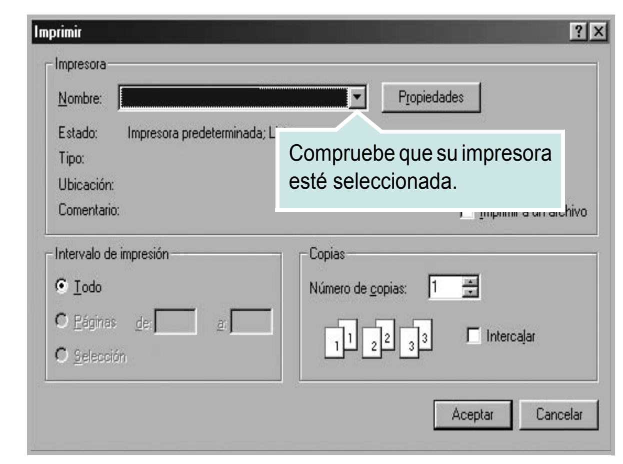
NOTA:

- La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- ***Verifique el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.***
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.
- Si selecciona una opción en las propiedades de la impresora, es posible que aparezca un signo de exclamación ⚠ o un signo ⊗ . Un signo de exclamación quiere decir que puede seleccionar esa opción determinada, aunque no sea la más recomendable, mientras que el signo ⊗ implica que no puede seleccionar esa opción debido al entorno o a la configuración del dispositivo.

A continuación, se describen los pasos generales que es preciso efectuar para imprimir en diferentes aplicaciones de Windows. Los procedimientos de impresión pueden ser diferentes de los aquí descritos según el programa de la aplicación que esté utilizando. Consulte el Manual del usuario de la aplicación de software para obtener información exacta sobre el proceso de impresión.

1. Abra el documento que desea imprimir.
2. Seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. Aparecerá la ventana Imprimir. El aspecto puede variar ligeramente según la aplicación.

   La configuración básica de impresión se selecciona en la ventana Imprimir. En la configuración se incluye el número de copias y los intervalos de impresión.



3. Seleccione **una impresora** de la lista desplegable **Nombre**.
4. Para obtener el máximo rendimiento de las opciones de impresión que ofrece la impresora, haga clic en **Propiedades** o **Preferencias** en la ventana Imprimir de la aplicación. Para obtener más información, consulte la sección “Configuración de la impresora” en la página 15.

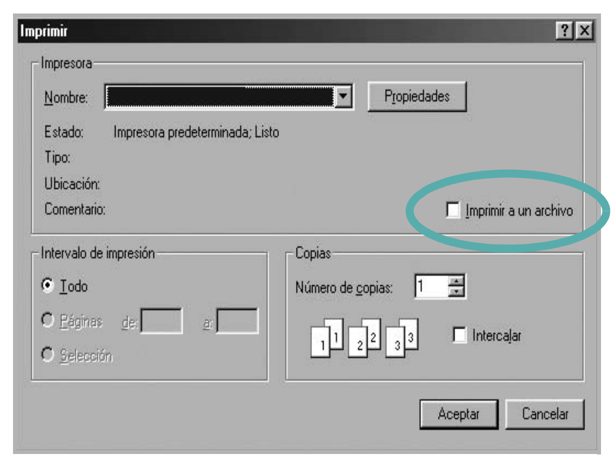
   Si en cambio aparece **Instalación**, **Impresora** u **Opciones** en la ventana Imprimir, haga clic en la opción que corresponda. A continuación, haga clic en **Propiedades** en la siguiente pantalla.
5. Haga clic en **Aceptar** para cerrar la ventana de propiedades de la impresora.
6. Para iniciar el trabajo de impresión, haga clic en **Aceptar** o **Imprimir** en la ventana Imprimir.

Impresión de un archivo (PRN)

En ocasiones deberá guardar los datos de impresión como un archivo que se adapte a sus necesidades.

Para crear un archivo:

1. Seleccione la casilla **Imprimir en archivo** de la ventana **Imprimir**.



2. Seleccione la carpeta, asigne un nombre al archivo y haga clic en **Aceptar**.

Configuración de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita cuando utiliza la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, puede revisar y modificar las opciones que desee utilizar para el trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora puede variar según el sistema operativo que utilice. En este Manual del usuario del software, se muestra la ventana Propiedades de Windows 98.

La ventana Propiedades del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso.

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta Impresoras, podrá visualizar otras fichas para la plataforma de Windows (consulte el Manual del usuario de Windows) y la ficha Impresora (consulte la sección “Ficha Impresora” en la página 18).

NOTAS:

- La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los valores que se especifiquen en el controlador de impresión. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de impresión.
- Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utiliza el programa actual. **Para establecer los cambios de forma permanente**, realice dichas modificaciones en la carpeta Impresoras.
- El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.
  1. Haga clic en el botón **Inicio** de Windows.
  2. Seleccione **Impresoras y faxes**.
  3. Seleccione **el icono del controlador de la impresora**.
  4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Preferencias de impresión**.
  5. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en Aceptar.

Ficha Diseño

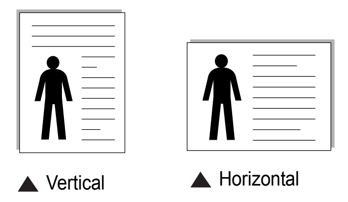
La ficha **Diseño** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. **Opciones de diseño** incluye las opciones **Varias páginas por cada cara** y **Impresión de pósters**. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.



Orientación del papel

Orientación del papel permite seleccionar la dirección en la que desea imprimir los datos en la página.

- **Vertical** imprime los datos en la página con orientación vertical, tipo carta.
- **Horizontal** imprime los datos en la página con orientación horizontal, como una hoja de cálculo.
- **Girar** permite girar la página los grados seleccionados.



▲ Vertical ▲ Horizontal

Opciones de diseño

Opciones de diseño permite seleccionar opciones de impresión avanzadas. Puede seleccionar **Varias páginas por cada cara** y **Impresión de pósters**.

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)” en la página 20.
- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de pósters” en la página 21.
- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión por las dos caras del papel” en la página 22.

Impresión a doble cara

Impresión a doble cara permite imprimir por las dos caras del papel.

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión por las dos caras del papel” en la página 22.

Ficha Papel

Utilice las opciones que aparecen a continuación para configurar las necesidades básicas de gestión del papel cuando accede a las propiedades de impresión. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.

Haga clic en la ficha **Papel** para acceder a diversas propiedades del papel.



Copias

Copias permite elegir el número de copias que se imprimirán. El número de copias puede oscilar entre 1 y 999.

Opciones de papel

Tamaño

Tamaño permite especificar el tamaño del papel que se cargó en la bandeja. Si el tamaño requerido no aparece en el cuadro **Tamaño**, haga clic en **Personalizado**. Cuando aparezca la ventana **Configuración de papel personalizada**, especifique un tamaño y haga clic en **Aceptar**. Esta opción aparece en la lista para que pueda seleccionarla.

Fuente

Asegúrese de la opción **Fuente** esté configurada en la bandeja de papel correspondiente.
Use **Alimentación manual** cuando imprima en materiales especiales, como sobres y transparencias. Deberá introducir las hojas de a una en la bandeja manual o en la bandeja multiusos.
Si la fuente del papel está configurada en **Selección automática**, la impresora selecciona automáticamente el material de impresión de acuerdo con el orden siguiente: bandeja manual o bandeja multiusos, bandeja 1, bandeja opcional 2.

Tipo

Establezca **Tipo** de modo que corresponda al papel cargado en la bandeja desde la que quiere imprimir. Con esto conseguirá la mejor calidad de impresión. De lo contrario, la calidad de impresión puede no ser la óptima.

Algodón: papel de algodón de 75~90 g/m^2, como por ejemplo Gilbert 25% y Gilbert 100%.

Papel normal: papel común. Seleccione este tipo si la impresora es monocromo y está imprimiendo en papel de algodón de 60 g/m^2.

Reciclado: papel reciclado de 75~90 g/m^2.

Papel de color: papel de color de 75~90 g/m^2.

Papel Grueso: papel grueso de 24 a 28 lb (90~105 g/m^2).

Papel Fino: papel grueso de 16 a 19 lb (60~70 g/m^2).

Papel relieve: seleccione esta opción si utiliza papel relieve.

Papel archivo: seleccione esta opción si tiene que conservar una impresión durante un período de tiempo largo, como por ejemplo, archivos.

Primera pág.

Esta propiedad permite imprimir la primera página en un tipo de papel diferente al del resto del documento. Puede seleccionar la fuente de papel para la primera página.
Por ejemplo, introduzca una pila gruesa para la primera página en la bandeja multiusos y, a continuación, papel normal en la bandeja 1. Después, seleccione **Bandeja n** en la opción **Fuente** y **Bandeja multiusos** en la opción **Primera pág.**

Impresión a escala

Impresión a escala permite aplicar una escala automática o manual a un trabajo de impresión en una página. Puede seleccionar **Ninguna**, **Reducir/aumentar** o **Ajustar a página**.

- Para obtener más información, consulte la sección “Impresión de un documento en formato reducido o aumentado” en la página 22.
- Para obtener más información, consulte la sección “Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado” en la página 22.

Ficha Gráficos

Utilice las opciones de gráficos para ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.

Haga clic en la ficha **Gráficos** para ver las propiedades que aparecen a continuación.



Calidad

Las opciones de Resolución que puede elegir varían según el modelo de la impresora. Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.

Modo de color

Puede seleccionar opciones de color. Con la opción **Color** se obtiene normalmente la mejor calidad de impresión de los documentos en color. Si desea imprimir un documento en color en escala de grises, seleccione **Escala de grises**. Si desea configurar las opciones de color manualmente, seleccione **Manual** y haga clic en el botón **Ajuste de color** o **Corresp. color**.

- **Config. copias** : Para usar esta opción, primero debe definir la cantidad total de copias en la ficha **Papel**. Cuando realice varias copias, y si quiere que algunas de las copias se impriman en color y otras en escala de grises, utilice esta opción y seleccione el número de copias en escala de grises.
- **Ajuste de color**: Puede ajustar el aspecto de las imágenes cambiando las especificaciones de la opción **Levels**.
- **Corresp. color**: Pude hacer coincidir los colores de las impresiones con los colores de la pantalla en la opción **Settings**.

Opciones avanzadas

Para configurar opciones avanzadas, haga clic en el botón **Opciones avanzadas**.

- **Compresión de trama**: Esta opción determina el nivel de compresión de las imágenes para transferir datos de un equipo a una impresora. Si define esta opción a Máxima, se acelerará la velocidad de la impresión, aunque la calidad será inferior. ***Esta opción sólo está disponible cuando utiliza el controlador de impresora PCL 6.***
- **Opciones TrueType**: Esta opción determina los comandos que el controlador comunica a la impresora acerca de cómo reproducir el texto en el documento. Seleccione la configuración apropiada de acuerdo con el estado del documento. ***Esta opción sólo está disponible cuando utiliza el controlador de impresora PCL 6.***
  - **Descargar como diseño**: Cuando se selecciona esta opción, el controlador descarga cualquier fuente TrueType usada en el documento y que no está almacenada (residente) en la impresora. Si después de imprimir un documento, descubre que las fuentes no se imprimieron correctamente, seleccione Download as bit image y vuelva a enviar el trabajo de impresión. La opción Download as bit image suele ser útil cuando se imprimen documentos de Adobe. ***Esta opción sólo está disponible cuando utiliza el controlador de impresora PCL 6.***
  - **Descargar como mapa de bits**: Si esta opción está seleccionada, el controlador descargará las fuentes como imágenes de mapa de bits. Los documentos con fuentes complejas, como coreano o chino, se imprimen más rápido cuando esta opción está seleccionada. ***Esta opción sólo está disponible cuando utiliza el controlador de impresora PCL 6.***
  - **Imprimir como gráficos**: Si esta opción está seleccionada, el controlador descargará las fuentes como gráficos. Por medio de esta opción se logra mejorar el rendimiento de la impresión (velocidad) cuando se imprimen documentos con alto contenido gráfico y relativamente pocas fuentes TrueType. ***Esta opción sólo está disponible cuando utiliza el controlador de impresora PCL 6.***
- **Imprimir todo el texto en negro**: Si está seleccionada la opción **Imprimir todo el texto en negro**, todo el texto del documento se imprime en negro, independientemente del color que aparezca en la pantalla.
- **Imprimir todo el texto en oscuro**: Si está seleccionada la opción **Imprimir todo el texto en oscuro**, todo el texto del documento se imprime más oscuro que un documento normal. ***(CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX únicamente.)***
- **Mejora de escala de grises**: Pulse la ficha **Color inteligente**. Permite a los usuarios guardar los detalles de las fotografías de naturaleza, y mejorar el contraste y la legibilidad de los colores con escalas de grises, al imprimir documentos en escala de grises.
- **Resolución del contorno**: Pulse la ficha **Color inteligente**. Permite a los usuarios enfatizar los bordes de textos y las líneas finas para mejorar la legibilidad y alinear cada registro de canal de color en el modo de impresión en color. ***(CLX-6200ND, CLX-6200FX, CLX-6210FX únicamente.)***

Ficha Opciones adicionales

Puede seleccionar las opciones de salida para el documento. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.

Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** para acceder a las siguientes funciones:



Marcas de agua

Puede crear una imagen de fondo de texto para imprimirla en cada página del documento. Para obtener más información, consulte la sección “Uso de marcas de agua” en la página 23.

Superposición

Las superposiciones suelen utilizarse como formularios preimpresos y papel con membrete. Para obtener más información, consulte la sección “Uso de superposiciones” en la página 24.

Opciones de salida

- **Orden de impresión**: Permite determinar la secuencia en la que se imprimirán las páginas. Seleccione el orden de impresión en la lista desplegable.
  - **Normal (1,2,3)**: Se imprimen todas las páginas de la primera a la última.
  - **Inv. todas pág.(3,2,1)**: Se imprimen todas las páginas de la última a la primera.
  - **Imprimir páginas impares**: Se imprimen sólo las páginas impares del documento.
  - **Imprimir páginas pares**: Se imprimen sólo las páginas pares del documento.
- **Usar fuentes de la impresora**: Si está seleccionada la opción Use Printer Fonts, la impresora imprime el documento usando las fuentes almacenadas en la memoria instalada (fuentes residentes) en lugar de descargar las fuentes usadas en el documento. Dado que descargar fuentes requiere tiempo, seleccionar esta opción puede acelerar la impresión. Cuando se utiliza la opción Printer fonts, la impresora trata de hacer coincidir las fuentes del documento con las fuentes almacenadas en la memoria. Sin embargo, si utiliza fuentes en el documento diferentes a las de la impresora, la impresión diferirá del documento de la pantalla. ***Esta opción sólo está disponible si utiliza controlador de impresora PCL 6.***
- **Guardar para superposición**: Seleccione Save as Form for Overlay para guardar el documento (C:\FORMOVER*.FOM). Una vez seleccionada esta opción, el controlador de la impresora solicita el nombre de archivo y la ruta de destino cada vez que imprime. Si desea predeterminar el nombre de archivo y especificar la ruta, haga clic en el botón de Output to area, escriba el nombre de archivo y especifique la ruta. ***Esta opción sólo está disponible si utiliza controlador de impresora PCL 6.***

Configuración del trabajo

La ventana **Configuración del trabajo** permite seleccionar cómo imprimir o guardar el archivo de impresión en el disco duro opcional.***Algunas impresoras no admiten esta función.Algunas impresoras no admiten esta función.***

Uso del archivo de ayuda en la pantalla

- Para obtener más información acerca de **Configuración del trabajo**, haga clic en ? en el ángulo superior derecho de la ventana. La ventana de ayuda de **Configuración del trabajo** se abre y permite ver la ayuda en la pantalla que proporciona **Configuración del trabajo**.

Ficha Información

Utilice la ficha **Información** para ver el copyright y el número de versión del controlador. Si dispone de un navegador de Internet, puede conectarse a Internet haciendo clic en el icono del sitio web. Para obtener más información sobre cómo acceder a las propiedades de la impresora, consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.

Ficha Impresora

Si accede a las propiedades de la impresora a través de la carpeta **Impresoras**, podrá ver la ficha **Impresora**. Puede ajustar la configuración de la impresora.

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

1. Haga clic en el menú **Inicio** de Windows.
2. Seleccione **Impresoras y faxes**.
3. Seleccione el icono **del controlador de la impresora**.
4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Propiedades**.
5. Haga clic en la ficha **Impresora** y configure las opciones.

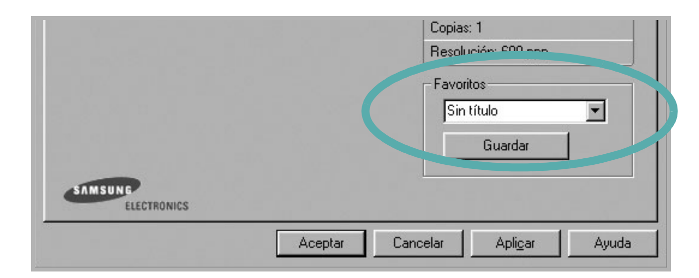
Uso de una configuración favorita

La opción **Favoritos**, que aparece en cada ficha de propiedades, permite guardar las configuraciones actuales para utilizarlas en el futuro.

Para guardar una configuración de **Favoritos**:

1 Modifique los valores según sea necesario en cada ficha.

2 Introduzca un nombre para la configuración en el cuadro de entrada de texto **Favoritos**.



3 Haga clic en **Guardar**.

Cuando guarda **Favoritos**, se guardan todas las configuraciones actuales del controlador.

Para utilizar una configuración guardada, selecciónela de la lista desplegable **Favoritos**. Ahora la impresora debe imprimir de acuerdo con los valores de configuración establecidos en Favoritos.

Para eliminar una configuración de Favoritos, selecciónela de la lista y haga clic en **Eliminar**.

Asimismo, es posible restablecer la configuración predeterminada del controlador de impresión seleccionando **Impresora predeterm.** de la lista.

Uso de la ayuda

La impresora dispone de una pantalla de ayuda que puede activarse con el botón **Ayuda** de la ventana de propiedades de la impresora. Estas pantallas de ayuda proporcionan información detallada acerca de las opciones de impresión disponibles en el controlador de impresión.

También puede hacer clic en [?] en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier configuración.

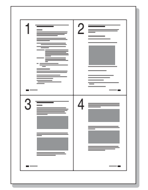
3 Impresión avanzada

En este capítulo, se describen las opciones de impresión y las tareas de impresión avanzadas.

NOTA:
- La ventana **Propiedades** del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

Este capítulo incluye:

Impresión de varias páginas en una sola hoja de papel (Impresión de varias páginas en una cara)

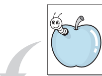


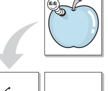
Es posible seleccionar la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja. Para imprimir varias páginas en una hoja, se reduce el tamaño de las páginas y se disponen en el orden especificado. Es posible imprimir un máximo de 16 páginas en una hoja.

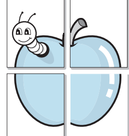
1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2. En la ficha **Diseño**, seleccione **Varias páginas por cada cara** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
3. Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir por hoja (1, 2, 4, 6, 9, ó 16) de la lista desplegable **Páginas por cara**.
4. Seleccione el orden de las páginas de la lista desplegable **Ord. de las págs.**, si es necesario.

   Seleccione **Imprimir bordes de página** para imprimir un borde alrededor de cada página de la hoja.
5. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
6. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Impresión de pósters



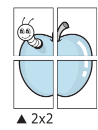




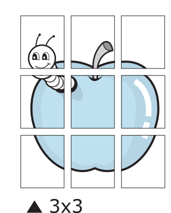
Esta función permite imprimir un documento de una sola página en 4, 9 ó 16 hojas, que pueden pegarse para formar un documento de tamaño póster.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2. Haga clic en la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de pósters** de la lista desplegable **Tipo diseño**.
3. Configuración de la opción póster:

   Puede seleccionar el diseño de la página como **Póster <2x2>**, **Póster <3x3>**, **Póster <4x4>**. Por ejemplo, si selecciona **Póster <2x2>**, la salida se ampliará automáticamente para ocupar 4 páginas físicas.

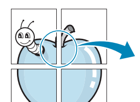


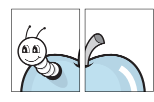
▲ 2x2

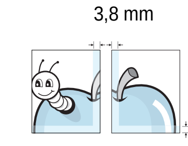


▲ 3x3

   Puede especificar una superposición en milímetros o en pulgadas para facilitar el pegado de las hojas.

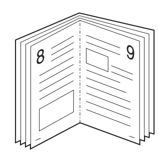


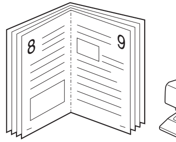


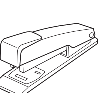


4. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione el origen, el tamaño y el tipo de papel.
5. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento. Puede completar el póster pegando las hojas.

Impresión de folletos







Esta función de la impresora permite imprimir un documento por las dos caras del papel y ordenar las páginas de manera que el papel pueda doblarse por la mitad después de la impresión para realizar un folleto.

1. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2. En la ficha **Diseño**, seleccione **Impresión de folletos** de la lista desplegable **Tipo diseño**.

NOTA: La opción **Impresión de folletos** no está disponible para todos los tamaños de papel. Con el fin de encontrar el tamaño de papel disponible para esta función, seleccione el tamaño del papel en la opción **Tamaño** de la ficha **Papel** y, a continuación, compruebe si está activada la **Impresión de folletos** de una lista desplegable **Tipo diseño** de la ficha **Diseño**.

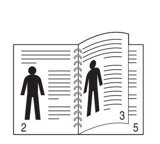
3. Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
4. Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.
5. Después de la impresión, doble y grape las páginas.

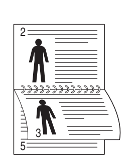
Impresión por las dos caras del papel

Puede imprimir ambas caras de una hoja manualmente.
Antes de imprimir, debe decidir la orientación del documento.

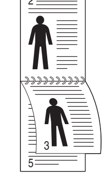
Las posibles opciones se enumeran a continuación:

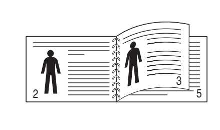
- **Configurac. impres.**: Si selecciona esta opción, esta función se configurará de acuerdo con las especificaciones ingresadas en el panel de control de la impresora. Si la opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.
- **Ninguna**
- **Margen largo**: es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.
- **Margen corto**: es el tipo que se utiliza en la impresión de calendarios.





▲ Margen largo





▲ Margen corto

- **Dúplex inverso**: Permite comparar el orden general de impresión con el orden de impresión dúplex. Si la opción no aparece significa que la impresora no incorpora dicha función.

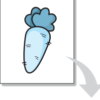
NOTA: No imprima en ambas caras de las etiquetas, las transparencias, los sobres o en papel grueso. Pueden producirse atascos de papel y daños en la impresora.

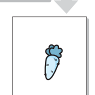
1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2 En la ficha **Diseño**, seleccione la orientación del papel.
3 En la sección **Impresión a doble cara**, seleccione la opción de encuadernación dúplex que desee.
4 Haga clic en la ficha **Papel** y seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel.
5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

La impresora imprime primero cualquier otra página del documento.

NOTA: Si la impresora no tiene una unidad dúplex, deberá completar el trabajo de impresión manualmente. La impresora imprime primero cualquier otra página del documento. Después de haber impreso la primera cara del trabajo, se abrirá la ventana con el consejo de impresión. Siga las instrucciones que aparecen en la pantalla para completar el trabajo de impresión.

Impresión de un documento en formato reducido o aumentado





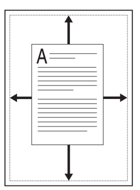
Es posible cambiar el tamaño del contenido de una página para que aparezca más grande o más pequeño en la página impresa.

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2 En la ficha **Papel**, seleccione **Reducir/aumentar** de la lista desplegable **Tipo de impresión**.
3 Introduzca el ajuste de escala en el cuadro de entrada **Porcentaje**.

También puede hacer clic en el botón ▼ o ▲.

4 Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones papel**.
5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Ajuste del documento a un tamaño de papel seleccionado



Esta función de impresión permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si se desea revisar determinados detalles de un documento de pequeño tamaño.

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2 En la ficha **Papel**, seleccione **Ajustar a página** de la lista desplegable **Tipo de impresión**.
3 Seleccione el tamaño correcto de la lista desplegable **Pág. de destino**.
4 Seleccione la fuente, el tamaño y el tipo de papel en **Opciones papel**.
5 Haga clic en **Aceptar** e imprima el documento.

Uso de marcas de agua

La opción Marca de agua permite imprimir texto en un documento existente. Es posible, por ejemplo, que desee que aparezcan las palabras “BORRADOR” o “CONFIDENCIAL” impresas en grandes letras de color gris en diagonal en la primera página o todas las páginas de un documento.

La impresora incluye varias marcas de agua predeterminadas que se pueden modificar, y pueden añadirse otras nuevas a la lista.

Uso de una marca de agua existente

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y seleccione la marca de agua deseada de la lista desplegable **Marcas de agua**. Verá la marca de agua seleccionada en la imagen de vista preliminar.
3 Haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

NOTA: La imagen de vista preliminar muestra el aspecto que tendrá la página cuando se imprima.

Creación de una marca de agua

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3 Introduzca un texto en el cuadro **Mensaje de marcas de agua**. Puede introducir hasta 40 caracteres. El mensaje se mostrará en la ventana de vista preliminar.

   Si se selecciona el cuadro **Sólo en la primera página**, la marca de agua sólo se imprimirá en la primera página.
4 Seleccione las opciones de marca de agua deseadas.

   Puede seleccionar el nombre, el estilo y el tamaño de la fuente, así como el nivel de la escala de grises, en la sección **Atributos de fuente**. Además puede configurar el ángulo de la marca de agua en la sección **Ángulo del mensaje**.
5 Para añadir una nueva marca de agua a la lista, haga clic en **Agregar**.
6 Cuando haya terminado la edición, haga clic en **Aceptar** y comience la impresión.

Para dejar de imprimir la marca de agua, seleccione **<Sin marca de agua>** de la lista desplegable **Marcas de agua**.

Modificación de una marca de agua

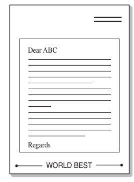
1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2 Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y en el botón **Editar** que se encuentra en la sección **Marcas de agua**. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3 Seleccione la marca de agua que desee modificar de la lista **Marcas de agua actuales** y modifique los mensajes de marcas de agua y las opciones.
4 Haga clic en **Actualizar** para guardar los cambios.
5 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

Eliminación de una marca de agua

1 Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
2 En la ficha **Opciones adicionales**, haga clic en el botón **Editar** que se encuentra en la sección Marca de agua. Aparecerá la ventana **Modificar marcas de agua**.
3 Seleccione la marca de agua que desea eliminar de la lista **Marcas de agua actuales** y haga clic en **Eliminar**.
4 Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

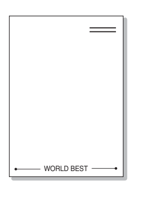
Uso de superposiciones

¿Qué es una superposición?



Una superposición consiste en texto o imágenes guardados en la unidad de disco duro (HDD) de la computadora como un archivo con formato especial que se puede imprimir en cualquier documento. Las superposiciones suelen utilizarse en lugar de formularios preimpresos y papel con membrete. En lugar de utilizar papel con membrete preimpreso, puede crear una superposición que contenga la misma información que aparece en el membrete. Para imprimir una carta con el membrete de su empresa, no será necesario que cargue en la impresora papel con membrete ya impreso. Basta con indicar a la impresora que imprima la superposición de membrete en el documento.

Creación de una nueva superposición de páginas



Para utilizar la opción de superposición de páginas, debe crear una nueva que contenga el logotipo o imagen.

1. Cree o abra un documento que contenga el texto o la imagen que desea utilizar en una nueva superposición de página. Coloque los elementos como desee que aparezcan al imprimirse como superposición.
2. Para guardar el documento como una superposición, vaya a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
3. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales** y luego en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
4. En la ventana Modificar superposiciones, haga clic en **Crear superposición**.
5. En la ventana Crear superposición, escriba un nombre de ocho caracteres como máximo en el cuadro **Nombre del archivo**. Seleccione la ruta de destino, si es necesario. (La ruta predeterminada es C:\Formover.)
6. Haga clic en **Guardar**. El nombre aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones**.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Sí** para finalizar.

   El archivo no se imprimirá. Se almacenará en el disco duro de la computadora.

NOTA: El tamaño del documento de superposición debe ser igual al de los documentos que se van a imprimir con ella. No cree ninguna superposición con marca de agua.

Uso de la superposición de páginas

Después de crear una superposición, puede imprimirla con el documento. Para imprimir una superposición con un documento:

1. Cree o abra el documento que desea imprimir.
2. Para modificar la configuración de impresión en la aplicación de software, acceda a las propiedades de la impresora. Consulte la sección “Impresión de un documento” en la página 14.
3. Haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
4. Seleccione la superposición deseada del cuadro de la lista desplegable **Superposición.**
5. Si el archivo de superposición deseado no aparece en la lista **Superposición**, haga clic en el botón **Editar** y en **Cargar superposición**, y seleccione el archivo de superposición.

   Si guardó el archivo de superposición que desea utilizar en un dispositivo externo, puede cargarlo cuando acceda a la ventana **Cargar superposición**.

   Después de seleccionar el archivo, haga clic en **Abrir**. El archivo aparecerá en el cuadro **Lista de superposiciones** y estará disponible para imprimir. Seleccione la superposición del cuadro **Lista de superposiciones**.
6. Si es necesario, haga clic en **Confirmar la superposición de páginas al imprimir**. Si este cuadro está activado, aparecerá una ventana de mensaje cada vez que envíe un documento a imprimir, que le solicitará que confirme si desea imprimir una superposición en el documento.

   Si no está activado y se seleccionó una superposición, ésta se imprimirá automáticamente con el documento.
7. Haga clic en **Aceptar** o **Sí** hasta que comience la impresión.

   La superposición seleccionada se descargará con el trabajo de impresión y se imprimirá en el documento.

NOTA: La resolución del documento de superposición debe ser igual al del documento en el que se imprimirá la superposición.

Eliminación de una superposición de páginas

Puede eliminar una superposición que ya no vaya a utilizar.

1. En la ventana de propiedades de la impresora, haga clic en la ficha **Opciones adicionales**.
2. Haga clic en el botón **Editar** en la sección **Superposición**.
3. Seleccione la superposición que desea eliminar del cuadro **Lista de superposiciones**.
4. Haga clic en **Eliminar superposición**.
5. Cuando aparezca una ventana de confirmación, haga clic en **Sí**.
6. Haga clic en **Aceptar** hasta que se cierre la ventana Imprimir.

4 Cómo utilizar el controlador PostScript en Windows

Si desea utilizar el controlador PostScript que se suministra con el CD-ROM del sistema para imprimir un documento.

Los PPD, en combinación con el controlador PostScript, dan acceso a las opciones de impresión y permiten que la computadora se comunique con la impresora. El CD-ROM del software que se suministra incluye un programa de instalación para los PPD.

Este capítulo incluye:

Configuración de la impresora

La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita cuando utiliza la impresora. Cuando se visualicen las propiedades de la impresora, podrá revisar y modificar las opciones que desee utilizar en el trabajo de impresión.

La ventana de propiedades de la impresora puede variar según el sistema operativo que utilice. En este Manual del usuario del software, se muestra la ventana Propiedades de Windows XP.

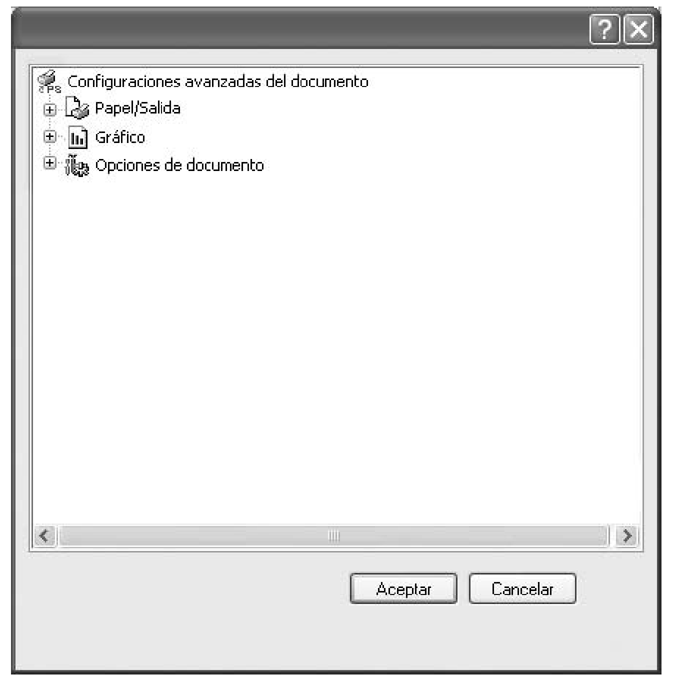
La ventana **Properties** del controlador de la impresora que aparece en este Manual del usuario puede ser diferente según la impresora en uso.

NOTAS:

- La mayoría de las aplicaciones de Windows tienen prioridad sobre los valores que se especifiquen en el controlador de impresión. En primer lugar, modifique todos los valores de impresión disponibles en la aplicación de software y, a continuación, los valores restantes en el controlador de la impresora.
- Los valores que se modifiquen sólo tendrán efecto mientras se utilice el programa actual. **Para establecer los cambios de forma permanente**, realice dichas modificaciones en la carpeta Impresoras.
- El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.
  1. Haga clic en el botón **Start** de Windows.
  2. Seleccione **Printers and Faxes**.
  3. Seleccione **el icono del controlador de la impresora**.
  4. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Printing Preferences**.
  5. Cambie la configuración en cada ficha y haga clic en OK.

Opciones avanzadas

Puede definir las opciones avanzadas haciendo clic en el botón Opciones avanzadas.



- **Papel / Salida**: Esta opción permite seleccionar el tamaño del papel que se va a cargar en la bandeja.
- **Gráfico**: Esta opción permite ajustar la calidad de impresión de acuerdo con sus necesidades de impresión específicas.
- **Opciones de documento**: Estas opciones permiten configurar las opciones PostScript o las funciones de la impresora.

Uso de la ayuda

También puede hacer clic en [?] en la esquina superior derecha de la ventana y, luego, en cualquier configuración.

5 Uso de la Utilidad de impresión directa

Este capítulo explica cómo usar la Utilidad de impresión directa para imprimir archivos PDF sin necesidad de abrirlos.

PRECAUCIÓN:
- No puede imprimir archivos PDF protegidos contra impresión. Desactive la restricción de impresión e inténtelo de nuevo.
- No puede imprimir archivos PDF protegidos con contraseña. Desactive la opción de contraseña e inténtelo de nuevo.
- Dependiendo del procedimiento de creación de un PDF, es posible que no pueda imprimirse mediante el programa **Utilidad de impresión directa**.
- Según la instalación del disco duro en la impresora, es posible que los archivos PDF no se puedan imprimir con el programa **Utilidad de impresión directa**.
- El programa **Utilidad de impresión directa** admite el estándar PDF versión 1.4 e inferiores. Para versiones más recientes, deberá abrir el archivo para imprimirlo.

Descripción general de la Utilidad de impresión directa

La Utilidad de impresión directa es un programa que envía archivos PDF directamente a la impresora sin necesidad de abrirlos. Envía datos a través de la cola de impresión de Windows utilizando el puerto del controlador de la impresora. Sólo admite el formato PDF.

Para instalar el programa, seleccione **Personalizada** (o **Instalación personalizada**) y coloque una marca de verificación en el programa cuando instale el controlador de la impresora.

Impresión

Hay varias maneras de imprimir con la Utilidad de impresión directa.

Desde la ventana Impresión directa

1 Seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **Utilidad de impresión directa** → **Utilidad de impresión directa** del menú **Inicio**.

O bien, haga doble clic sobre el acceso directo a Utilidad de impresión directa del escritorio.

Se abrirá la ventana Impresión directa.

2 Seleccione la impresora que utilizará de la sección Selección de impresora y haga clic en **Examinar**.

3 Seleccione el archivo PDF que desea imprimir y haga clic en **Abrir**.

El archivo PDF se agrega a la sección Selección de archivos.

4 Personalice la configuración de la impresora de acuerdo con sus necesidades. Consulte la columna siguiente.

5 Haga clic en **Imprimir**.

El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

Uso del acceso directo

1 Seleccione el archivo PDF que desea imprimir y arrástrelo hasta el acceso directo a Utilidad de impresión directa del escritorio.

El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora predeterminada.

NOTA: Si la impresora predeterminada no admite la Utilidad de impresión directa, se abrirá una ventana que le solicitará que seleccione la impresora adecuada. Seleccione la impresora adecuada de la sección Selección de impresora.

2 Personalice la configuración de la impresora de acuerdo con sus necesidades.

3 Haga clic en **Imprimir**.

El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

Uso del menú contextual

1 Haga clic con el botón secundario en el archivo PDF que desea imprimir y seleccione **Impresión directa**.

Se abre la ventana Utilidad de Impresión directa con el archivo PDF añadido.

2 Seleccione la impresora que utilizará.

3 Personalice la configuración de la impresora de acuerdo con sus necesidades. Consulte más abajo.

4 Haga clic en **Imprimir**.

El archivo PDF seleccionado se enviará a la impresora.

6 Cómo compartir la impresora localmente

Puede conectar la impresora directamente a una computadora de la red, que se denomina “equipo anfitrión”.

El siguiente procedimiento es para Windows XP. Para otros sistemas operativos de Windows, consulte el Manual del usuario de Windows o la ayuda en línea.

NOTAS:
- Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.
- Si necesita saber el nombre exacto de la impresora, puede consultar el CD-ROM suministrado.

Configuración del equipo anfitrión

1. Inicie Windows.
2. En el menú **Inicio**, seleccione **Impresoras y faxes**.
3. Haga doble clic en **el icono del controlador de impresión**.
4. En el menú **Impresora**, seleccione **Compartir**.
5. Marque la casilla **Compartir esta impresora**.
6. Complete el campo **Nombre compartido** y luego haga clic en **Aceptar**.

Configuración del equipo cliente

1. Haga clic con el botón derecho del mouse en **Inicio** de Windows y seleccione **Explorar**.
2. Seleccione **Mis sitios de red** y, a continuación, haga clic con el botón derecho del mouse en **Buscar equipos**.
3. Complete la dirección IP del equipo anfitrión en el campo **Nombre de equipo** y, a continuación, haga clic en **Búsqueda**. (Si el equipo anfitrión requiere un **Nombre de usuario** y una **Contraseña**, complete el Id. de usuario y la contraseña de la cuenta del equipo anfitrión).
4. Haga doble clic en **Impresoras y faxes**.
5. Haga clic con el botón derecho del mouse en el icono del controlador de la impresora y seleccione **Conectar**.
6. Haga clic en **Sí**, en caso de que aparezca el mensaje de confirmación de la instalación.

7 Digitalización

Mediante el proceso de digitalización, el equipo permite convertir imágenes y texto en archivos digitales y guardarlos en su computadora. Luego podrá enviar estos archivos por fax o por correo electrónico, publicarlos en su página web o utilizarlos para crear proyectos que podrá imprimir con el software Samsung SmarThru o con el controlador WIA.

Este capítulo incluye:

- **Digitalización con Samsung SmarThru Office**
- **Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN**
- **Digitalización con el controlador WIA**

NOTAS:

- ***Controle el sistema operativo compatible con su impresora. En el Manual del usuario de la impresora, consulte la sección Compatibilidad con sistemas operativos en Especificaciones de la impresora.***
- ***Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.***
- ***La resolución máxima que se puede obtener depende de diversos factores, como la velocidad de la computadora, el espacio disponible en el disco, la memoria, el tamaño de la imagen que se desea digitalizar y la configuración de la profundidad de bits. Por lo tanto, en función de la imagen que desee digitalizar y del sistema que posee, es posible que no pueda digitalizar en determinadas resoluciones, especialmente la resolución ppp optimizada.***

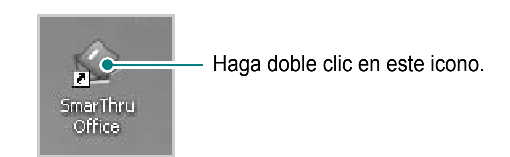
Digitalización con Samsung SmarThru Office

Samsung **SmarThru Office** es el software que se suministra con el equipo. Puede utilizar **SmarThru Office** para digitalizar imágenes o documentos desde un escáner local o un escáner de red.

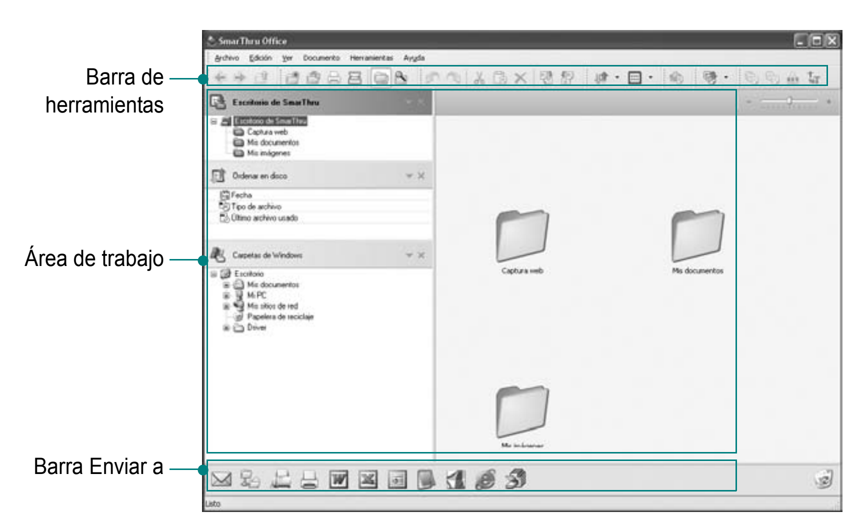
Utilizar Samsung SmarThru Office

Siga los pasos que se indican a continuación para iniciar la digitalización mediante el uso de **SmarThru Office**:

1. Asegúrese de que tanto el escáner como el equipo estén encendidos y correctamente conectados entre sí.
2. Coloque su fotografía o página en el cristal del escáner o en el alimentador automático de documentos (ADF).
3. Una vez que instaló Samsung **SmarThru Office**, podrá ver el icono **SmarThru Office** en el escritorio. Haga doble clic en el icono **SmarThru Office**.



Se abrirá la ventana **SmarThru Office**.



- **Barra de herramientas**: Permite utilizar iconos de acceso directo que activan algunas funciones tales como **Digitalizar**, **Buscar**, etc.

•**Área de trabajo**

- **SmarThru Desktop**: Se crea dentro de la carpeta estándar de Windows Mis documentos.
- **Ordenar en disco**: Los archivos de las carpetas que no estén indexadas no se mostrarán en la sección **Ordenar en disco**. Los tipos de orden son Fecha, Tipos de archivo y Último archivo usado.
  Para agregar una carpeta para la indexación, pulse el menú **Modificar** → **Preferencias** → **Índice**.
  Puede demorar más tiempo mostrar las carpetas con los archivos añadidos, según el funcionamiento del equipo y la cantidad de carpetas con archivos añadidos.

NOTAS:

- Para indexar y poder realizar búsquedas en el formato de archivo PDF deberá instalar Adobe Acrobat Reader 7.0.5 o superior.
- Puede utilizar las funciones de indexación y de búsqueda mediante **SmarThru Office**, admitido por Microsoft Indexing Service.
  Se admite este servicio en la versión Windows 2000 o en una versión superior.

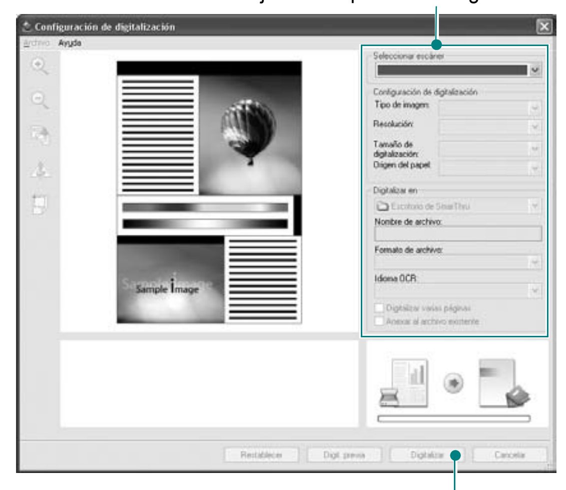
- **Carpetas de Windows**: Permite al usuario explorar todos los archivos y las carpetas del usuario.
- El panel derecho: Muestra el contenido de una carpeta seleccionada.

•**Barra Enviar a**: Ejecuta directamente la aplicación correspondiente. Arrastre y coloque los archivos seleccionados en el botón
de aplicación apropiado.

- **Enviar por correo electrónico**: Para enviar documentos por correo electrónico mientras se trabaja en **SmarThru Office**.
  Para enviar imágenes digitalizadas o documentos por correo electrónico, deberá tener un programa cliente de correo (como Outlook Express), que se configura con la cuenta de correo electrónico.
- **Enviar por FTP**: Para cargar al servidor un archivo de documento mientras se trabaja en **SmarThru Office**.
- **Enviar por fax**: Para enviar documentos mediante un equipo de fax Local o Red mientras se trabaja en **SmarThru Office**.

4 Haga clic en **Digitalizar** en la barra de herramientas de la ventana **SmarThru Office**.

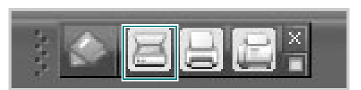
Ajuste las opciones de digitalización.



Haga clic aquí para empezar a digitalizar.

NOTAS:

- En el sistema operativo Windows XP, puede utilizar el programa de inicio de **SmarThru Office**, que se encuentra en el extremo derecho de la barra de tareas, para abrir fácilmente la ventana **Configuración de digitalización**.



- En otros sistemas operativos además de Windows XP, haga clic en el icono de SmarThru en el área de la bandeja de la barra de tareas para activar el programa de inicio de **SmarThru Office**.



Configuración de digitalización permite utilizar los siguientes servicios:

•**Seleccionar escáner**: Seleccione el escáner local o el escáner de red.

- Digitalización local: Después de digitalizar con un puerto paralelo o un puerto USB, puede almacenar el resultado de la digitalización en un archivo de imagen o de documento.
- Digitalización de red: Después de digitalizar mediante la red, puede almacenar el resultado de la digitalización en un archivo JPEG, TIFF o pdf. Para utilizar el escáner de red, debe instalar en el equipo el **Gestor de Escaneado por Red** y registrar el escáner en ese programa. Consulte el capítulo sobre escaneado en el manual del usuario.

•**Ajustes de escaneado**: Permite personalizar los ajustes para el tipo de imagen, la resolución, el tamaño de digitalización y el origen del papel.

•**Digitalizar en**: Permite personalizar los ajustes para el nombre de archivo, el formato de archivo y el idioma OCR.

5 Para empezar a digitalizar, haga clic en **Digitalizar**.

NOTA: Si desea cancelar el trabajo de digitalización, haga clic en **Cancelar**.

Desinstalar Samsung SmarThru Office

NOTA: Antes de proceder con la desinstalación, asegúrese de que no haya ninguna aplicación abierta en el equipo.

1 En el menú **Inicio**, seleccione **Programas**.

2 Seleccione **SmarThru Office** y, a continuación, **Desinstalar SmarThru Office**.

3 Cuando el equipo le solicite confirmación, lea la notificación y haga clic en **Aceptar**.

4 Haga clic en **Finalizar**.

Uso del archivo de ayuda en pantalla

Para obtener más información sobre SmarThru, haga clic en ? en el ángulo superior derecho de la ventana. La ventana de ayuda de SmarThru se abrirá y podrá ver la ayuda en pantalla, proporcionada por el programa SmarThru.

Proceso de digitalización con software compatible con TWAIN

Si desea digitalizar documentos con otro software, deberá utilizar un software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop. La primera vez que realice una digitalización con el equipo, tendrá que seleccionarlo como fuente TWAIN en la aplicación utilizada.

El proceso de digitalización básico consta de los siguientes pasos:

1 Asegúrese de que tanto el equipo como la computadora estén encendidos y bien conectados entre sí.

2 Cargue los originales con la cara de impresión hacia arriba en el ADF o coloque un original de una hoja con la cara de impresión hacia abajo en el cristal del escáner.

3 Abra una aplicación, como PhotoDeluxe o Photoshop.

4 Abra la ventana TWAIN y configure las opciones de digitalización.

5 Digitalice y guarde la imagen digitalizada.

NOTA: Si desea capturar imágenes, deberá seguir las instrucciones que se indican en el programa. Consulte el Manual del usuario de la aplicación.

Digitalización con el controlador WIA

El equipo también es compatible con el controlador Windows Image Acquisition (WIA) para la digitalización de imágenes. WIA es uno de los componentes estándar proporcionados por Microsoft® Windows® XP y funciona con cámaras y escáneres digitales. A diferencia del controlador TWAIN, el controlador WIA permite digitalizar una imagen y trabajar con ella fácilmente, sin utilizar software adicional.

NOTA: El controlador WIA sólo funciona en sistemas operativos Windows XP con puertos USB.

Windows XP

1 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.

O bien:

Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.

2 En el menú **Inicio** en la ventana del escritorio, seleccione **Configuración**, **Panel de control** y luego **Escáneres y cámaras**.

3 Haga doble clic en el icono del **controlador de la impresora**. Se ejecutará el Asistente para escáneres y cámaras.

4 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.

5 Haga clic en **Siguiente**.

6 Introduzca un nombre para la imagen y seleccione el formato de archivo y el destino donde desea guardar la imagen.

7 Siga las instrucciones en la pantalla para editar la imagen una vez copiada en el equipo.

Windows Vista

1 Cargue los documentos en el DADF (o ADF) con la cara de impresión hacia arriba.

O bien:

Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo.

2 Haga clic en **Inicio** → **Panel de control** → **Hardware y sonido** → **Escáneres y cámaras**.

3 Haga clic en **Digitalizar un documento o una imagen**. A continuación, la aplicación **Fax y Escáner de Windows** se abrirá automáticamente.

NOTA: Para ver los escáneres, haga clic en **Ver escáneres y cámaras**.

4 Haga clic en **Digitalizar**; se abrirá el controlador de digitalización.

5 Seleccione las preferencias de digitalización y haga clic en **Vista previa** para ver cómo esas preferencias afectan la imagen.

6 Haga clic en **Digitalizar**.

NOTA: Si desea cancelar el trabajo de exploración, pulse el botón Cancelar del Asistente para escáner y cámara.

8 Uso del panel inteligente Smart Panel

Smart Panel es un programa que supervisa e informa del estado de la impresora y permite personalizar la configuración de la impresora. Smart Panel se instala automáticamente con el software de la impresora.

NOTAS:
- Para utilizar este programa necesita
  - Consulte la compatibilidad con sistemas operativos en la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario.
  - Mac OS X 10.3 o superior
  - Linux. Consulte la compatibilidad con sistemas Linux en la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario.
  - Internet Explorer versión 5.0 o superior para animación Flash en ayuda HTML.
- Si necesita el nombre exacto de la impresora, consulte el CD-ROM suministrado.

Descripción de Smart Panel

Si se produce un error al imprimir, Smart Panel aparecerá automáticamente, indicándolo.

También puede ejecutar Smart Panel manualmente. Haga doble clic en el icono de Smart Panel en la barra de tareas de Windows (en Windows), o en el área de notificaciones (en Linux). También puede hacer clic en la barra de estado (en Mac OS X).

Haga doble clic en este icono en Windows.



Haga clic en este icono en Mac OS X.



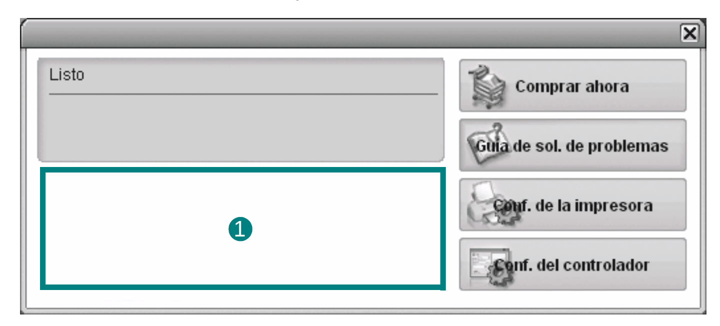
Haga doble clic en este icono en Linux.



Si es un usuario de Windows, en el menú **Iniciar**, seleccione **Programas** o **Todos los programas** → **Nombre del controlador de impresora** → **Smart Panel**.

NOTAS:
- Si ya ha instalado más de una impresora Samsung, primero seleccione el modelo de impresora que desee utilizar con Smart Panel. Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **nombre de la impresora**.
- La ventana de Smart Panel y el contenido que aparece en este Manual del usuario del software puede variar según la impresora en uso.

El programa Smart Panel muestra el estado actual de la impresora, el nivel de tóner restante en el cartucho(s) de tóner y otra información. También puede cambiar los ajustes.



1 Nivel de tóner

Puede ver el nivel de tóner restante en el cartucho. La impresora y la cantidad de cartuchos de tóner que se muestran en el gráfico anterior pueden variar según la impresora en uso. Algunas impresoras no admiten esta función.

Comprar ahora

Puede solicitar cartuchos de tóner de repuesto en la web.

Guía de solución de problemas

Para solucionar problemas, consulte la ayuda.

Configuración de impresora

Puede configurar varias funciones de impresora en la ventana Utilidad de configuración de impresora. Algunas impresoras no admiten esta función.

NOTA: si la impresora está conectada a una red y usted es un usuario de Windows, aparece la ventana **SyncThru Web Service** en lugar de la ventana Utilidad de configuración de impresora.

Configuración del controlador (Sólo para Windows)
La ventana de propiedades de la impresora le permite acceder a todas las opciones de impresión que necesita para utilizar la impresora. Para más información, Consulte la sección “Configuración de la impresora” en la página 15.

Cómo abrir la Guía de solución de problemas

Con la Guía de solución de problemas, puede acceder a soluciones de problemas de error.

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Guía de solución de problemas**.

Cómo utilizar la Utilidad de configuración de impresora

Con la Utilidad de configuración de impresora, puede ajustar y corroborar la configuración de la impresora.

1. Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Configuración de impresora**.
2. Modifique la configuración.
3. Para enviar los cambios a la impresora, haga clic en el botón **Aplicar**.

NOTAS: Si la impresora está conectada a una red, aparece la ventana **SyncThru Web Service** en lugar de la ventana Utilidad de configuración de impresora.

Uso del archivo de ayuda en pantalla

Para obtener más información sobre la Utilidad de configuración de la impresora haga clic en ?.

Cambio de la configuración del programa Smart Panel

Haga clic con el botón derecho (en Windows o Linux) o haga clic (en Mac OS X) en el icono de Smart Panel y seleccione **Opciones**. Seleccionar los ajustes deseados de la ventana **Opciones**.

9 Uso de la impresora en Linux

Puede utilizar la impresora en un entorno Linux.

Este capítulo incluye:

- **Introducción**
- **Instalación de Unified Linux Driver**
- **Uso del prorama SetIP**
- **Uso de Unified Driver Configurator**
- **Configuración de las propiedades de la impresora**
- **Impresión de un documento**
- **Digitalización de documentos**

Introducción

El CD-ROM provisto incluye el paquete Unified Linux Driver de Samsung para utilizar la impresora con un equipo Linux.

El paquete Unified Linux Driver de Samsung incluye los controladores de la impresora y del escáner, y permite imprimir documentos y digitalizar imágenes. El paquete también ofrece aplicaciones eficaces para configurar la impresora y procesar los documentos digitalizados.

Una vez instalado el controlador en el sistema Linux, el paquete del controlador permite monitorizar, de forma simultánea, una serie de dispositivos de impresora por medio de puertos paralelos ECP y USB veloces.

Es posible editar los documentos adquiridos, imprimirlos en la misma impresora local o en impresoras de red, enviarlos por correo electrónico, cargarlos en un sitio FTP o transferirlos a un sistema OCR externo.

El paquete Unified Linux Driver incluye un programa de instalación flexible e inteligente. No es necesario buscar componentes adicionales que podrían resultar necesarios para el software Unified Linux Driver: todos los paquetes requeridos se incorporan al sistema y se instalan automáticamente. Esto es posible en una amplia gama de los clones Linux más conocidos.

Instalación de Unified Linux Driver

Instalación de Unified Linux Driver

1 Asegúrese de conectar la impresora al equipo. Encienda el equipo y la impresora.

2 Cuando aparezca la ventana Administrator Login, escriba "*root*" en el campo de inicio e introduzca la contraseña del sistema.

NOTA: Para instalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

3 Inserte el CD-ROM del software de la impresora.
El CD-ROM se ejecutará automáticamente.

Si el CD-ROM no se ejecuta automáticamente, haga clic en el icono situado en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:

Si el CD-ROM es un disco maestro secundario y la ubicación que se montará es /mnt/cdrom,
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh

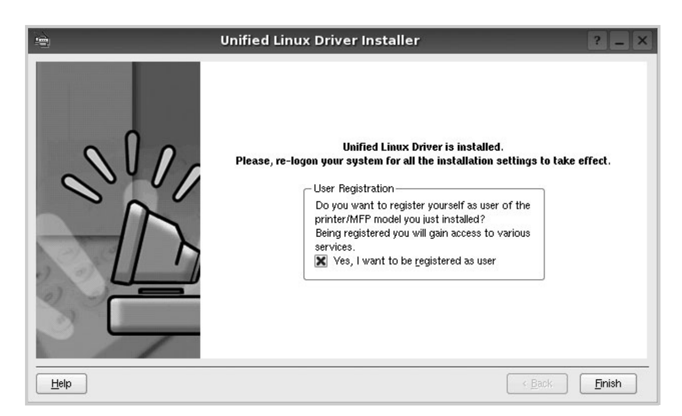
Si aún no puede ejecutar el CD-ROM, escriba lo siguiente, en secuencia:
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

NOTA: El programa de instalación se ejecuta automáticamente si se instaló y configuró un paquete de software autoejecutable.

4 Cuando aparezca la pantalla de bienvenida, haga clic en **Next**.



5 Una vez completada la instalación, haga clic en **Finish**.



El programa de instalación agregará el icono Unified Driver Configurator al escritorio y el grupo Samsung Unified Driver al menú del sistema para mayor comodidad. Si tiene alguna dificultad, consulte la ayuda de la pantalla que está disponible a través del menú del sistema o desde la ventana de la aplicación del paquete del controlador, tal como **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

NOTA: Instalación del controlador en el modo de texto:
Si no utiliza la interfaz de gráficos o no ha podido instalar el controlador, debe utilizar el controlador en el modo de texto. Siga los pasos 1 a 3; luego, escriba [root@localhost Linux]# ./install.sh y, a continuación, siga las instrucciones que aparecen en la pantalla del terminal. Luego, se completa la instalación.
Cuando desee instalar el controlador, siga las instrucciones de instalación que se indican arriba, pero escriba [root@localhost Linux]# ./uninstall.sh en la pantalla del terminal.

Desinstalación de Unified Linux Driver

1 Cuando aparezca la ventana Administrator Login, escriba "*root*" en el campo de inicio e introduzca la contraseña del sistema.

NOTA: Para desinstalar el software de la impresora, debe acceder al sistema como superusuario (root). Si no tiene estos privilegios, consulte al administrador del sistema.

2 Inserte el CD-ROM del software de la impresora.
El CD-ROM se ejecutará automáticamente.

Si no se ejecuta automáticamente, haga clic en el icono , situado en la parte inferior del escritorio. Cuando aparezca la pantalla Terminal, escriba:

Si el CD-ROM es un disco maestro secundario y la ubicación que se montará es /mnt/cdrom,

[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

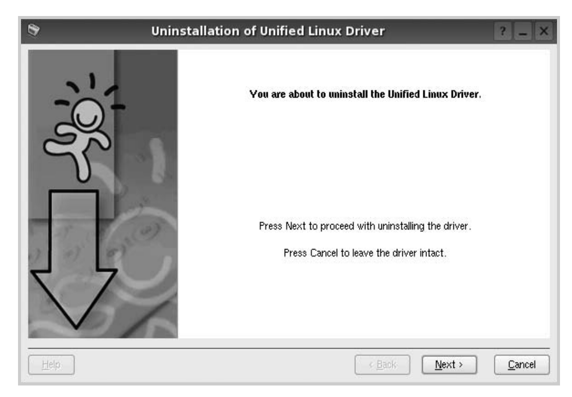
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux

[root@localhost root]#./uninstall.sh

NOTA: El programa de instalación se ejecuta automáticamente si se instaló y configuró un paquete de software autoejecutable.

3 Haga clic en **Uninstall**.

4 Haga clic en **Next**.



5 Haga clic en **Finish**.

Uso del prorama SetIP

Este programa es para la configuración IP de red que utiliza la dirección MAC que es el número de serie del hardware de la tarjeta de impresora de red o de la interfaz. En especial, sirve para que el administrador de red configure varias IP de red al mismo tiempo.

Sólo puede utilizar el programa SetIP cuando el dispositivo esté conectado a una red.

El programa SetIP debe instalarse automáticamente durante la instalación del controlador de la impresora.

Inicio del programa

1 Imprima el informe de información de red de la máquina que incluye la dirección MAC de la máquina.

2 Abra **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.

3 Haga doble clic en el archivo **SetIPApplet.html**.

4 Haga clic en [icono] en la ventana de SetIP para abrir la ventana de configuración de TCP/IP.

5 Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y luego haga clic en **Aplicar**.

NOTA: Cuando introduzca la dirección MAC, escríbala con dos puntos (:).

6 La máquina imprime la información de red. Confirme si todas las configuraciones son correctas.

7 Cierre el programa **SetIP**.

Uso de Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator es una herramienta diseñada principalmente para configurar la impresora o los dispositivos multifunción. Dado que los dispositivos multifunción combinan la impresora y el escáner, Unified Linux Driver Configurator ofrece opciones agrupadas lógicamente para las funciones de impresión y digitalización. También hay una opción especial de puerto multifunción, responsable de la regulación de acceso a un escáner y a una impresora multifunción por medio de un único canal E/S.

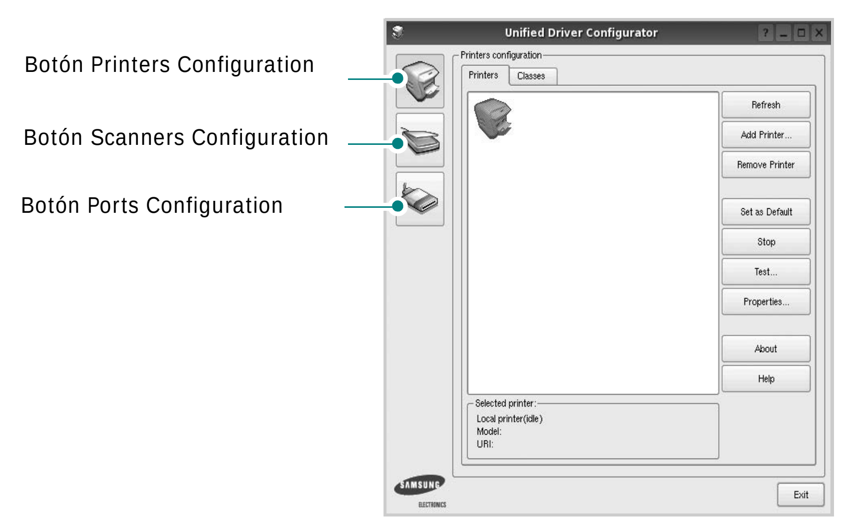
Una vez instalado Unified Linux driver, se creará automáticamente el icono Unified Linux Driver Configurator en el escritorio.

Inicio de Unified Driver Configurator

1 Haga doble clic en el icono **Unified Driver Configurator** del escritorio.

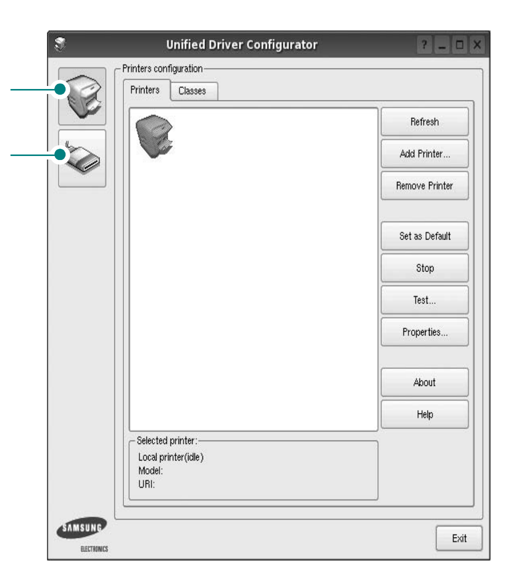
También puede hacer clic en el icono del menú de inicio y seleccionar **Samsung Unified Driver** y luego **Unified Driver Configurator**.

2 Pulse los botones del panel Modules para avanzar a la ventana de configuración correspondiente.



Botón Printers Configuration

Botón Ports Configuration



Puede utilizar la ayuda de la pantalla si hace clic en **Help**.

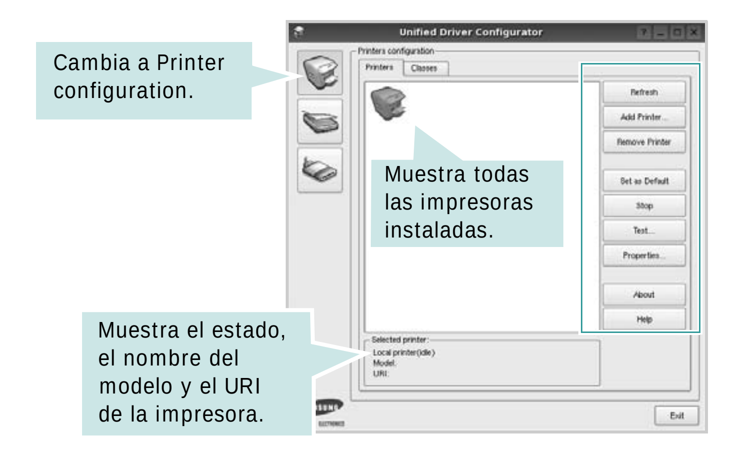
3 Después de cambiar la configuración, haga clic en **Exit** para cerrar Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

La ventana de configuración de impresoras tiene dos fichas: **Printers** y **Classes**.

Ficha Printers

Es posible visualizar la configuración de impresión del sistema actual haciendo clic en el botón del icono de la impresora que se encuentra a la izquierda de la ventana Unified Driver Configurator.



Puede utilizar los siguientes botones de control de impresión:

- **Refresh**: renueva la lista de impresoras disponibles.
- **Add Printer**: permite agregar una nueva impresora.
- **Remove Printer**: elimina la impresora seleccionada.
- **Set as Default**: permite configurar la impresora actual como impresora predeterminada.
- **Stop/Start**: detiene/inicia la impresora.
- **Test**: permite imprimir una página de prueba para verificar que el equipo funciona correctamente.
- **Properties**: permite visualizar y cambiar las propiedades de la impresora. Para obtener más información, consulte la página 38.

Ficha Classes

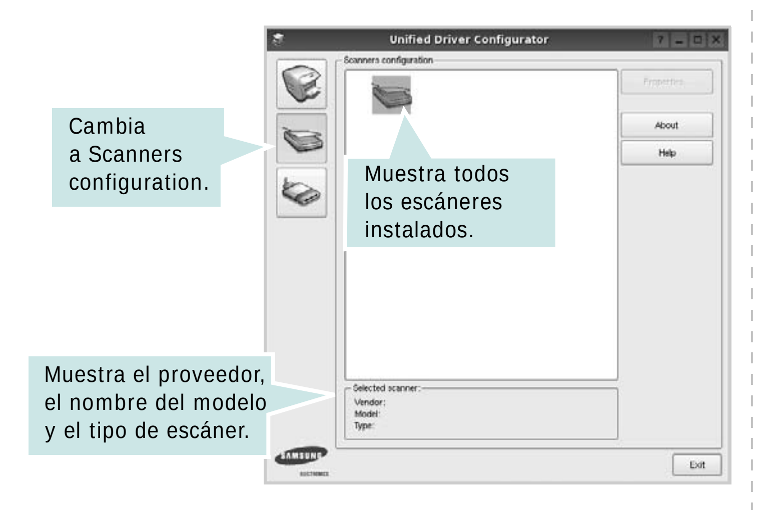
La ficha Classes muestra la lista de clases de impresoras disponibles.



- **Refresh**: renueva la lista de clases de impresoras.
- **Add Class...**: permite agregar una nueva clase de impresoras.
- **Remove Class**: elimina la clase de impresoras seleccionada.

Scanners Configuration

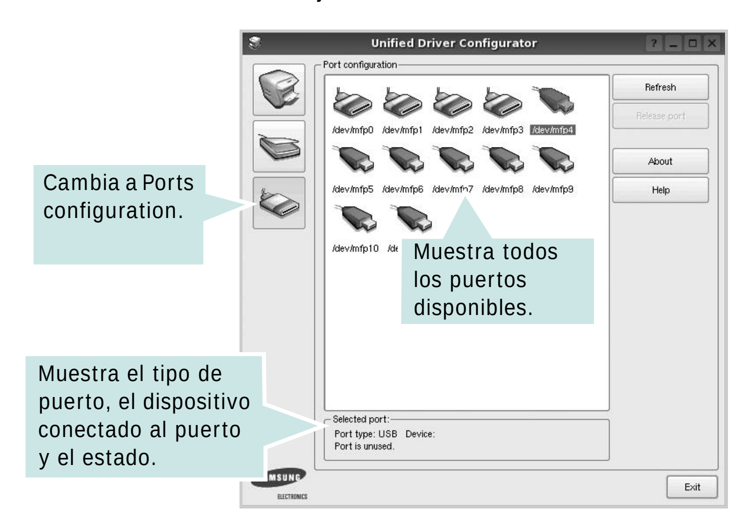
En esta ventana, podrá monitorizar la actividad de los dispositivos de digitalización, visualizar la lista de dispositivos multifunción instalados de Samsung, cambiar las propiedades de los dispositivos y digitalizar imágenes.



- **Properties...**: permite cambiar las propiedades de digitalización y digitalizar un documento. Consulte la página 39.

Ports Configuration

En esta ventana, podrá visualizar la lista de puertos disponibles, verificar el estado de los puertos y liberar un puerto ocupado una vez finalizado el trabajo.



- **Refresh**: renueva la lista de puertos disponibles.
- **Release port**: libera el puerto seleccionado.

Compartir puertos entre impresoras y escáneres

La impresora puede estar conectada a un equipo host por medio del puerto paralelo o del puerto USB. Debido a que el dispositivo multifunción contiene más de un dispositivo (impresora y escáner), es necesario organizar el acceso adecuado de las aplicaciones "consumidoras" a estos dispositivos por medio del único puerto E/S.

El paquete Unified Linux Driver de Samsung brinda un mecanismo adecuado de puerto compartido utilizado por controladores de impresoras y dispositivos de digitalización de Samsung. Los controladores acceden a los dispositivos por medio de los denominados puertos multifunción. Es posible visualizar el estado de un puerto multifunción en Ports Configuration. Los puertos compartidos evitan el acceso a un bloque funcional del dispositivo multifunción mientras otro bloque está en uso.

Recomendamos instalar los nuevos dispositivos multifunción en el sistema con la ayuda de Unified Driver Configurator. En ese caso, se le solicitará que elija un puerto E/S para el nuevo dispositivo. Esta elección brindará la configuración más adecuada para la funcionalidad de la impresora multifunción. En los escáneres multifunción, los controladores del escáner seleccionan automáticamente los puertos E/S y, por lo tanto, se aplica la configuración adecuada de forma predeterminada.

Configuración de las propiedades de la impresora

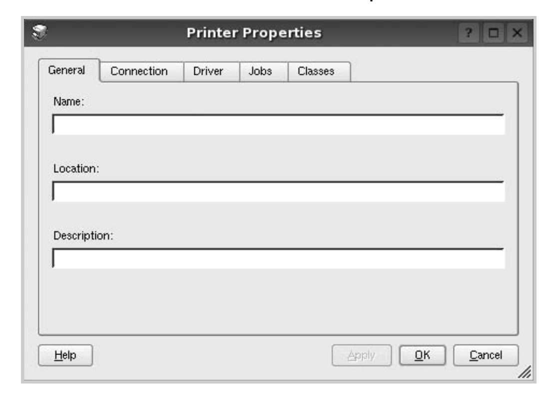
En la ventana de propiedades provista por Printers configuration, podrá cambiar las diversas propiedades de la impresora.

1 Inicie Unified Driver Configurator.

Si es necesario, vaya a Printers configuration.

2 Seleccione la impresora de la lista de impresoras disponibles y haga clic en **Properties**.

3 Se abrirá la ventana Printer Properties.



En la parte superior de la ventana aparecen cinco fichas:

- **General**: permite cambiar la ubicación y el nombre de la impresora. El nombre que se introdujo en esta ficha aparece en la lista de impresoras de Printers configuration.
- **Connection**: permite ver o seleccionar otro puerto. Si cambia el puerto de la impresora de USB a paralelo, o viceversa, mientras está en uso, deberá volver a configurar el puerto de la impresora en esta ficha.
- **Driver**: permite ver o seleccionar otro controlador de la impresora. Si hace clic en **Options**, podrá configurar las opciones predeterminadas de los dispositivos.
- **Jobs**: muestra la lista de trabajos de impresión. Haga clic en **Cancel job** para cancelar el trabajo seleccionado y seleccione la casilla de verificación **Show completed jobs** para ver los trabajos previos en la lista de trabajos.
- **Classes**: muestra la clase en la que se encuentra la impresora. Haga clic en **Add to Class** para agregar la impresora a una clase específica o haga clic en **Remove from Class** para eliminar la impresora de la clase seleccionada.

4 Haga clic en **OK** para aplicar los cambios y cierre la ventana Printer Properties.

Impresión de un documento

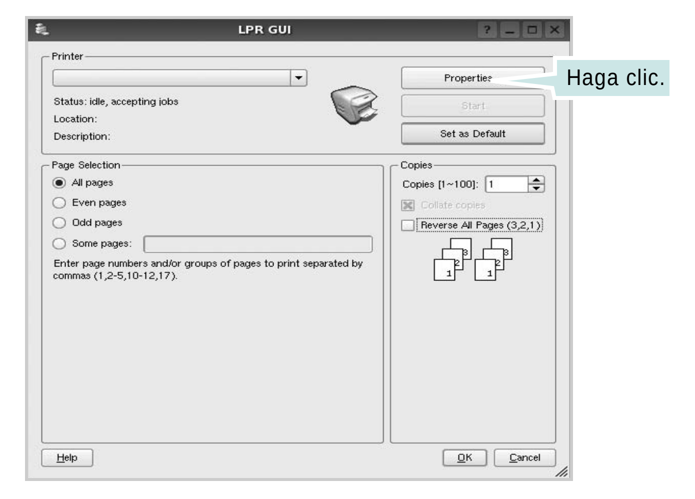
Impresión desde las aplicaciones

Existen muchas aplicaciones Linux desde las cuales se puede imprimir con Common UNIX Printing System (CUPS). Podrá imprimir desde cualquiera de estas aplicaciones.

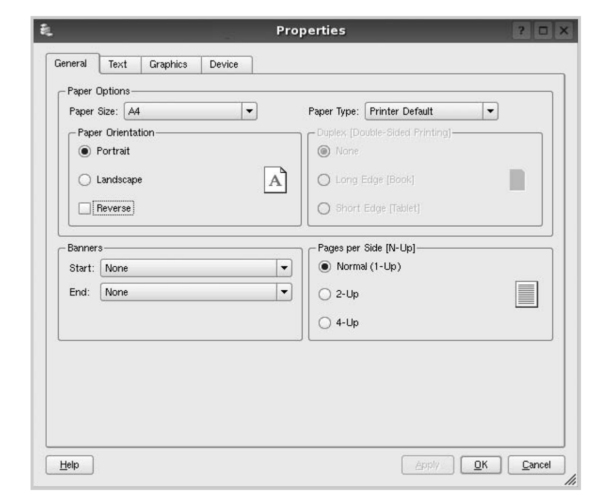
1 En la aplicación que esté utilizando, seleccione **Print** en el menú **File**.

2 Seleccione **Print** directamente con **lpr**.

3 En la ventana LPR GUI, seleccione el nombre del modelo de la impresora de la lista de impresoras y haga clic en **Properties**.



4 Cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.



En la parte superior de la ventana aparecen cuatro fichas:

- **General**: permite modificar el tamaño y el tipo de papel, y la orientación de los documentos. Además, permite imprimir documentos a doble cara, agregar portadas y contraportadas, y cambiar la cantidad de páginas por hoja.
- **Text**: permite especificar los márgenes de la página y configurar las opciones del texto, tales como el espaciado o las columnas.
- **Graphics**: permite configurar las opciones de imagen que se utilizan cuando se imprimen imágenes/archivos, tales como las opciones de color, el tamaño de la imagen o la posición de la imagen.
- **Device**: permite configurar la resolución de impresión, la fuente y el destino del papel.

5 Haga clic en **Apply** para aplicar los cambios y cerrar la ventana Properties.

6 Haga clic en **OK** en la ventana LPR GUI para comenzar la impresión.

7 Aparecerá la ventana Printing, que permitirá monitorizar el estado del trabajo de impresión.

Para cancelar el trabajo actual, haga clic en **Cancel**.

Impresión de archivos

Podrá imprimir diferentes tipos de archivos en el dispositivo de impresión de Samsung con el controlador CUPS estándar, directamente desde la interfaz de la línea de comandos. Esto es posible gracias a la utilidad CUPS lpr. Pero el paquete del controlador reemplazará la herramienta lpr estándar por un programa LPR GUI mucho más fácil de usar.

Para imprimir cualquier archivo de documento:

1 Escriba *lpr <nombre_de_archivo>* en la línea de comandos shell de Linux y pulse **Intro**. Aparecerá la ventana LPR GUI.

Cuando escriba únicamente *lpr* y pulse **Intro**, aparecerá primero la ventana Select file(s) to print. Simplemente seleccione los archivos que desee imprimir y haga clic en **Open**.

2 En la ventana LPR GUI, seleccione la impresora de la lista y cambie las propiedades de la impresora y de los trabajos de impresión.

Para obtener más información sobre la ventana de propiedades, consulte la página 38.

3 Haga clic en **OK** para iniciar la impresión.

Digitalización de documentos

Puede digitalizar documentos desde la ventana Unified Driver Configurator.

1 Haga clic en el icono Unified Driver Configurator del escritorio.

2 Haga clic en el botón para ir a Scanners Configuration.

3 Seleccione el escáner de la lista.



Cuando tiene un solo dispositivo multifunción conectado al equipo y encendido, el escáner aparece en la lista y se selecciona automáticamente.

Si tiene dos o más escáneres conectados al equipo, puede seleccionar cualquiera de ellos para que funcionen en cualquier momento. Por ejemplo, mientras la adquisición de una imagen está en progreso en el primer escáner, puede seleccionar el segundo escáner, configurar las opciones del dispositivo y comenzar la adquisición de otra imagen simultáneamente.

4 Haga clic en **Properties**.

5 Cargue el documento que desea digitalizar con la cara de impresión hacia arriba en el ADF (alimentador automático de documentos) o hacia abajo en el cristal del escáner.

6 Haga clic en **Preview** en la ventana Scanner Properties.

El documento se digitalizará y aparecerá la vista preliminar de la imagen en el panel Preview.



7 Cambie las opciones de digitalización en las secciones Image Quality y Scan Area.

- **Image Quality**: permite seleccionar la composición de color y la resolución de digitalización de la imagen.
- **Scan Area**: permite seleccionar el tamaño de la página. El botón **Advanced** permite configurar el tamaño de la página de forma manual.

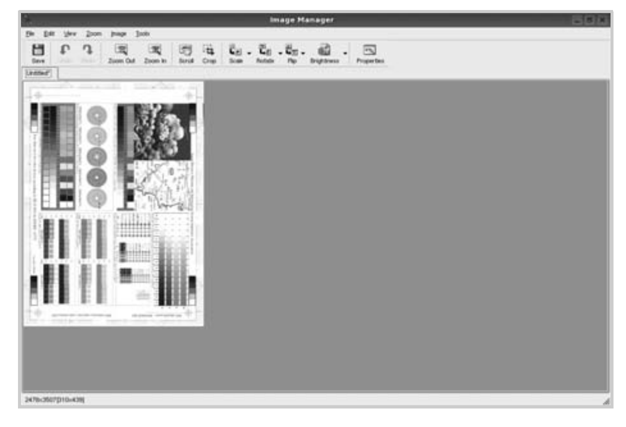
Si desea utilizar una de las opciones de digitalización predeterminadas, selecciónela de la lista desplegable Job Type. Para obtener más información sobre la configuración predeterminada de Job Type, consulte la página 40.

Podrá restablecer la configuración predeterminada para las opciones de digitalización haciendo clic en **Default**.

8 Cuando haya terminado, pulse **Scan** para iniciar la digitalización.

La barra de estado aparecerá en el extremo inferior izquierdo de la ventana y mostrará el progreso de la digitalización. Para cancelar la digitalización, pulse **Cancel**.

9 La imagen digitalizada aparecerá en la nueva ficha Image Manager.



Si desea editar la imagen digitalizada, utilice la barra de herramientas. Para obtener más información sobre la edición de imágenes, consulte la página 40.

10 Cuando haya terminado, haga clic en **Save** en la barra de herramientas.

11 Seleccione el directorio de archivos donde desea guardar la imagen e introduzca un nombre para el archivo.

12 Haga clic en **Save**.

Agregar configuraciones de tipos de trabajos

Podrá guardar la configuración de las opciones de digitalización para utilizarlas en digitalizaciones posteriores.

Para guardar una nueva configuración de tipo de trabajo:

1 Cambie las opciones en la ventana Scanner Properties.

2 Haga clic en **Save As**.

3 Introduzca un nombre para la configuración.

4 Haga clic en **OK**.

La configuración se agregará a la lista desplegable Saved Settings.

Para guardar una configuración de tipo de trabajo para el próximo trabajo de digitalización:

1 Seleccione la configuración que desea utilizar de la lista desplegable Job Type.

2 La próxima vez que abra la ventana Scanner Properties, se seleccionará automáticamente la configuración guardada para el trabajo de digitalización.

Para borrar una configuración de tipo de trabajo:

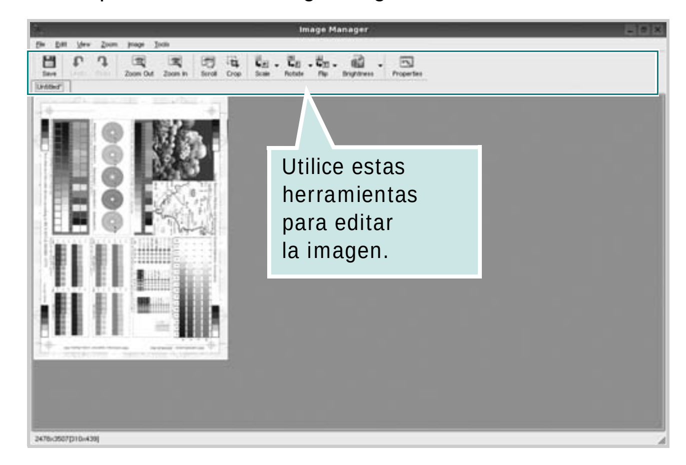
1 Seleccione la configuración que desea borrar de la lista desplegable Job Type.

2 Haga clic en **Delete**.

Se eliminará la configuración de la lista.

Uso de Image Manager

La aplicación Image Manager brinda herramientas y comandos de menú para editar la imagen digitalizada.



Puede utilizar las siguientes herramientas para editar la imagen:

Herramientas	Función
Save	Guarda la imagen.
Undo	Cancela la última acción.
Redo	Restablece la acción que se canceló.
Scroll	Permite desplazarse por la imagen.
Crop	Corta el área seleccionada de la imagen.
Zoom Out	Aleja la imagen.
Zoom In	Acerca la imagen.
Scale	Permite poner en escala el tamaño de la imagen. Puede introducir el tamaño manualmente o determinar la proporción para realizar una escala parcial, vertical u horizontal.
Rotate	Permite rotar la imagen. Puede seleccionar la cantidad de grados de la lista desplegable.
Flip	Permite dar vuelta la imagen de forma vertical u horizontal.
Effect	Permite ajustar el brillo o el contraste de la imagen, o invertir la imagen.
Properties	Muestra las propiedades de la imagen.

Para obtener más información sobre la aplicación Image Manager, consulte la ayuda de la pantalla.

10 Uso de la impresora con una computadora Macintosh

El equipo admite el sistema Macintosh con una interfaz USB integrada o una tarjeta de interfaz de red 10/100 Base-TX opcional. Cuando imprime un archivo desde una computadora Macintosh, puede utilizar el controlador PostScript si instala el archivo PPD.

NOTA: ***Algunas impresoras no admiten la interfaz de red. Para verificar si la impresora admite la interfaz de red, consulte la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario de la impresora.***

Este capítulo incluye:

- **Instalación del software para Macintosh**
- **Desinstalación del controlador de la impresora**
- **Uso del prorama SetIP**
- **Instalación de la impresora**
- **Impresión**
- **Digitalización**

Instalación del software para Macintosh

El CD-ROM que se suministra con la impresora incluye el archivo PPD que permite usar el controlador CUPS o el controlador Apple LaserWriter ***(disponible únicamente cuando se utiliza una impresora que admite el controlador PostScript)*** para imprimir en una computadora Macintosh.

También le proporciona el controlador Twain para escanear con un ordenador Macintosh.

1. Asegúrese de conectar la impresora a la computadora. Encienda la computadora y la impresora.
2. Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
3. Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
4. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
5. Haga doble clic en el icono **Instalador**.
6. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
7. Se abrirá la ventana del Instalador Samsung. Haga clic en **Continuar**.
8. Seleccione **Instalación simple** y haga clic en **Instalar**. Se recomienda la **Instalación simple** para la mayoría de los usuarios. Se instalarán todos los componentes necesarios para las operaciones de impresión. Si selecciona **Instalación personalizada**, puede elegir componentes individuales para instalar.
9. Aparecerá el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su computadora. Haga clic en **Continuar**.
10. Seleccione **Instalación típica para una impresora local** y luego haga clic en **OK**.

NOTA: Si selecciona **Instalación típica para una impresora en red**, consulte sección “Uso del prorama SetIP” en la página 43 cuando haya finalizado la instalación.

11. Una vez completada la instalación, haga clic en **Salir**.

NOTA:
- Si instaló el controlador del escáner, haga clic en **Reiniciar**.
- Una vez completada la instalación, consulte la sección “Instalación de la impresora” en la página 43.

Desinstalación del controlador de la impresora

Será necesario desinstalar el software si desea actualizarlo o si la instalación no se completó de forma satisfactoria.

1. Inserte el CD-ROM que se entrega con la impresora en la unidad de CD-ROM.
2. Haga doble clic en el **icono del CD-ROM que aparece** en el escritorio del ordenador Macintosh.
3. Haga doble clic en la carpeta **MAC_Installer**.
4. Haga doble clic en el icono **Instalador**.
5. Introduzca la contraseña y haga clic en **OK**.
6. Se abrirá la ventana del Instalador Samsung. Haga clic en **Continuar**.
7. Seleccione **Desinstalar** y, a continuación, haga clic en **Desinstalar**.
8. Aparecerá el mensaje que advierte que se cerrarán todas las aplicaciones de su computadora. Haga clic en **Continuar**.
9. Cuando la desinstalación haya terminado, haga clic en **Salir**.

Uso del prorama SetIP

Este programa es para la configuración IP de red que utiliza la dirección MAC que es el número de serie del hardware de la tarjeta de impresora de red o de la interfaz. En especial, sirve para que el administrador de red configure varias IP de red al mismo tiempo.

Sólo puede utilizar el programa SetIP cuando el dispositivo esté conectado a una red.

El programa SetIP debe instalarse automáticamente durante la instalación del controlador de la impresora.

NOTA: Si selecciona **Instalación típica para una impresora en red** durante la instalación del controlador de la impresora, el programa SetIP se ejecuta automáticamente después de la instalación. Siga las instrucciones siguientes.

1 Aparecerá la ventana certificado, haga clic en **Trust**.
2 Imprima el informe de información de red de la máquina que incluye la dirección MAC de la máquina.
3 Haga clic en ⚙ en la ventana de SetIP para abrir la ventana de configuración de TCP/IP.
4 Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y luego haga clic en **Aplicar**.

NOTA: Cuando introduzca la dirección MAC, escríbala con dos puntos (:).

5 La máquina imprime la información de red. Confirme si todas las configuraciones son correctas.
6 Cierre el programa SetIP.

Inicio del programa

Si desea cambiar la configuración IP de la impresora de red, siga las instrucciones siguientes.

1 Imprima el informe de información de red de la máquina que incluye la dirección MAC de la máquina.
2 Abra la carpeta **Librería** -> **Printers** -> **Samsung** -> **Nombre del modelo de su impresora** -> **SetIP**.
3 Haga doble clic en el archivo **SetIPApplet.html**.
4 Aparecerá la ventana certificado, haga clic en **Trust**.
5 Haga clic en ⚙ en la ventana de SetIP para abrir la ventana de configuración de TCP/IP.
6 Introduzca la dirección MAC de la tarjeta de red, la dirección IP, la máscara de subred, la puerta de enlace predeterminada y luego haga clic en **Aplicar**.

NOTA: Cuando introduzca la dirección MAC, escríbala con dos puntos (:).

7 La máquina imprime la información de red. Confirme si todas las configuraciones son correctas.
8 Cierre el programa **SetIP**.

Instalación de la impresora

La configuración de la impresora varía en función del cable que se utiliza para conectar la impresora a la computadora (el cable de red o el cable USB).

Para una computadora Macintosh conectada a una red

NOTA: ***Algunas impresoras no admiten la interfaz de red. Antes de conectar la impresora, verifique si admite la interfaz de red. Para ello, consulte la sección Especificaciones de la impresora en el Manual del usuario de la impresora.***

1 Siga las instrucciones descritas en sección “Instalación del software para Macintosh” en la página 42 para instalar el archivo PPD en el equipo.
2 Abra la **Aplicaciones** carpeta → **Utilidades** y **Utilidad Configuración Impresoras**.
   - Para MAC OS 10.5, abra **Preferencias del Sistema** en la **Aplicaciones** carpeta y haga clic en **Impresión y Fax**.
3 Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.
   - Para MAC OS 10.5, pulse el botón “**+**” y aparecerá una ventana emergente.
4 Para MAC OS, versión 10.3, seleccione la ficha **Rendezvous**.
   - Para MAC OS, versión 10.4, haga clic en **Navegador por omisión** y encontrará **Bonjour**.
   - Para MAC OS, versión 10.5, haga clic en **Por omisión** y encontrará **Bonjour**.

   El nombre del equipo aparecerá en la lista. Seleccione **SEC000xxxxxxxxx** del cuadro de impresión, donde **xxxxxxxxx** varía en función del equipo.
5 Si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** (**Imprimir con**) y **el nombre de la impresora** en **Nombre del modelo** (**Modelo**).

- Para MAC OS, versión 10.5, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará** y el nombre de su impresora en **Imprimir con**.

El equipo aparecerá en la lista y quedará definido como la impresora predeterminada.

6 Haga clic en **Añadir**.

Para un ordenador Macintosh conectado mediante USB

1 Siga las instrucciones descritas en sección “Instalación del software para Macintosh” en la página 42 para instalar el archivo PPD en el equipo.

2 Abra la **Aplicaciones** carpeta → **Utilidades** y **Utilidad Configuración Impresoras**.

- Para MAC OS 10.5, abra **Preferencias del Sistema** en la **Aplicaciones** carpeta y haga clic en **Impresión y Fax**.

3 Haga clic **Añadir** en la **Lista de impresoras**.

- Para MAC OS 10.5, pulse el botón “**+**” y aparecerá una ventana emergente.

4 Para MAC OS 10.3, seleccione la **USB** ficha.

- Para MAC OS 10.4, haga clic en **Navegador por omisión** y busque la conexión **USB**.
- Para MAC OS 10.5, haga clic en **Por omisión** y busque la conexión **USB**.

5 Seleccione **el nombre de la impresora**.

6 Si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Samsung** en **Modelo de impresora** (**Imprimir con**) y **el nombre de la impresora** en **Nombre del modelo** (**Modelo**).

- Para MAC OS, versión 10.5, si la selección automática no funciona correctamente, seleccione **Seleccionar el driver que se utilizará** y el nombre de su impresora en **Imprimir con**.

El equipo aparecerá en la lista y quedará definido como la impresora predeterminada.

7 Haga clic en **Añadir**.

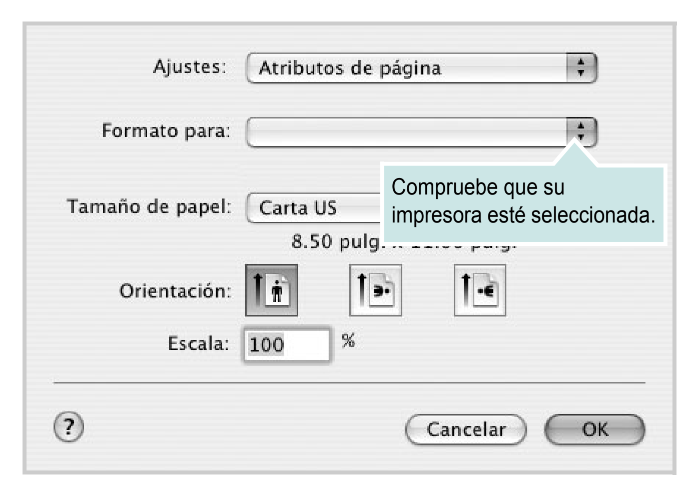
Impresión

NOTA:
- La ventana de propiedades de impresión de Macintosh que aparece en este Manual del usuario puede variar según la impresora que se utilice. Sin embargo, la composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar.
- ***Puede verificar el nombre de la impresora en el CD-ROM suministrado.***

Impresión de un documento

Al imprimir con una computadora Macintosh, es necesario comprobar la configuración del software de impresión de cada aplicación que utilice. Siga estos pasos para imprimir desde una computadora Macintosh.

1. Abra una aplicación Macintosh y seleccione el archivo que desea imprimir.
2. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Ajustar página** (**Configurar documento** en algunas aplicaciones).
3. Elija el tamaño, la orientación, la escala y otras opciones, y haga clic en **OK**.



▲ Mac OS 10.3

4. Abra el menú **Archivo** y haga clic en **Imprimir**.
5. Elija la cantidad de copias que desea e indique las páginas que desea imprimir.
6. Haga clic en **Imprimir** cuando haya terminado de configurar las opciones.

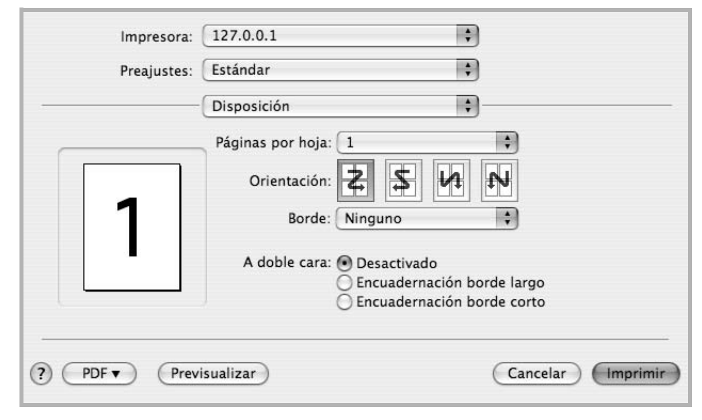
Cambio de las configuraciones de la impresora

Es posible utilizar funciones de impresión avanzadas con la impresora.

En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**. El nombre de la impresora que aparece en la ventana de propiedades puede variar según la impresora que utilice. La composición de la ventana de propiedades de la impresora es similar, salvo por el nombre.

Disposición

La ficha **Disposición** contiene opciones para determinar cómo quedará el documento impreso en la página. Puede imprimir varias páginas en una sola hoja. Seleccione **Disposición** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las opciones que se muestran a continuación.

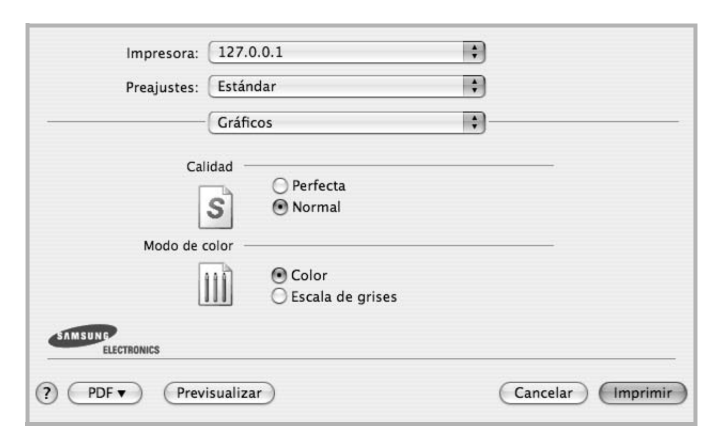


▲ Mac OS 10.4

- **Páginas por hoja**: Esta función determina la forma en que se imprimen muchas hojas en una página. Para obtener más información, consulte "Impresión de varias páginas en una sola hoja" en la columna siguiente.
- **Orientación**: Puede seleccionar la orientación de la impresión en una página como los ejemplos de una IU.

Gráficos

La ficha v proporciona opciones para seleccionar **Resolución(Calidad)** y Modo de color. Seleccione **Gráficos** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las funciones de gráficos.

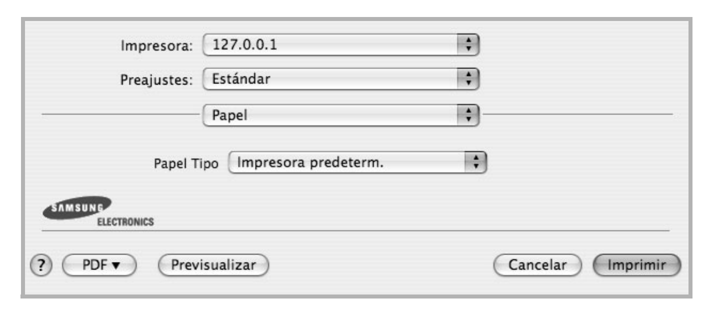


▲ Mac OS 10.4

- **Resolución(Calidad)**: Puede seleccionar la resolución de la impresión Cuanto mayor sea la resolución, más nítidos serán los caracteres y los gráficos de la copia impresa. Si selecciona una resolución alta, es posible que la impresora tarde más tiempo en imprimir un documento.
- **Modo de color**: Puede configurar las opciones de color. Con la opción **Color** se obtiene normalmente la mejor calidad de impresión de los documentos en color. Si desea imprimir un documento en color en escala de grises, seleccione **Escala de grises**.

Papel

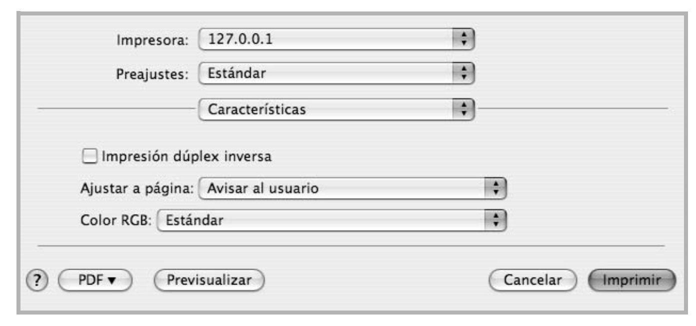
Configure **Tipo de papel** de modo que se corresponda con el papel cargado en la bandeja desde la que desea imprimir. De este modo, conseguirá la mejor calidad de impresión. Si introduce un material de impresión distinto, seleccione el tipo de papel que corresponda.



▲ Mac OS 10.4

Funciones de la impresora (Características)

Esta ficha contiene opciones para seleccionar el tipo de papel y ajustar la calidad de impresión. Seleccione **Características** de la lista desplegable **Preajustes** para acceder a las opciones siguientes.



▲ Mac OS 10.4

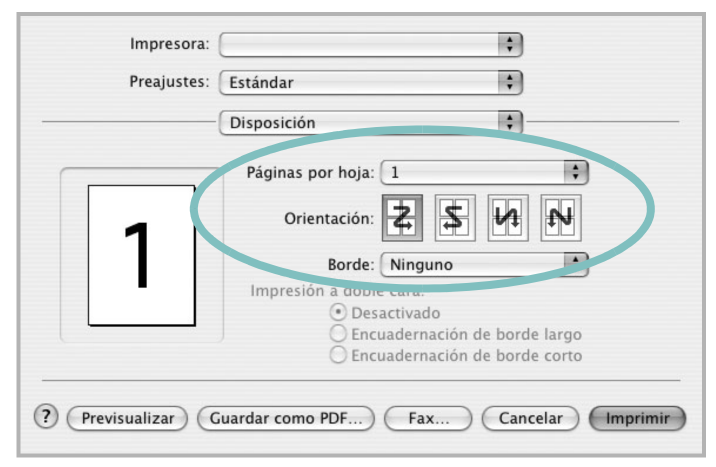
- **Impresión dúplex inversa**: Permite seleccionar el orden general de impresión con el orden de impresión a doble cara.
- **Ajustar a página**: Este ajuste permite ampliar o reducir el trabajo de impresión al tamaño del papel seleccionado, independientemente del tamaño del documento digital. Esto puede resultar de gran utilidad si desea revisar detalles de un documento pequeño.
- **Color RGB**: Este ajuste determina la forma en que se procesan los colores. **Estándar** es el ajuste que se utiliza con mayor frecuencia cuyo tono de color es el que más se parece al de un monitor estándar (monitor sRGB). El modo **Vivo** es apropiado para imprimir datos de presentaciones y tablas. El tono de color del modo Vivo produce imágenes con un color más **Vivo** que las del modo Estándar. El modo **Dispositivo** es el más utilizado para imprimir líneas finas, caracteres pequeños y dibujos en color. El tono de color de **Dispositivo** puede ser diferente del tono del monitor; los colores de tóner puros que se utilizan para imprimir son Cian, Magenta y Amarillo.

Impresión de varias páginas en una sola hoja

Puede imprimir más de una página en una sola hoja. Esta función proporciona un modo económico de imprimir borradores.

1 En la aplicación Macintosh, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

2 Seleccione **Disposición**.



▲ Mac OS 10.3

3 Seleccione la cantidad de páginas que desea imprimir en una sola hoja de la lista desplegable **Páginas por hoja**.

4 Seleccione el orden de las páginas en la opción **Orientación**.

Para imprimir un borde alrededor de cada página, seleccione la opción deseada de la lista desplegable **Borde**.

5 Haga clic en **Imprimir**. La impresora imprimirá la cantidad de páginas seleccionada en cada hoja.

Impresión dúplex

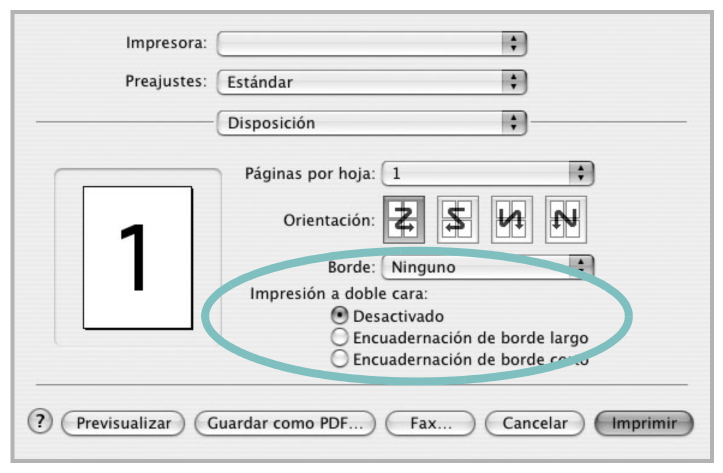
Puede imprimir las dos caras del papel. Antes de imprimir a doble cara, elija el margen de encuadernación del documento final. Las opciones de encuadernación son:

Encuadernación de borde largo: Es el diseño convencional que se utiliza en la encuadernación de documentos impresos.

Encuadernación de borde corto: Es el tipo de diseño que se utiliza en la impresión de calendarios.

1 Desde la aplicación Macintosh que esté utilizando, seleccione **Imprimir** en el menú **Archivo**.

2 Seleccione la **Disposición**.



▲ Mac OS 10.3

3 Elija una orientación de encuadernación en la opción **Impresión a doble cara**.

4 Haga clic en **Imprimir** y la impresora imprimirá en ambas caras del papel.

PRECAUCIÓN: Si ha seleccionado la impresión a doble cara e intenta imprimir diversas copias de un documento, es posible que la impresora no imprima el documento de la forma deseada. Si utiliza la “copia intercalada” y el documento tiene un número impar de páginas, la última página de la primera copia y la primera página de la siguiente copia se imprimirán en el anverso y el reverso de una misma hoja. Si no utiliza la “copia intercalada”, se imprimirá la misma página en el anverso y el reverso de la misma hoja. Por lo tanto, si necesita varias copias de un documento y desea imprimir a doble cara, deberá imprimir las copias de una en una, como trabajos de impresión separados.

Digitalización

Puede digitalizar documentos utilizando **Captura de Imagen**. El sistema operativo Macintosh ofrece el programa Image Capture.

Digitalización con USB

1. Compruebe que la impresora y su equipo están encendidos y que están conectados correctamente entre ellos.
2. Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo. O BIEN cargue los documentos con la cara de impresión hacia arriba en el ADF (o el DADF).
3. Inicie **Aplicaciones** y haga clic en **Captura de Imagen**.

Nota: Si aparece el mensaje **No hay ningún dispositivo de captura de imagen conectado**, desconecte el cable USB y vuelva a conectarlo. Si el problema persiste, consulte la ayuda de **Captura de Imagen**.

4. Configure las opciones de digitalización de este programa.
5. Digitalice y guarde la imagen obtenida.

Nota:

- Para obtener más información sobre la utilización de **Captura de Imagen**, consulte la ayuda de **Captura de Imagen**.
- Cuando no funciona la digitalización en **Captura de Imagen**, actualice el sistema operativo MAC a la última versión. La **Captura de Imagen** funciona correctamente en Mac OS 10.3.9 o superior y en Mac OS 10.4.7 o superior.
- Si desea digitalizar mediante el DADF, utilice software compatible con TWAIN.
- También puede digitalizar utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.
- El proceso de digitalización difiere en función del software compatible con TWAIN. Consulte el manual de usuario del software correspondiente.

Digitalización con la red

1. Asegúrese de que su máquina y su computadora estén encendidas.
2. Coloque un solo documento sobre el cristal del escáner con la cara de impresión hacia abajo. O BIEN cargue los documentos con la cara de impresión hacia arriba en el ADF (o el DADF).
3. Inicie **Aplicaciones** y haga clic en **Captura de Imagen**.
4. Haga clic en **Dispositivos** y haga clic en **Explorar dispositivos**.
5. Para MAC OS X 10.4:
   Seleccione su máquina en la opción **Dispositivos TWAIN**. Asegúrese de que la casilla de verificación **Usar software TWAIN** esté marcada y haga clic en **Conectar**.

   Para MAC OS X 10.5:
   Asegúrese de que la casilla de verificación **Conectado** esté marcada al lado de su máquina en **Dispositivos Bonjour**.
   Si desea digitalizar a través de TWAIN, consulte el procedimiento de MAC OS X 10.4 descrito anteriormente.
6. Configure las opciones de digitalización de este programa.
7. Digitalice y guarde la imagen obtenida.

Nota:

- Para obtener más información sobre la utilización de **Captura de Imagen**, consulte la ayuda de **Captura de Imagen**.
- Cuando no funciona la digitalización en **Captura de Imagen**, actualice el sistema operativo MAC a la última versión. La **Captura de Imagen** funciona correctamente en Mac OS 10.3.9 o superior y en Mac OS 10.4.7 o superior.
- Si desea digitalizar mediante el DADF, utilice software compatible con TWAIN.
- También puede digitalizar utilizando software compatible con TWAIN, como Adobe Photoshop.
- El proceso de digitalización difiere en función del software compatible con TWAIN. Consulte el manual de usuario del software correspondiente.

Configuración de información de digitalización en Gestor de escaneado

Puede consultar información acerca del programa **Gestor de escaneado** y acerca de la condición del controlador de digitalización instalado. Además, podrá cambiar la configuración de digitalización, y agregar o eliminar las carpetas donde estén guardados los documentos digitalizados en el equipo en el programa **Gestor de escaneado**.

1. Abra **Gestor de escaneado** en el menú **Smart Panel** en la barra de estado.
2. **Definir el botón Escanear** le permite cambiar la configuración de digitalización y de destino de almacenamiento, además de agregar o eliminar los archivos de formato y de programa de la aplicación. Puede cambiar el equipo de digitalización mediante **Cambiar puerto** (local o de red).
3. Pulse **OK** después de que se haya completado la configuración.

Sección de software
Índice